

Рассмотрено и принято
на заседании совета школы
Протокол № 1 от 03.09.2013 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:

И.В.Воробьева

приказ от 18.09.2013 года № 103



ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения

«Гридасовская средняя общеобразовательная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Родительский комитет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гридасовская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту - Комитет ОУ) является органом самоуправления в ОУ.

Комитет ОУ создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи ОУ с родителями (законными представителями) обучающихся в ОУ. Родительский комитет призван помогать ОУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований ОУ.

Комитет ОУ в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, Конвенции ООН о правах ребенка, Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ и настоящим Положением

Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ директора школы.

Настоящее положение является бессрочным.

Дополнения и изменения в данное Положение вносятся решением общешкольного родительского собрания ОУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА ОУ

Основными задачами Комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации школы:
 - 2.1.1. в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - 2.1.2. в деятельности по выполнению Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и Устава по обеспечению единства педагогических требований к учащимся, оказанию помощи в воспитании и обучении учащихся.
 - 2.1.3. в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - 2.1.4. в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Рассмотрение и согласование представленных классными родительскими комитетами списков социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием.
- 2.3 Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

КОМИТЕТА ОУ

Родительский комитет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) ОУ простым большинством голосов сроком на 1 год с учетом рекомендаций избрания не менее одного представителя от каждого класса ОУ.

Родительский комитет подотчетен общешкольному родительскому собранию в ОУ.

Из состава родительского комитета избирается председатель, его заместитель и секретарь.

О своей работе Комитет ОУ отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или просьбе родителей (законных представителей) обучающихся в ОУ, вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ОУ.

Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов. Решение родительского комитета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

О принятом решении родительский комитет должен поставить в известность директора ОУ.

Заседание Комитета ОУ ведет, как правило, председатель Комитета ОУ, он же ведет свою документацию и сдает ее в архив Школы по завершению работы Комитета ОУ. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Комитета ОУ обязательно.

Для решения вопросов, требующих участия администрации ОУ и других органов самоуправления, а также представителей органов местного самоуправления и общественности, они могут приглашаться на заседания Комитета ОУ. Приглашенные участвуют в работе Комитета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

От администрации ОУ работу Комитета ОУ координирует заместитель директора по воспитательной работе.

4. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА ОУ.

Комитет ОУ выполняет следующие функции:

- участвует в педагогической пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся в ОУ, и населения, в организации общих собраний родителей (законных представителей), конференций по обмену опытом, семейного и общественного воспитания, смотров, праздников, спортивных соревнований, конкурсов, докладов и лекций для родителей;

- оказывает помощь администрации и педагогическим работникам ОУ в установлении связей с родителями (законными представителями) обучающихся в ОУ;

- координирует деятельность классных родительских комитетов;

- участвует в подготовке ОУ к новому учебному году;

- совместно с администрацией ОУ контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

- Проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

- Оказывает помощь администрации ОУ в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора ОУ.

- согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;

- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

- Взаимодействует с общественными органами по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

- Взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

- Взаимодействует с другими органами самоуправления ОУ по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета ОУ.

5. ПРАВА КОМИТЕТА ОУ

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- Вносить предложения администрации, органам самоуправления ОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- Заслушивать и получать информацию от администрации ОУ, других органов управления о результатах образовательного процесса
- Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов ОУ.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- Оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- Председатель Комитета ОУ может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИТЕТА ОУ

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета ОУ;
- устанавливает взаимопонимание между администрацией ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИТЕТА ОУ

Заседания Комитета ОУ оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Комитета ОУ.

Протоколы хранятся у заместителя директора по ВР.

Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено

печатью

И. В. Воробьева
Директор
школы

И. В. Воробьева

