

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гридасовская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрен на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2023 года

Утверждаю:
Директор школы
И. В. Воробьева
приказ №120 от 01.09.2023 г



Годовой план работы школы
на 2023-2024 учебный год

Содержание

1. Цели и задачи школы на 2023-2024 учебный год.....	3	стр.
2. Ожидаемые результаты.....	4	стр.
3. План работы школы на 2023-2024 учебный год по основным направлениям.....	4	стр.

Методическая тема «Качественное обеспечение образовательного процесса через внедрение компетентного подхода и формирование функциональной грамотности».

Цель:

создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья.

Задачи на 2023- 2024 учебный год:

1. Развивать методические компетентности педагогов путем внедрения новых педагогических технологий, инновационных принципов, активных и интерактивных методов обучения как средства достижения высокого качества образования и функциональной грамотности школьников.
2. Обеспечить научно-методическое сопровождение образовательного процесса, направленного на повышение качества образования школьников, их учебной мотивации.
3. Выявлять, обобщать и распространять положительный опыт творчески работающих учителей.
4. Продолжить работу по подготовке обучающихся к творческим конкурсам, олимпиадам разных уровней, научно-практическим конференциям.
5. Обеспечить методическое сопровождение аттестации и курсовой подготовки педагогических кадров.
6. Продолжить работу по созданию условий для повышения качества личностного развития каждого обучающегося.
7. Формировать нравственные отношения: приобщать к духовным, национальным и общечеловеческим ценностям, воспитывать личности с богатым духовным, социально-нравственным потенциалом, гражданина своей страны.
8. Развивать физические возможности обучающихся, формировать основы здорового образа жизни, привлекать к систематическим занятиям физкультурой и спортом.
9. Продолжить работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и по предупреждению наркомании среди подростков, максимально привлекать детей к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций.
10. Максимально вовлекать родителей в жизнь школы и привлекать их к реализации программы воспитания.

Ожидаемые результаты:

1. Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.
2. Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные перед школой.
3. Создание условий для самореализации учащихся и учителей в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.
4. Повышение качества процесса обучения и воспитания учащихся, формирование функциональной грамотности школьников.

2. План работы школы на 2023-2024 учебный год по основным направлениям

Направление «Учитель. Школьная команда».

Методическая работа

Формы методической работы

коллективные формы:

- * педсовет
- * методический совет
- * методические объединения
- * творческие группы

индивидуальные формы:

- * самообразование
- *взаимопосещение уроков
- * самоанализ
- *наставничество
- * собеседование
- * консультации

Методический совет школы

Председатель МСШ:

Обухова Нина Фёдоровна, заместитель директора по УВР

Члены МСШ:

Косинова Светлана Николаевна, заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей.

Картамышева Наталья Вячеславовна, руководитель МО гуманитарного цикла

План работы методического совета

Формы работы	Месяц	Наименование мероприятия	Ответственные
Цель: координация научно-методической работы школы	Сентябрь	1. О принятии плана работы школы, плана работы МСШ, МО на 2023-2024 учебный год. 2. О подготовке и проведении предметных олимпиад школьного этапа. 3. О подготовке к ноябрьскому педагогическому совету.	Председатель МСШ Секретарь МСШ
	Ноябрь	1. О результатах проведения предметных олимпиад школьного этапа. Участие в олимпиадах муниципального уровня. 2. О подготовке к декабрьскому педагогическому совету.	Председатель МСШ Секретарь МСШ

Декабрь	1. О подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9 класса в 2024 году. 2. О подготовке к мартовскому педсовету.	Руководители МО Секретарь МСШ
Март	1. О курсовой подготовке педагогических кадров. 2. О списке учебников на 2024-2025 учебный год.	Председатель МСШ Секретарь МСШ
Июнь	1. О результатах работы МСШ в 2023-2024 учебном году. Планирование работы на 2024-2025 учебный год. 2. О принятии форм и материалов промежуточной аттестации по предметам учебного плана на 2024-2025 учебный год.	Председатель МСШ

Методические объединения школы:

1. Естественно-эстетический и математический цикл
Руководитель- Обухова Нина Фёдоровна, учитель биологии и химии.
2. Гуманитарный цикл
Руководитель-Картамышева Наталья Вячеславовна, учитель географии.
3. МО классных руководителей
Руководитель-Косинова Светлана Николаевна, заместитель директора по ВР.

***План работы методического объединения
естественно-эстетического и математического цикла***

Методическая тема: «Реализация педагогических условий, обеспечивающих формирование функциональной грамотности как основы развития учебно-познавательной компетентности школьников»

Задачи:

1. Продолжить работу по методической теме «Реализация педагогических условий, обеспечивающих формирование функциональной грамотности как основы развития учебно-познавательной компетентности школьников»
2. Сохранение здоровья детей через внедрение в практику работы школы здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
3. Продолжение работы по внедрению информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс.
4. Выявление и поддержка талантливых детей через проведение олимпиад, конкурсов, создание научного общества обучающихся.
5. Создание благоприятных условий для становления духовно-нравственной, творческой, развивающейся, здоровой личности, способной к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

№	Содержание деятельности	Дата
Заседание №1	1. О плане работы МО на 2023-2024 учебный год (руководитель МО) 2. Подготовка к предметным всероссийским олимпиадам школьного этапа (учителя-предметники)	Август
Заседание №2	1. Об итогах работы за 1 четверть. Организация и проведение ВОШ (руководитель МО). 2. Формирование естественнонаучной грамотности во внеурочной деятельности (Обухова Н.Ф.).	Октябрь-ноябрь
Заседание №3	1. Об итогах работы за 2 четверть (руководитель МО). 2. О подготовке к ГИА выпускников 2024 года (учителя-предметники). 3. Деятельность учителя по реализации образовательного маршрута обучающихся с низким уровнем учебной мотивации и трудностями в обучении (Косинова С.Н., Журавлева И.А.)	Декабрь-январь
Заседание №4	1. Об итогах работы за 3 четверть (руководитель МО) 2. Принятие перечня учебников на 2024-2025 учебный год (руководитель МО). 3. Формы организации повторения учебного материала с целью подготовки к экзаменам (Обухова Н.Ф., Журавлева И.А.).	Март
Заседание №5	1. Об итогах работы за 2-е полугодие, за учебный год. Выполнение учебных программ (руководитель МО). 2. Обсуждение и составление плана МО на 2024-2025 уч. год (руководитель МО).	Май

План работы методического объединения гуманитарного цикла

«Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС»

Цель: расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС.

Задачи:

1. Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях внедрения ФОП ООО и ФОП СОО.
2. Распространять инновационный опыт педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС.
3. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
4. Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников

5. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации.
6. Создавать благоприятные условия для проявления педагогической инициативы учителя.
7. Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.

Время проведения	Повестка дня заседаний методического объединения
август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО в 2022-2023 учебном году. 2. Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. 3. ФГОС в соответствие с ФОП: требования к структуре и содержанию рабочих программ в 2023-2024 учебном году (Картамышева Н.В.) 4. Положение об аттестации педагогов, введение новых категорий (Воробьева И.В.) 5. Разработка стартовых диагностических работ для 5-го класса с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов.
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цифровые технологии в обучении. Онлайн-платформа «ФГИС. Моя школа» и её возможности (Третьякова С.Н.) 2. Практическая работа «Электронные словари на уроках русского языка» (Барышев И.В.) 3. Подготовка к проведению недели читательской грамотности 4. Работа с одаренными детьми. Результаты школьного и муниципального туров ВОШ. 5. Подготовка к ГИА. Успешные практики (обмен опытом)
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Новые подходы к оцениванию читательской грамотности (Вялых Л.Н.) 2. Методика развития читательской грамотности «От текста к смыслу» (Воробьева И.В.) 3. Технология продуктивного чтения на уроках русского языка и литературы (Барышев И.В.) 4. Мастер-класс «Приёмы формирования читательской грамотности» (Картамышева Н.В.) 5. Итоги административных контрольных работ. 7. Итоги предметных недель
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ готовности выпускников к ГИА (учителя предметники), к защите индивидуального итогового проекта 2. Принятие перечня учебников на 2024-2025 учебный год (руководитель МО) 3. «Развитие креативного мышления на уроках по предметам гуманитарного цикла» (обмен опытом)
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах работы за 2-е полугодие, учебный год (руководитель МО)

	<p>2. О подготовке аналитических отчетов педагогов гуманитарного цикла (учителя предметники)</p> <p>3. О принятии на 2024-2025 учебный год: рабочих программ по предметам учебного плана, внеурочной деятельности, допобразованию, материалов для промежуточной аттестации, форм для проведения промежуточной аттестации.</p>
--	---

План работы МО классных руководителей

Тема: «Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС».

