

СОГЛАСОВАНО
на общешкольном
родительском собрании
Протокол №4
от 31 мая 2023 года

Рассмотрено и принято
на заседании
педагогического совета
Протокол №8
от 31.05.2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:
_____И.В.Воробьева
Приказ №101
01.06.2023года

ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гридасовская СОШ» (новая редакция)

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гридасовская СОШ» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации №458 от 02.09.2020 года, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 года №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 года №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 и регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гридасовская средняя общеобразовательная школа» (далее – соответственно основные общеобразовательные программы, ОУ).

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в ОУ по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в ОУ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

5. Закрепление ОУ за конкретными территориями Обоянского района осуществляется Управлением образования Администрации Обоянского района Курской области.

6. ОУ размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт (приказ) Управления образования Администрации Обоянского района Курской области о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Правила приема в конкретную общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ОУ самостоятельно.

8. Получение начального общего образования в ОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. В первоочередном порядке предоставляются места в ОУ детям военнослужащих, по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в ОУ по месту жительства независимо от формы собственности детям: детям сотрудника полиции, детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации: детям сотрудника, детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, детям

гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации.

10. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

11. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОУ, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Обоянского района Курской области.

15. ОУ с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОУ, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Комитет образования и науки Курской области, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти Курской области.

17. Организация индивидуального отбора при приеме в ОУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Курской области.

18. При приеме на обучение ОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей

20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (обучающегося после получения основного общего образования или достижения восемнадцати лет).

21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 22, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Курской области, созданных органами государственной власти Курской области (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в ОУ.

ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления ОУ возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

(Приложение №1).

23. Образец заявления о приеме на обучение размещается ОУ на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

24. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в ОУ, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Руководитель ОУ издает распорядительный акт о назначении ответственного за прием в ОУ

При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с ответственным за прием в ОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для зачисления в порядке перевода из другого ОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий дополнительно представляют следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с отметками за учебные четверти и (или) текущими отметками), заверенную печатью другого ОУ и подписью руководителя (уполномоченного им лица)

25. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 24, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 24, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОУ. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах Курской области, созданных органами государственной власти Курской области(при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ОУ после регистрации заявления о

приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.(Приложение №3).

28. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

29. Руководитель ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 Порядка.

30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

31. Ответственный за прием в ОУ, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другого ОУ проверяет представленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием в ОУ составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего и лица, ответственного за прием в ОУ и скрепляется печатью ОУ.

Один экземпляр Акта подшивается в личное дело, второй – передается заявителю. Заявитель обязан в 14-ти дневный срок принести недостающие документы.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода

Приложение №1
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего
общего образования в муниципальном
бюджетном общеобразовательное
учреждение «Гридасовская средняя
общеобразовательная школа»

Форма письменного заявления родителей (законных представителей)

Директору
МБОУ «Гридасовская СОШ»
(наименование учреждения)

_____ (фамилия, инициалы директора)

_____ (Ф. И. О. родителя (законного представителя))

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____ (дата рождения ребенка)

В _____
(наименование общеобразовательного учреждения, класс)

для обучения по программам (нужное подчеркнуть) начального общего, основного
общего, среднего общего образования по очной/очно-заочной (нужное подчеркнуть)
форме обучения

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

Подтверждаю/не подтверждаю (нужное подчеркнуть) наличие права
внеочередного или первоочередного приема.

Сообщаю о потребности/отсутствии потребности (нужное подчеркнуть) обучения
по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий
для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями
здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при
наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации и даю/ не даю (нужное подчеркнуть) согласие на обучение ребенка по
адаптированной образовательной программе.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» прошу осуществлять образование моего ребенка
на _____ языке

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка изучение
родного _____ языка и родной литературы (литературного чтения на родном
языке) на _____ языке.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а) _____
(подпись родителя (законного представителя), или поступающего)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

ФИО матери _____
Адрес _____ места _____ жительства _____ и _____ (или) _____ места _____
пребывания _____
Место работы _____
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

ФИО отца _____
Адрес _____ места _____ жительства _____ и _____ (или) _____ места _____
пребывания _____
Место работы _____
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях представления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве

(подпись родителя (законного представителя), или поступающего)

« _____ » 20 _____ Г _____
(подпись родителя (законного представителя)) (расшифровка подписи)

Форма письменного

заявления поступающего

Директору
МБОУ «Гридасовская СОШ»
(наименование учреждения)

_____ (фамилия, инициалы директора)

_____ (Ф. И. О. поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
(фамилия имя, отчество (при наличии) поступающего.)

_____ (дата рождения поступающего)

В _____
(наименование общеобразовательного учреждения, класс)

для обучения по программам (нужное подчеркнуть) начального общего, основного общего, среднего общего образования по очной/очно-заочной (нужное подчеркнуть) форме обучения

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего

Подтверждаю/не подтверждаю (нужное подчеркнуть) наличие права внеочередного или первоочередного приема.

Сообщаю о потребности/отсутствии потребности (нужное подчеркнуть) обучения по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и даю/ не даю (нужное подчеркнуть) согласие на обучение по адаптированной образовательной программе.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу осуществлять образование на _____ языке

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать изучение родного _____ языка и родной литературы (литературного чтения на родном языке) на _____ языке.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а) _____

(подпись поступающего)

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) поступающего

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях представления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве

(подпись поступающего)

« ____ » _____ 20 ____ Г

(подпись поступающего) (расшифровка подписи)

Приложение №2

к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Гридасовская средняя общеобразовательная школа»

ФОРМА

журнала приема заявлений о приеме на обучение в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Гридасовская средняя общеобразовательная школа»

Дата приема заявления о приеме на обучение	Индивидуальный номер заявления	ФИО заявителя (родителя (законного представителя) или поступающего)	ФИО ребенка	Перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим	Подпись родителя (законного представителя) ребенка или поступающего о приеме заявления

Приложение №3
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в муниципальном бюджетном
общеобразовательное учреждение
«Гридасовская средняя общеобразовательная школа»

ФОРМА

ДОКУМЕНТА О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ¹

Дата приема заявления _____

Индивидуальный номер заявления _____

Перечень представленных при приеме на обучение документов:

Заявитель (родитель Сотрудник школы, ответственный
(законный представитель)
или поступающий)

за прием заявлений на обучение
и документов

(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

¹ Выполняется на официальном бланке школы