

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гридасовская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического  
совета от 30.08.2014  
протокол № 1

Утверждаю:  
директор школы И.В.Воробьева  
приказ от 03.09.2014 № 111/14



**Положение**  
**о методическом совете**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете**  
**МБОУ «Гридасовская СОШ»**

**1. Общие положения.**

Настоящее положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (ст. 28 п. 20), Устава школы, локальных актов и регламентирует работу методического совета школы.

Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы Учреждения.

Методический совет является коллегиальным общественно-профессиональным органом, организующим разработку и реализацию планов и программ методической деятельности Учреждения.

Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

**2. Компетенция методического совета.**

Методический совет призван координировать деятельность школьных методических объединений учителей, творчески работающих педагогов, направленную на разработку и совершенствование методического объединения, образовательного процесса и инновационной деятельности.

Компетенции методического совета:

- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их научно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися учебного материала в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- внесение предложений по организации исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- привлечение учащихся к доступной им научно-исследовательской деятельности;
- координация внеклассной работы по предмету, проведение предметных недель, олимпиады;
- обсуждение, рассмотрение и принятие планов методических объединений, плана методического совета школы;
- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;

- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

### **3. Организация работы методического совета.**

В состав Методического совета входят руководители методических объединений, заместители директора образовательного учреждения. Состав Методического совета утверждается приказом директора образовательного учреждения. Руководителем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который назначается приказом директора Учреждения.

Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План работы Методического совета рассматривается на заседании Методического совета, Педагогического совета, принимается на утверждение директором Учреждения. Методические объединения подчиняются Методическому совету.

Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в четверть. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

### **4. Контроль за деятельностью методического совета.**

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором образовательного учреждения в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

### **5. Документация методического совета.**

5.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- сведения о темах самообразования учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения предметных недель;
- сроки проведения школьных олимпиад;
- протоколы заседаний Методического совета.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено  
печатью

*З. М. Шига*

Директор  
школы

И. В. Воробьева