Цель :

- Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи :

Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;

Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.

Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.

Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.

Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

№п.п	Повестка дня	Сроки	Ответственные
1.	<p>1. О составе и плане работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год</p> <p>2. Организация воспитательной работы школы в 2023-2024 учебном году.</p> <p>3. О графике проведения общешкольных мероприятий.</p> <p>4. Об организации дежурства классных руководителей по школе в 2023-2024 учебном году.</p>	Август	<p>Зам.по ВР</p> <p>Советник по воспитанию</p> <p>Зам по ВР</p> <p>Зам по ВР</p>
2.	1. Анализ работы классных руководителей по профориентации.	Декабрь	Классные руководители 5-9 классов

	2.Об ответственности классных руководителей за соблюдении обучающимися в школе правил внутреннего распорядка. 3.Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС.(доклад)		Зам.дир. по ВР Классный руководитель 4 класса
3.	1.О работе классных руководителя по профилактике деструктивного поведения школьников. 2.Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе . 3.Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.	Февраль	Зам.дир.по ВР Советник по воспитанию Классный руководитель 8, 9 классов
4.	1.Здоровье сберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. 2.Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек; 3.Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и формированию у школьников основ безопасного поведения	Апрель	Классный руководитель 7 класса Старшая вожатая Учитель ОБЖ
5.	1.Итоги воспитательной работы школы за 2023-2024 учебный год. 2.Самоанализ воспитательной работы классного руководителя с классом. 3.Отчет о работе МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.	Май	Советник по воспитанию Классные руководители 1-9 классов Зам.дир по ВР

Темы самообразования учителей

№ п/	Ф.И.О. учителя	Тема самообразования	Технология	Результат
------	----------------	----------------------	------------	-----------

п				
1	Воробьева Ирина Викторовна, учитель обществознания.	Воспитание правовой грамотности на уроках обществознания	Тестовая технология	Результативность учебных достижений обучающихся по предмету
2	Обухова Нина Фёдоровна, учитель химии и биологии	Формирование естественнонаучной грамотности	Развивающее обучение	Результативность учебных и внеучебных достижений обучающихся по предмету
3	Косинова Светлана Николаевна, учитель начальных классов	Развитие творческих способностей обучающихся на уроках ИЗО	Технология творческого развития	Результативность учебных достижений
4	Алпеев Владимир Николаевич, преподаватель-организатор ОБЖ	Патриотическое воспитание на уроках ОБЖ и в рамках внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС		Участие обучающихся в различных мероприятиях патриотической направленности
5	Барышев Иван Васильевич, учитель русского языка и литературы	Использование активных методов обучения на уроках русского языка и литературы как средства формирования лингвистической компетенции обучающихся	Развивающее обучение	Результативность учебных достижений по предметам
6	Вялых Людмила Николаевна, учитель ин/ языка	Коммуникативный системно-деятельностный подход к обучению иностранного языка	Развивающее обучение	Результативность учебных достижений по предмету
7	Журавлёва Ирина Александровна, учитель математики	Система работы по подготовке обучающихся к ГИА по математике	Технология развивающего обучения	Системность в работе, подготовка детей к итоговой аттестации

8	Алпеева Анна Васильевна, учитель начальных классов	Работа над художественным текстом посредством реализации технологии критического мышления	Развивающее обучение	Результативность учебных достижений
9	Барышева Ирина Васильевна, учитель музыки и технологии	Развитие творческих способностей учащихся на уроках музыки	Технология творческого развития	Результативность учебных достижений по предмету, участие в конкурсах
10	Третьякова Светлана Николаевна, учитель истории	Использование образовательных платформ в преподавании истории	Развивающее обучение	Результативность учебных достижений по предмету
11	Картамышева Наталья Вячеславовна, учитель географии	Развитие креативного мышления на уроках географии	Развивающее обучение	Формирование умения и желания учиться, развитие инициативности и интереса к учению
12	Воробьев Владимир Алексеевич, мастер производственного обучения	Формирование положительной мотивации учащихся к изучению технологии	Технология индивидуального обучения	Подготовка обучающихся к выбору будущей профессии

Наставничество

Внедрение целевой модели наставничества

Количество наставнических групп в ОО	Форма наставничества	Сведения о наставнических группах
2	«Учитель-учитель»	1 группа: Наставник-Картамышева Н.В., руководитель МО гуманитарного цикла Наставляемый-Третьякова С.Н., учитель истории
	«Учитель-ученик»	2 группа: Наставник: Журавлева И.А., классный руководитель 5 класса Наставляемый-Бусняк А.С., обучающийся 5 класса

Программа наставничества

Пояснительная записка

В соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» образовательные организации (далее – ОО) должны разработать и осуществить реализацию Программ наставничества (далее – Программа).

В соответствии с ГОСТ Р 54871-2011 («Проектный менеджмент. Требования к управлению программой») Программа – это совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений.

Структурное построение Программы как документа планирования определяется процессом ее разработки, который предполагает выполнение следующих содержательных этапов:

целеполагание (определение и согласование со всеми участниками системы наставничества в ОО цели и задач);

определение форм наставничества, как проектов в рамках Программы;

выбор ролевых моделей в рамках форм наставничества, как микро-проектов;

разработку типовых индивидуальных планов развития наставляемых под руководством наставника (далее – Индивидуальных планов) в разрезе форм наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели.

Цель программы:

Обеспечить развитие участников внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «Гридасовская СОШ» и улучшение личных показателей их эффективности в разрезе форм наставничества.

Задачи программы:

- Обеспечить разностороннюю поддержку обучающегося с особыми образовательными/социальными потребностями и/или временную помощь в адаптации к новым условиям.
- Обеспечить успешное закрепление на месте работы в должности педагога молодого специалиста, повышение его профпотенциала и уровня создание комфортной профессиональной среды для реализации актуальных педзадач на высоком уровне.
- Обеспечить успешное формирование у школьника представлений о следующей ступени образования, улучшение образовательных результатов,

метакомпетенций и мотивации, появление ресурсов для осознанного выбора будущей личностной, образовательной и проф. траекторий развития.

- Обеспечить успешное формирование у учеников средней и старшей школы осознанного подхода к реализации личностного потенциала, рост числа заинтересованной в развитии собственных талантов и навыков молодежи.

- Обеспечить получение студентом актуализированного профессионального опыта и развитие личностных качеств, необходимых для осознанного целеполагания, самоопределения и самореализации

Формы наставничества

Исходя из образовательных потребностей МБОУ «Гридасовская СОШ» данной целевой модели наставничества рассматриваются две формы наставничества: «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».

Форма наставничества «Учитель – учитель»

Цель: разносторонняя поддержка для успешного закрепления на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, поддержка нового сотрудника при смене его места работы, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Задачи:

Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.

Развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса.

Ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.

Прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в МБОУ «Гридасовская СОШ».

Ускорить процесс профессионального становления педагога.

Результат:

Высокий уровень включенности молодых специалистов и новых педагогов в педагогическую работу и культурную жизнь МБОУ «Гридасовская СОШ».

Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного творческого и педагогического потенциала.

Улучшение психологического климата в МБОУ «Гридасовская СОШ».

Повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния специалистов.

Рост числа специалистов, желающих продолжить свою работу в коллективе МБОУ «Гридасовская СОШ».

Качественный рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных наставляемых классах и группах.

Сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами.

участия в профессиональных конкурсах, методических практик молодого специалиста и т.д.)

Возможные варианты программы наставничества «Учитель – учитель»

Формы взаимодействия	Цель
«Опытный педагог – молодой специалист»	Поддержка для приобретения необходимых профессиональных навыков изакрепления на месте работы.
«Опытный классный руководитель – молодой специалист»	Поддержка для приобретения необходимых профессиональных навыков в работе с классным коллективом и закрепления на месте работы.

Форма наставничества «Учитель –ученик»

Цель - успешное формирование у учеников младшей, средней и старшей школы осознанного подхода к реализации личного потенциала, рост числа заинтересованной в развитии собственных талантов и навыков молодежи.

Задачи:

Помощь учащимся в раскрытии и оценке своего личного потенциала.

Повышение мотивации к учебе и саморазвитию, к саморегуляции, формирования ценностных и жизненных ориентиров.

Развитие лидерских, организационных, коммуникативных навыков иметакомпетенций.

Помощь в построении образовательной траектории и будущей профессиональной реализации.

Результат:

Повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона в младшей,

Характеристика участников формы наставничества «Учитель – ученик»

Наставник	Наставляемый	
Кто может быть.	Активный	Пассивный

«Лидер педагогического сообщества- педагог, испытывающий проблемы»	Реализация психоэмоциональной поддержки сочетаемый с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив.
«Педагог новатор – консервативный педагог»	Помощь в овладении современными программами, Цифровыми навыками, ИКТ компетенциями.
«Опытный предметник – Неопытный предметник»	Методическая поддержка по конкретному предмету.

Классный руководитель, учитель-предметник	Социально активный школьник с особыми образовательными потребностями, мотивированный к расширению круга общения, самосовершенствованию, получению новых навыков.	Плохо мотивированный, дезориентированный школьник, не имеющий желания самостоятельно выбрать образовательную траекторию, мало информированный о карьерных и образовательных перспективах, равнодушный к процессам внутри Школы и ее сообществу.
---	--	---

Возможные варианты программы наставничества «Учитель – ученик»

Формы взаимодействия	Цель
«Учитель- неуспевающий ученик »	Педагогическая и психологическая поддержка обучающегося для достижения лучших образовательных результатов, раскрытие его потенциала, создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, преодоление дезориентации обучающегося в образовательном процессе, адаптации его в школьном коллективе.
«Учитель-пассивный ученик»	Психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе, развитие творческих навыков, формирование жизненных ориентиров, ценностей и активной гражданской позиции.
«Учитель-одарённый ученик»	Психологическая поддержка, раскрытие и развитие творческого потенциала наставляемого, совместная работа над проектом и т.д.
«Учитель-ребёнок с ОВЗ/ребенок-инвалид»	Педагогическая и психологическая поддержка такого ученика, создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, повышение мотивации в учебе, улучшение образовательных результатов обучающегося, развитие его творческих и коммуникативных навыков, адаптация в школьном коллективе.

План-график реализации программы

ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА «Учитель – ученик»

№ п/п	Наименование мероприятия/виды деятельности по его подготовке и организации	ответственные
Август		
1	Изучение и систематизация документов и материалов по проблеме наставничества	Администрация школы
2	Подготовка нормативной базы реализации программы наставничества	Администрация школы
Сентябрь		
3	Информирование родителей обучающегося о возможностях и целях программы наставничества	Учитель - наставник
4	Составление и утверждение индивидуального плана работы Наставника с Наставляемым.	Учитель-наставник
5	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов	Учитель - наставник
Октябрь		
6	Беседа с учителями-предметниками об успеваемости наставляемого.	Учитель-наставник
7	Консультация родителей по текущим проблемам успеваемости и поведения наставляемого.	Учитель - наставник
Ноябрь		
8	Посещение уроков в классе, в котором обучается наставляемый.	Учитель - наставник
Декабрь.		
9	Корректировка индивидуального плана работы наставника с наставляемым учеником.	Учитель - наставник
10	Беседа с учителями-предметниками об успеваемости наставляемого.	Учитель - наставник
Январь		
11	Беседа с учителями-предметниками об успеваемости наставляемого.	Учитель - наставник
Февраль		
12	Консультация родителей о подготовке домашнего задания наставляемым.	Учитель - наставник
Март		
13	Текущие проблемы успеваемости и поведения наставляемого.	Учитель - наставник
14	Беседа с учителями-предметниками об успеваемости наставляемого.	Учитель - наставник
Апрель		

15	Беседа с учителями-предметниками об успеваемости наставляемого.	Учитель – наставник
16	Посещение уроков в классе, в котором обучается наставляемый.	Учитель – наставник
Май		
17	Беседа с учителями-предметниками об успеваемости наставляемого.	Учитель – наставник
Июнь		
18	Подведение итогов. Анализ работы.	Учитель – наставник

ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА
«Учитель – учитель»

№ п/п	Наименование мероприятия/виды деятельности по его подготовке и организации	ответственные
Август		
1.	Изучение и систематизация документов и материалов по проблеме наставничества	Администрация школы
2.	Подготовка нормативной базы реализации программы наставничества	Администрация школы
Сентябрь		
3.	Информирование педагогов о возможностях и целях программы наставничества	Учитель - наставник
4.	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы. Обучение наставников.	Учитель - наставник
5.	Составление и утверждение индивидуального плана работы Наставника с Наставляемым лицом	Учитель-наставник
6.	Посещение уроков Наставляемого лица с целью оказания методической помощи	Учитель - наставник
Октябрь		
7.	Беседа: организация индивидуальных занятий с различными категориями детей. Индивидуальный подход в организации учебно-воспитательной деятельности	Учитель-наставник
8.	Работа Наставляемого в ШМО.	Руководитель ШМО Учитель - наставник
9.	Консультация по текущим проблемам реализации рабочих программ	Учитель - наставник
10.	Посещение уроков Наставляемого специалиста.	Учитель - наставник
Ноябрь		

11.	Отработка структуры урока в условиях реализации ФГОС	Учитель - наставник
Декабрь.		
12.	Корректировка индивидуального плана работы наставника с наставляемым лицом	Учитель - наставник
13.	Консультация: Здоровьесберегающие технологии	Учитель - наставник
14.	Посещение уроков Наставляемого специалиста.	Учитель - наставник
Январь		
15.	Консультация: Использование ЦОС в урочной и внеурочной деятельности	Учитель - наставник
Февраль		
16.	Беседа. Портфолио ученика	Учитель - наставник
17.	Консультация .Виды уроков.	Учитель - наставник
Март		
18	Текущие проблемы организации учебно-воспитательного процесса	Учитель - наставник
19	Беседа Корректировка рабочих программ	Учитель - наставник
Апрель		
20	Отчет о деятельности Наставника и Наставляемого лица	Учитель – наставник Наставляемый специалист
Май		
21	Подведение итогов.	Учитель – наставник
Июнь		
22.	Анализ работы.	Учитель – наставник Наставляемый специалист. Администрация.

Мониторинг эффективности реализации программы

Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность четко представлять, как происходит процесс наставничества, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым

(группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов: оценка качества процесса реализации программы наставничества; оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

Мониторинг и оценка качества процесса реализации программы наставничества

Этап 1. Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар или групп "наставник-наставляемый".

Мониторинг помогает, как выявить соответствие условий организации программы наставничества требованиям и принципам модели, так и отследить важные показатели качественного изменения образовательной организации, реализующей программу наставничества, динамику показателей социального благополучия внутри образовательной организации, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

Цели мониторинга:

оценка качества реализуемой программы наставничества;
оценка эффективности и полезности программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

Задачи мониторинга:

сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);
обоснование требований к процессу реализации программы наставничества, к личности наставника;
контроль хода программы наставничества;
описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
определение условий эффективной программы наставничества;
контроль показателей социального и профессионального благополучия.

Оформление результатов

По результатам опроса в рамках первого этапа мониторинга представляется анализ реализуемой программы наставничества. Сбор данных для построения SWOT-анализа осуществляется посредством анкеты.

Анкета содержит открытые вопросы, закрытые вопросы, вопросы с оценочным параметром. Анкета учитывает особенности требований к трем формам наставничества.

Анализ проводит куратор программы.

Для оценки соответствия условий организации программы наставничества требованиям модели и программ, по которым она осуществляется, принципам, заложенным в модели и программах, а также современным подходам и технологиям, используется анкета куратора. Результатом успешного мониторинга будет аналитика реализуемой программы наставничества, которая позволит выделить ее сильные и слабые стороны,

изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников программы наставничества.

Этап 2. Второй этап мониторинга позволяет оценить: мотивационно-личностный и профессиональный рост участников программы наставничества; развитие метапредметных навыков и уровня вовлеченности обучающихся в образовательную деятельность; качество изменений в освоении обучающимися образовательных программ; динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт участников.

Основываясь на результатах данного этапа, можно выдвинуть предположение о наличии положительной динамики влияния программ наставничества на повышение активности и заинтересованности участников в образовательной и профессиональной деятельности, о снижении уровня тревожности в коллективе, а также о наиболее рациональной и эффективной стратегии дальнейшего формирования пар "наставник-наставляемый".

Процесс мониторинга влияния программ на всех участников включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а второй - по итогам прохождения программы.

Соответственно, все зависимые от воздействия программы наставничества параметры фиксируются дважды.

Цели мониторинга влияния программ наставничества на всех участников.

Глубокая оценка изучаемых личностных характеристик участников программы.

Оценка динамики характеристик образовательного процесса (оценка качества изменений в освоении обучающимися образовательных программ).

Анализ и необходимая корректировка сформированных стратегий образования пар "наставник-наставляемый".

Задачи мониторинга:

научное и практическое обоснование требований к процессу организации программы наставничества, к личности наставника;

экспериментальное подтверждение необходимости выдвижения описанных в целевой модели требований к личности наставника;

определение условий эффективной программы наставничества;

анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок во все этапы реализации программы в соответствии с результатами;

сравнение характеристик образовательного процесса на "входе" и "выходе" реализуемой программы;

сравнение изучаемых личностных характеристик (вовлеченность, активность, самооценка, тревожность и др.) участников программы наставничества на "входе" и "выходе" реализуемой программы.

Механизмы мотивации и поощрения наставников

К числу лучших мотивирующих наставника факторов можно отнести поддержку системы наставничества на школьном, общественном, муниципальном и государственном уровнях; создание среды, в которой наставничество воспринимается как почетная миссия, где формируется ощущение причастности к большому и важному делу, в котором наставнику отводится ведущая роль.

Мероприятия по популяризации роли наставника.

Организация и проведение фестивалей (форумов, конференций) наставников на школьном уровне.

Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года»

Награждение школьными грамотами "Лучший наставник"

Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.

Повышение квалификации педагогов

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности в свете новых ФГОС.

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
Составление плана прохождения курсовой переподготовки	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
Составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов
Обучение учителей по программам повышения квалификации	В теч. уч.года	Зам. директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических сотрудников.

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
Консультации по вопросам аттестации	В теч. уч. года	Зам. директора по УВР	Принятие решения по прохождению аттестации
Корректировка списка аттестуемых педагогических работников в текущем учебном году	В теч. уч. года	Зам. директора по УВР Секретарь АК	Аттестация учителей
Индивидуальные консультации по подготовке материалов для аттестации	В теч. уч. года	Зам. директора по УВР	Правильность оформления необходимых документов для аттестации
Оформление плановой документации по аттестации	В теч. года	Зам. директора по УВР Секретарь АК	Протоколы

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, подготовка к обобщению и распространению результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
Продолжение работы по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта учителей школы.	В течение учебного года	Руководители МО, учителя	Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.
Теоретические основы инновационной деятельности педагога по новым ФГОС. Представление материалов по самообразованию на заседаниях МО и МС.	В течение учебного года	Руководители МО, заместители директора	Внедрение педагогического опыта Подготовка выступлений и докладов
Участие в работе проектов педагогических сообществ в сети Интернет, городских конференций, семинарах, вебинарах.	В течение учебного года	Коллектив учителей	Распространение и внедрение опыта педагогов из других образовательных организаций

Система поддержки талантливых педагогов

Цель: обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта
Районная августовская педагогическая конференция –август 2023 г
Участие в муниципальных, областных и др. уровня конкурсах педагогического мастерства.

Представление опыта работы педагогов школы на образовательных сайтах.

Методические семинары

Цель: совершенствование методического уровня педагогов, овладение новыми педагогическими технологиями, повышение профессиональной компетентности педагогов

Участие педагогов школы в районных методических семинарах на базе других образовательных организаций (по плану МКУ ИМЦ Обоянского района).

Инновационная деятельность школы

Цель: внедрению инноваций в образовательно-воспитательный процесс.

Учебные инновации

* Проектная деятельность. Создание и защита проектов на школьном, муниципальном и выше уровнях.

* Исследовательская деятельность на уроках, и во внеурочное время.

* Участие в видео-уроках, Онлайн- тестированиях по предметам.

* Пополнение Портфолио учителей и учащихся.

Внеучебная инновация

* Организация внеурочной деятельности в 1-9 классах по направлениям развития личности:

- духовно-нравственное,

- спортивно-оздоровительное (физкультурно-спортивное и оздоровительное),

- социальное.

- общеинтеллектуальное,

- общекультурное.

* Организация работы дополнительного образования

* Организация работы школьного спортивного клуба

Техническая инновация

* Внедрение имеющихся технических средств обучения в урочной и внеурочной деятельности.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Продолжить внедрение проблемно-исследовательских, проектных методов обучения, развивая непрерывно у учащихся творческое и исследовательское мышление.	постоянно	Зам.директора, учителя-предметники
2	Организация психолого-педагогического просвещения родителей талантливых и одарённых школьников.	постоянно	Руководители ШМО, классные руководители
3	Участие школьников в районных, областных, Всероссийских предметных олимпиадах, конкурсах, смотрах, научно-практических конференциях. Участие в дистанционных предметных олимпиадах, конкурсах.	ежегодно	Учителя - предметники
4	Проведение интеллектуальных и творческих конкурсов, научно-практических конференций среди одаренных школьников.	В теч. г.	Руководители ШМО, учителя-предметники
5	Обобщение эффективного опыта работы учителей с одаренными детьми.	По итогам года	Учителя – предметники

План педагогических советов

<i>Срок</i>	<i>Тема педсовета</i>	<i>Ответственные</i>
Август	<p>1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. О распределении и принятии учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Комплектование классов.</p> <p>3. Год педагога и наставника: векторы развития учреждения.</p> <p>4. Обеспечение доступности качественного образования: -введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО; -реализация федеральных образовательных программ; -профессиональное развитие учителей в условиях формирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников (директор школы, заместитель директора по УВР).</p> <p>5. Организация воспитательной деятельности: -развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»; -реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»; -построение единой системы военно-патриотического воспитания; -проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном»</p> <p>6. Система организации профессиональной ориентации обучающихся (директор школы).</p> <p>7. О принятии федеральных образовательных программ НОО, ООО, образовательной программы по внеурочной деятельности, годового плана работы школы, годового календарного учебного графика,</p>	<p>1. Зам. директора по УВР 2. Директор школы</p> <p>3. Директор школы</p> <p>4. Директор школы Зам. директора по УВР</p> <p>5. Зам. директора по ВР Преподаватель-организатор ОБЖ</p> <p>6. Директор школы</p> <p>7. Директор школы</p>

	<p>учебного плана, плана внеурочной деятельности, рабочих программ по предметам учебного плана, рабочих программ по внеурочной деятельности, графика оценочных процедур на 2023-2024 учебный год</p> <p>8. О подготовке и проведении Дня Знаний, об организации работы ОУ в новом учебном году, о работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма учащихся.</p>	<p>8. Директор школы, зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ</p>
Ноябрь	<p>1. Об итогах успеваемости за 1 четверть 2023-2024 уч. года.</p> <p>2. Об итогах КОК в 5 классе.</p> <p>3. О принятии номенклатуры дел на 2024 год.</p> <p>4. Организация функциональной грамотности в ОУ.</p>	<p>1. Зам. директора по УВР</p> <p>2. Члены комиссии</p> <p>3. Директор школы Воробьева И.В.</p> <p>4. Обухова Н.Ф., Журавлева И.А.</p> <p>Картамышева Н.В.</p>
Декабрь	<p>1. Об итогах успеваемости за 2 четверть, 1 полугодие.</p> <p>2. Об итогах КОК в 1 классе.</p> <p>3. О подготовке к ГИА в 2024 году. Об изменениях, произошедших в КИМах по учебным предметам в 2024 году.</p> <p>4. О подготовке к итоговому собеседованию в 9 классе.</p> <p>5. Выступление. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.</p>	<p>1. Зам. директора по УВР</p> <p>2. Члены комиссии</p> <p>3. Учителя-предметники (Барышев И.В., Журавлева И.А., Картамышева Н.В., Обухова Н.Ф., Воробьева И.В.).</p> <p>4. Зам. директора по УВР, Барышев И.В.</p> <p>5. Косинова С.Н., советник по воспитанию</p>
Март	<p>1. Об итогах успеваемости за 3 четверть. О результатах итогового собеседования в 9 классе.</p> <p>2. О принятии перечня учебников на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. О самообследовании ОУ за 2023 год.</p> <p>4. Выступление. Внедрение новой модели профориентации школьников.</p>	<p>1. Зам. директора по УВР</p> <p>2. Зам. директора по УВР</p> <p>3. Директор школы</p> <p>4. Обухова Н.Ф.</p> <p>Косинова С.Н.</p>
Май	<p>1. Об итогах 4 четверти, учебного года.</p> <p>2. О допуске обучающихся 9 класса к ГИА 2024 года.</p> <p>3. О переводе обучающихся 2-8 классов.</p>	<p>1. Зам. директора по УВР</p> <p>2. Зам. директора по УВР, классный руководитель</p> <p>3. Классные руководители</p>

Июнь	1. О выпуске обучающихся 9 класса. 2. О принятии годового календарного графика, учебного плана, рабочих программ по внеурочной деятельности, дополнений и изменений к образовательным программам НОО, ООО, образовательных программ по дополнительному образованию и образовательной программы по внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год. 3. О проведении мероприятия, посвященного вручению аттестатов.	1. Зам директора по УВР, кл. руководитель 2. Директор школы 3. Зам. дир. по ВР
------	--	--

План совещаний при директоре

Месяц	Содержание совещаний	Участники
Август	1. Готовность школы к новому учебному году. 2. Комплектование обучающихся по классам. 3. Подготовка ко Дню знаний.	Директор Зам. по УВР Зам по ВР
Сентябрь	1. Трудоустройство выпускников 9 классов. 2. Приказы по технике безопасности, противопожарным мероприятиям. 3. Организация горячего питания школьников. 4. Смотр учебных кабинетов 5. Организация подготовки ОУ к защите итоговых индивидуальных проектов	Зам. по УВР Преподаватель ОБЖ Кладовщик Директор Зам. по УВР
Октябрь	1. Подготовка школы к зимнему (отопительному) сезону. 2. Состояние личных дел обучающихся. 3. О работе с одаренными детьми	Директор Зам. по УВР Зам. по УВР
Ноябрь	1. Посещаемость занятий обучающимися. 2. Адаптация учащихся 5 класса к обучению на втором уровне	Зам. по УВР Зам. по УВР Зам. по ВР

	<p>образования в условиях реализации ФГОС ООО.</p> <p>3. О мерах по профилактике правонарушений среди школьников.</p> <p>4. О работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма</p>	Зам. по ВР
Декабрь	<p>1. О посещении учебных занятий обучающимися.</p> <p>2. Состояние пожарной безопасности в школе.</p> <p>3. Подготовка к новогодним праздникам, техника безопасности во время проведения праздника</p> <p>3. Результаты школьного этапа предметной олимпиады .</p> <p>4. Промежуточные результаты работы над итоговым индивидуальным проектом</p>	<p>Зам. по УВР</p> <p>Завхоз, Преподаватель ОБЖ</p> <p>Зам. по УВР</p> <p>Зам. по УВР</p>
Январь	<p>1. Работа кружков и секций, занятость обучающихся во внеурочное время.</p> <p>2. Работа классных руководителей с родителями обучающихся.</p> <p>3. О профилактике правонарушений.</p>	<p>Зам. по УВР</p> <p>Зам. по ВР</p> <p>Зам. по ВР</p>
Февраль	<p>1. Санитарное состояние учебных кабинетов.</p> <p>2. Итоги контроля за преподавание предметов математики и русского языка в 9 классе</p> <p>3. О работе классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни.</p>	<p>Директор.</p> <p>Зам по УВР</p> <p>Зам по ВР</p>
Март	<p>1. О состоянии работы школьной библиотеки</p> <p>2. О работе школы на весенних каникулах</p> <p>3 О наборе детей в 1 класс.</p>	<p>Зам по УВР</p> <p>Зам по ВР.</p> <p>Зам по УВР</p> <p>Зам по УВР</p>

	4 Адаптация учащихся 1 класса к обучению на 1 уровне образования в условиях реализации ФГОС НОО	
Апрель	1. О работе с отстающими обучающимися 2. Итоги контроля за организацией горячего питания. 3. Соблюдение ТБ на уроках химии, физики, информатики, биологии, технологии, физической культуры 4. Состояние охраны труда.	Зам. по УВР, зам. по ВР зам. по ВР Зам. по УВР Уполномоченный по охране труда
Май	1. О готовности к проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся. 2. Анализ работы с неблагополучными семьями 3. Состояние школьной документации. 4. План работы на следующий учебный год	Директор. Зам. по ВР Зам. по УВР Директор.

План совещаний при заместителе директора по УВР

Месяц	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
Сентябрь	1. Инструктаж по оформлению школьной документации. 2. О результатах контроля за посещаемостью занятий обучающимися. 3. О проведении школьного этапа всероссийских предметных олимпиад.	Зам. дир. по УВР Руководитель МО гуманитарного цикла
Октябрь	1. Об итогах контроля за ведением дневников. 2. О результатах проверки техники чтения в начальной школе.	Зам. дир. по УВР Руководитель МО НК
Ноябрь	1. О состоянии рабочих тетрадей по математике. 2. О работе с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 9 классе	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УВР
Декабрь	1. Об итогах контроля за состоянием	Зам. дир. по УВР

	журналов. 2.О проведении предметных недель.	
Февраль	1.Об итогах контроля за состоянием рабочих тетрадей по русскому языку. 2.О контроле за посещаемостью занятий обучающимися. 3. Предупреждение неуспеваемости учащихся.	Руководитель МО ГЦ Зам. дир. по УВР, учителя-предметники
Март	1. О результатах контроля за состоянием журналов. 2.Состояние работы с обучающимися, требующими индивидуального подхода.	Зам. дир. по УВР Учителя-предметники
Апрель	1. Результаты проверки дневников обучающихся. 2.Организация итоговой аттестации обучающихся 9 класса.	Зам. дир. по УВР Учителя-предметники
Май	1. О предварительных итогах учебного года. Выполнение государственных программ за год. Об итогах проведения промежуточной аттестации. 2. О степени готовности классных журналов к сдаче в архив.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники Руководители МО Классные руководители

Направление «Знание».

Мероприятия по реализации основных образовательных программ Образовательная и воспитательная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность		
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Август, а затем перед каждой учебной четвертью	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Внедрение современных методов обучения	Сентябрь – май	Учителя, заместитель директора по ВР
Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по УВР
Организация индивидуальной работы с	В течение	Учителя, заместитель

обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	года	директора по УВР
Комплектование 1-х, 5-х и 10-х классов	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Назначение классных руководителей	Август	Директор
Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация награждения победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР
Организация подготовку к итоговому собеседованию	Февраль	Заместитель директора по УВР
Организация приема в 1-е классы	Апрель-сентябрь	Директор
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам	Май – август	Заместитель директора по УВР
Воспитательная деятельность		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация работы кружков, секций	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагоги
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май-июль	Педагоги, Заместитель директора по ВР

План мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки по плану	Фактические сроки мероприятия	Краткая характеристика результатов мероприятия
I. Организационно-управленческая деятельность				
1.1.	Анализ реализации школьного плана	Август 2023 г	Август 2023 г	Отчет
1.2.	Формирование базы данных специалистов, ответственных за формирование и оценку каждого вида функциональной грамотности	До 14.10. 2023 г	До 14.10. 2023 г	База данных сформирована
1.3.	Формирование базы данных обучающихся 8-9 классов 2023-2024 учебного года	До 14.10. 2023 г	До 14.10. 2023 г	База данных сформирована
1.4.	Организация работы общеобразовательной организации по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности	В течение 2023-2024 учебного года	В течение 2023-2024 учебного года	Внедрение в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности
1.5.	Информирование педагогических работников о проводимых мероприятиях в области формирования функциональной грамотности	В течение 2023-2024 учебного года	В течение 2023-2024 учебного года	Информирование о проводимых мероприятиях
II. Работа с педагогами и образовательными организациями				
2.1.	Повышение квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся			
2.1.1.	Повышение квалификации педагогических работников по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	В течение 2023-2024 учебного года	В течение 2023-2024 учебного года	Повышение квалификации учителей ОО
2.1.2.	Заседание рабочей группы с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования	В течение 2023-2024 учебного года	Рабочая группа	Повышение уровня развития функциональной грамотности педагогов в

	функциональной грамотности	года		области развития функциональной грамотности обучающихся
2.2.	Совершенствование и организация методической поддержки педагогов и образовательных организаций по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся			
2.2.1.	Проведение методических совещаний по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	В течение 2023-2024 учебного года	В течение 2023-2024 учебного года	Повышение уровня развития функциональной грамотности педагогов в области развития функциональной грамотности обучающихся
2.3.	Мероприятия по обсуждению и распространению эффективных практик по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся			
2.3.1.	Участие в семинарах, вебинарах, мастер-классах по вопросам повышения качества формирования функциональной грамотности школьников для учителей - предметников	В течение 2023-2024 учебного года	В течение 2023-2024 учебного года	Участие в мероприятиях
2.3.2.	Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий технологий с целью формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение 2023-2024 учебного года	В течение 2023-2024 учебного года	Повышение уровня развития функциональной грамотности обучающихся
2.4.	Мероприятия по разработке научно-методического обеспечения по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся			
2.4.1.	Организация участия педагогов в публикации лучших практик формирования функциональной грамотности в региональном научно-методическом журнале «Педагогический поиск»	В течение 2023-2024 учебного года	В течение 2023-2024 учебного года	Публикация в журнале «Педагогический поиск»
2.4.2.	Организация участия обучающихся в проекте Банка России «Онлайн уроки	В течение 2023-2024	В течение 2023-2024 учебного год	Обеспечено участие в проекте Банка

	финансовой грамотности»	учебного год		России 100% обучающихся
III. Работа с обучающимися				
3.1.	Работа с обучающимися в урочной деятельности по формированию функциональной грамотности			
3.1.1.	Обеспечение прохождения обучающимися входной диагностики на федеральной платформе с целью определения уровня сформированности функциональной грамотности	В соответствии с графиком Минпросвещения РФ	В соответствии с графиком Минпросвещения РФ	Результаты мониторинга
3.1.2.	Участие в мониторинге по русскому языку и математике на образовательной платформе Учи.ру	В течение 2023-2024 учебного года	В течение 2023-2024 учебного года	Результаты мониторинга
3.1.3.	Организация работы педагогов образовательных организаций по внедрению в учебный процесс заданий для оценки функциональной грамотности с использованием материалов из открытого электронного банка заданий	В течение 2023-2024 учебного года	В течение 2023-2024 учебного года	отчет
3.2.	Работа с обучающимися во внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности			
3.2.1.	Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов	В течение 2023-2024 учебного года	В течение 2023-2024 учебного года	Анализ результатов участия обучающихся
3.2.2.	Организация участия обучающихся «Онлайн -уроки финансовой грамотности»	В течение 2023-2024 учебного года	В течение 2023-2024 учебного года	Повышение уровня развития функциональной грамотности обучающихся
3.2.3.	Разработка и реализация программ внеурочной	В течение 2023-	В течение 2023-2024	Наличие разработанных

	деятельности в поддержку формирования функциональной грамотности	2024 учебного года	учебного года	программ внеурочной деятельности
3.2.4.	Участие в проведении уроков – телеконференций на базе муниципального центра дистанционного обучения, направленных на формирование функциональной грамотности	В течение 2023-2024 учебного года	В течение 2023-2024 учебного года	Повышение уровня развития функциональной грамотности обучающихся
3.2.5.	Организация участия обучающихся в проекте Банка России «Онлайн- уроки финансовой грамотности»	В течение 2023-2024 учебного года	В течение 2023-2024 учебного года	Повышение уровня развития функциональной грамотности обучающихся
3.3.	Работа с обучающимися в системе дополнительного образования по формированию функциональной грамотности			
3.3.1.	Занятия обучающихся в кружках	В течение 2023-2024 учебного года	В течение 2023-2024 учебного года	Повышение уровня развития функциональной грамотности обучающихся
4. Мониторинг реализации школьного плана мероприятий				
4.1.	Мониторинг выполнения школьного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку ФГ обучающихся в 2023-2024 учебном году	Июнь 2024 года		отчет

План по реализации индивидуальных итоговых проектов в 9 классе

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Выбор темы индивидуального итогового проекта и руководителя проекта	Сентябрь	Классные руководители, учителя-предметники
2	Утверждение темы итогового проекта	Сентябрь	Директор школы
3	Назначение руководителя итогового проекта	Сентябрь	Директор школы
4	Консультативная и методическая помощь при работе с	Сентябрь-март	Классный руководитель 9 класса, руководитель

	индивидуальным проектом		индивидуального итогового проекта
6	Контроль за выполнением индивидуального итогового проекта	Сентябрь-март	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса, руководитель индивидуального итогового проекта
7	Составление графика защиты индивидуального итогового проекта	Март	Администрация школы
8	Публичная защита индивидуального итогового проекта	Март (по графику)	Классный руководитель 9 класса, руководитель индивидуального итогового проекта

Мероприятия по подготовке к ГИА-2024

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Организация</i>		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через собеседование выпускников 9-го класса	Октябрь	Классные руководители
Подготовка выпускников 9-го класса к ГИА: проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя
Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР

Подача заявлений обучающихся 9-го класса на экзамены	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-го класса, подлежащих по состоянию здоровья ГИА в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
<i>Информирование</i>		
Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9-го класса	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9-го класса	В течение года	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
Формирование отчетов по результатам ГИА	Июнь	Заместитель директора по УВР

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

*Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.

* Продолжить работу по внедрению новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы и новых педагогических технологий в практику преподавания учебных предметов.

* Продолжить контроль за состоянием и ведением школьной документации.

План внутришкольного контроля

<i>Формы контроля, вид, методы</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Сроки</i>	<i>Контроль</i>	<i>Итоги</i>
АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ					
Персональный	Готовность учебных кабинетов к новому учебному году	Изучение готовности кабинетов к началу учебного года, проверка состояния техники безопасности	31.08.	Директор, заместители директора, завхоз	Приказ об установлении доплат за заведование кабинетом Акты-готовности кабинетов
Тематический	Инструктаж педагогических работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности объекта	01.09.	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности с записью в соответствующем журнале
Персональный	Посещаемость занятий учащимися	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	01.09.-08.09.	Заместители директора, дежурные учителя	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися, СД
Текущий	Проведение стартовой диагностики для учащихся 1 и 5 классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности обучающихся 1 и 5 класса к обучению по ФГОС НОО и ФГОС ООО	По графику	Заместитель директора по УВР	Справка, ПС

ОКТАБРЬ

Тематический	Организационная работа по проведению ВОШ	Мероприятия по организации и проведению школьного этапа ВОШ	В т.мес.	Директор, заместитель директора по УВР, руководители МО	Заседание МСШ
КОК	Адаптация учащихся 5 класса	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	09.10-20.10.	Директор, зам. директора по УВР, члены МСШ	Справка, ПС
Фронтальный	Проверка электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов	30-31.10.	Зам. директора по УВР, ВР, руководители МО	Справка, СЗ

НОЯБРЬ

Обзорный	Состояние рабочих тетрадей по русскому языку в 3-9 классах	Выполнение единого орфографического режима.	13-17.11.	Заместители директора, руководители МО	Справка, СЗ
КОК	Адаптация учащихся 1 класса к обучению в условиях реализации ФГОС НОО	Выполнение требований к организации образовательного процесса учащихся 1 класса	20-30.11.	Директор, заместители директора	Справка, ПС
Тематический	Состояние преподавания русского языка в 9 классе	Система работы учителя по подготовке к ГИА	20-30.11.	Директор, заместители директора, руководитель МО	Справка, СД

ДЕКАБРЬ

Обзорный	Состояние рабочих тетрадей по математике в 3-9 классах	Выполнение единого орфографического режима	04-08.12.	Заместители директора, руководители МО	Справка, СЗ
----------	--	--	-----------	--	-------------

Тематический	Состояние преподавания математики в 9 классе	Система работы учителя по подготовке к ГИА	11-22.12.	Директор, заместители директора, руководитель МО	Справка, СД
Персональный	Контроль за выполнением итогового индивидуального проекта	Уровень выполнения индивидуальной работы учащимися 9 класса	18.12-22.12.	Зам. директора по УВР, члены МСП	Собеседование
Фронтальный	Проверка электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов	28-29.12.	Зам. директора по УВР, ВР, руководители МО	Справка, СЗ
ЯНВАРЬ					
Персональный	Посещаемость занятий учащимися	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	09.01.-12.01.	Заместители директора, дежурные учителя	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
Тематический	Оценка эффективности кружковых занятий	Использование современных педагогических технологий на кружковых занятиях	15.01.-26.01.	Зам. директора по УВР, ВР	Справка, СД
ФЕВРАЛЬ					
Тематический	Состояние преподавания географии и биологии	Формы и виды деятельности при организации уроков	05.02.-16.02.	Директор школы, заместители директора, руководитель МО	Справка, СД
Тематический	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	19.02.-29.02.	Зам. директора по ВР, советник по воспитанию	Справка, СД

МАРТ

КОК	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов в 4 классе	Контроль качества образования	11.03.-22.03.	Директор школы, заместители директора	Справка, ПС
Фронтальный	Проверка электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов	25-27.03.	Зам. директора по УВР, ВР, руководители МО	Справка, СЗ
Тематический	Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024-2025 учебный год	В т.м.	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников, ПС

АПРЕЛЬ

Тематический	Работа с отстающими учащимися	Предупреждение неуспеваемости	08.04.-19.04.	Директор, Заместители директора, руководитель МО	Справка, СД
Персональный	Работа наставников с наставляемыми	Результативность наставничества	22.04.-26.04.	Зам. директора по УВР	Отчет о работе

МАЙ

Фронтальный	Выполнение рабочих программ. Аттестация обучающихся.	Выполнение рабочих программ. Аттестация обучающихся.	20.05-24.05.	Зам. директора по УВР, члены МСШ	Собеседование, протокол ПС
Фронтальный	Проверка электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов	30-31.05.	Зам. директора по УВР, ВР, руководители МО	Справка, СЗ

Направление «Профориентация»

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «Профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и в непрофессиональную составляющие такой деятельности. Эта работа осуществляется через:

-циклы профориентационных классных часов, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;

-уроки технологии, дающие школьникам начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности;

-совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования;

-индивидуальные консультации классных руководителей для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии;

-освоение школьниками основ профессии в рамках различных курсов по выбору, включенных в основную образовательную программу школы или в рамках курсов внеурочной деятельности.

Мероприятия	Класс	Сроки	Ответственные
Классные часы	1-9	В течение года	Классные руководители
Беседы на предметных уроках	1-9	В течение года	Учителя-предметники
Я,ты, он,она-вместе дружная страна "(курс внеурочной деятельности)	5	В течение года	Классные руководители
Россия- мои горизонты(курс	6-9	В течение года	Классные руководители

внеурочной деятельности)			
День открытых дверей (посещение учебных учреждений СПО, ВУЗов)	9	В течение года	Классные руководители, родители

Направление «Творчество»

График школьных предметных олимпиад в 2023-2024 учебном году

Предмет	Классы	Ф.И.О. учителя
География	5-9	Картамышева Н.В.
Право	9	Воробьева И.В.
ОБЖ	5-9	Алпеев В.Н.
Экономика	5-9	Журавлева И.А.
Русский язык	4-9	Алпеева А.В., Барышев И.В., Барышева И.В.
Физика	7-9	Обухова Н.Ф.
Технология	5-9	Барышева И.В., Воробьев В.А.
Английский язык	5-9	Вялых Л.Н.
Химия	7-9	Обухова Н.Ф.
История	5-9	Третьякова С.Н.
Астрономия	5-9	Журавлева И.А.
Литература	8-9	Барышев И.В.
Биология	5-9	Обухова Н.Ф.
Физическая культура	5-9	Картамышева Н.В.
Математика	7-9	Журавлева И.А.
Математика	4-6	Алпеева А.В., Журавлева И.А.
Обществознание	6-9	Воробьева И.В.
Экология	5-9	Обухова Н.Ф.
Информатика	5-9	Журавлева И.А.

График проведения предметных недель

<i>Неделя</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
Физкультуры и спорта	Октябрь	Картамышева Наталья Вячеславовна
Биологии	Ноябрь	Обухова Нина Фёдоровна
Неделя начальных классов	Декабрь	Алпеева Анна Васильевна Косинова Светлана Николаевна
Русского языка и литературы	Декабрь	Барышева Ирина Васильевна Барышев Иван Васильевич
Искусства	Январь	Косинова Светлана Николаевна Козлова Галина Васильевна
ОБЖ	Февраль	Алпеев Владимир Николаевич
Географии	Март	Картамышева Наталья Вячеславовна
Экологии	Апрель	Обухова Нина Фёдоровна

Направление «Здоровье»

Программа по сохранению и укреплению здоровья обучающихся на 2023-2024 учебный год

Пояснительная записка

Программа формирования ценности здоровья и здорового образа жизни сформирована с учётом факторов, оказывающих существенное влияние на состояние здоровья детей:

неблагоприятные социальные, экономические и экологические условия;
факторы риска, имеющие место в образовательных учреждениях, которые приводят к дальнейшему ухудшению здоровья детей и подростков от первого к последнему году обучения;

чувствительность к воздействиям при одновременной к ним инертности по своей природе, обуславливающей временной разрыв между воздействием и результатом, который может быть значительным, достигая нескольких лет, и тем самым между начальным и существенным проявлением неблагоприятных популяционных сдвигов в здоровье детей и подростков и всего населения страны в целом;

активно формируемые в школьном возрасте комплексы знаний, установок, правил поведения, привычек;

особенности отношения обучающихся школьного возраста к своему здоровью, что связано с отсутствием у детей опыта «нездоровья» (за исключением детей с серьёзными хроническими заболеваниями) и восприятием ребёнком состояния болезни главным образом как ограничения свободы, неспособностью прогнозировать последствия своего отношения к здоровью.

Цель: Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни (далее - *Программа здоровья*) представляет собой комплексную

программу формирования знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих, способствующих познавательному и эмоциональному развитию ребенка, достижению планируемых результатов.

Задачи Программы:

пробуждение в детях желания заботиться о своем здоровье (формирование заинтересованного отношения к собственному здоровью);

формирование установки на использование здорового питания;

использование оптимальных двигательных режимов для детей с учетом их возрастных, психологических и иных особенностей, развитие потребности в занятиях физической культурой и спортом;

применение рекомендуемого врачами режима дня;

формирование знаний негативных факторов риска здоровью детей (сниженная двигательная активность, курение, алкоголь, наркотики и другие психоактивные вещества, инфекционные заболевания);

становление навыков противостояния вовлечению в табакокурение, употребление алкоголя, наркотических и сильнодействующих веществ;

формирование потребности ребенка безбоязненно обращаться к врачу по любым вопросам, связанным с особенностями роста и развития, состояния здоровья, развитие готовности самостоятельно поддерживать свое здоровье на основе использования навыков личной гигиены.

Программа здоровья связана с Программой воспитания и системой внеурочной деятельности в рамках учебного плана, так как здоровье понимается как совокупность нескольких составляющих: физического, психического, духовного, социального.

Ожидаемый результат

- осознание обучающимися ценности здорового образа жизни, понимания вреда алкоголя и наркотиков, повышения осведомленности в разных областях физической культуры, развития навыков обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- развитие у школьников чувства сострадания и сопереживания к ближнему; формирование умения различать и анализировать собственные эмоциональные переживания и переживания других людей; воспитание уважения к чужому мнению; обучение правилам поведения в обществе и семье; ознакомление с этическими нормами, их культурно-исторической обусловленностью и формирование осознанного понимания их ценности и необходимости;

- формирование у детей привычек к чистоте, аккуратности, соблюдению режима дня, формирования и развития основ культуры умственного и физического труда.

Организационная работа

№п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Проведение углубленного медосмотра обучающихся и педагогов школы	В течение года	Администрация
2.	Знакомство с медицинскими карточками обучающихся 1-х классов и прибывших обучающихся	Август	Администрация Медработник
3.	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок обучающихся	В течение года	Учителя-предметники
4.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактирующих у обучающихся нарушения зрения и опорно-двигательного аппарата	В течение года	Учитель физкультуры
5.	Составление графика работы спортивного зала	Сентябрь	Классные руководители
6.	Привлечение родителей к решению проблем здоровья обучающихся через организацию лектория	В течение года	Учитель начальных классов
7.	Физкультминутки во время уроков	В течение года	Классные руководители
8.	Планирование и проведение классных часов по профилактике здорового образа жизни	В течение года	Зам.дир. по ВР
9.	Организация встреч с медицинскими работниками	В течение года	Зам.дир по УВР
10.	Проведение анализа влияния перегрузок обучающихся в ходе учебного процесса и при выполнении домашнего задания на их здоровье.	В течение года Раз в полугодие	Зам.дир по ВР
11.	Организация отдыха обучающихся в летний период	Май	Администрация
12.	Организация коррекции здоровья обучающихся в санаториях	В течение года	

Санитарно-технические мероприятия

№п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Провести текущий ремонт помещений	Июнь-август	Администрация Заведующие кабинетов
2.	Приобрести недостающую мебель	В течение года	Администрация
3.	Обеспечить столовую посудой, моющими и дезинфицирующими средствами	В течение года	Администрация
4.	Требовать выполнение техники безопасности при проведении уроков труда, физвоспитания, лабораторных и практических работ по физике и химии	В течение года	Зам.дир. по УВР

Санитарно-гигиенические мероприятия

№п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Поддерживать оптимальный температурный режим	В течение года	Зам.дир по АХЧ
2.	Осуществлять влажную уборку помещений во время перемен с применением дезинфицирующих средств	В течение года	Технический персонал
3.	Соблюдать нормы максимально допустимой нагрузки школьников:	В течение года	Зам.дир по УВР
4.	Своевременное заполнение листов здоровья	Сентябрь	Медработник
5.	Выполнять рекомендации врачей при рассаживании обучающихся и во время занятий физкультурой и сельхозтрудом	В течение года	Учителя-предметники
6.	Организовать горячее питание для всех обучающихся	В течение года	Администрация, председатель родительского комитета

Методическая работа

№п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Обсуждение вопросов по внедрению здоровьесберегающих технологий в учебный процесс	В течение года	Руководители МО
2.	Анализ тематики и объема классных часов физкультурно-оздоровительного направления	Сентябрь	Организатор
3.	Обмен опыта по разработкам эффективных форм и методов работы, направленных на оздоровление обучающихся	В течение года	Зам.дир. по УВР
4.	Взаимопосещение уроков с их дальнейшим обсуждением	В течение года	Администрация
5.	Экспертиза качества уроков физкультуры	По плану внутришкольного контроля	Зам.дир. по УВР
6.	Мониторинг уровня физического здоровья детей	В течение года	Классные руководители,
7.	Выступления на родительских собраниях, посвященных пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Зам.дир по ВР, классные руководители
8.	Выступления на родительских собраниях о значимости организации для детей правильного режима дня и витаминизированного питания	В течение года	Медработник, классные руководители

Спортивно-массовая работа

№п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Спортивный кружок	По отдельному плану	Учитель физкультуры, классные руководители
2.	Осенний легкоатлетический кросс	Сентябрь	Учитель физкультуры, классные руководители
3.	Неделя физкультуры и спорта	Сентябрь	Учитель физкультуры,

			классные руководители
4.	«Мини-футбол	Октябрь	Учитель физкультуры классные руководители
5.	Спортивные соревнования по пионерболу	Ноябрь	Учитель Физкультуры, классные руководители
6.	Спортивные соревнования по шахматам и шашкам	Декабрь	Учитель Физкультуры, классные руководители
7.	ГТО	Январь	Учитель физкультуры
8.	Лыжная эстафета	Февраль	Учитель физкультуры, классные руководители
9.	Спортивные соревнования по стритболу	Март	Учитель физкультуры, классные руководители
10.	Весенний легкоатлетический кросс	Апрель	Учитель физкультуры, классные руководители
11.	ГТО	Май	Учитель физкультуры, классные руководители
12.	Участие в районных спортивных соревнованиях	В течение года	Учитель физкультуры
13.	Подведение итогов спортивно-массовой работы на общешкольной линейке, посвященной «Последнему вонку»	Май	Администрация Зам.дир по ВР, классные руководители, учитель физкультуры

Направление «Воспитание»

Программа работы молодежного представительства и оргкомитета МБОУ «Гридасовская СОШ» по реализации программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» на 2023-2024 учебный год

Цели программы

1. Оказать позитивное влияние на сверстников при выборе ими жизненных ценностей.
2. Апробация новых форм организации занятости детей для развития их самостоятельной познавательной деятельности, профилактики вредных привычек, воспитания здорового образа жизни.
3. Формирование позитивных установок учащихся на добровольческую деятельность.

Задачи

1. Показать преимущества здорового образа жизни на личном примере.
2. Пропагандировать здоровый образ жизни (при помощи акций, тренинговых занятий, тематических выступлений, конкурсов и др.)
3. Сформировать сплоченный деятельный молодежный коллектив.
4. Создать условия, позволяющие ученикам своими силами вести работу, направленную на снижение уровня потребления алкоголизма, табакокурения, ПАВ в подростковой среде. Предоставлять подросткам информации о здоровом образе жизни;

Кадровое обеспечение программы

1. Заместители директора школы по ВР и УВР.
2. Старшая вожатая.
3. Классные руководители.
4. Педагоги дополнительного образования.
5. Школьный библиотекарь

Пояснительная записка

Стремительные политические, социально-экономические изменения, происходящие сегодня в обществе, диктуют новые требования как к организации самого учебно-воспитательного процесса в средней школе, так и к содержанию образования.

В период стремительной глобализации и информатизации жизненного пространства, засилия рекламы и подмены ценностей, подросток каждый день должен делать выбор, противостоять соблазнам жизни, сохранить здоровье и отстоять свою жизненную позицию, основанную на знании и собственном приобретённом опыте.

В Общенациональной программе развития воспитания детей в РФ важнейшими проблемами воспитания названы размытость нравственных представлений и гражданских принципов детей и молодежи и асоциальное поведение подростков. Одной из задач гражданского и патриотического воспитания, согласно программе, является формирование у детей активной

жизненной и гражданской позиции, основанной на готовности к участию в общественно-политической жизни страны и государственной деятельности.

Целью развития системы профилактики асоциального поведения и детской безнадзорности является усиление сопротивляемости личности негативным влияниям среды. Важнейшей задачей названо формирование у подростков навыков социальной и личностной компетентности, позволяющих им противостоять приобщению к употреблению психоактивных веществ, алкоголизму, курению в условиях давления социального окружения: умения общаться, понимать других людей, а также собственного достоинства и уважения к другим, умения отстаивать свое мнение, считаться с мнением окружающих, противостоять внешнему давлению.

“Стратегия модернизации содержания общего образования” определяют основную конечную цель образования – как приобретение учащимся определенного набора компетенций, владение которыми позволит выпускнику средней школы успешно социализироваться в будущей жизни и профессии. В Концепции модернизации российского образования указывается, что “Общеобразовательная школа должна формировать целостную систему универсальных знаний, умений и навыков, а также опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, то есть ключевые компетенции, определяющее современное качество содержания образования”.

О каких же ключевых компетенциях идёт речь? Совет Европы определил пять групп ключевых компетенций. Именно этими компетенциями, по мнению ЮНЕСКО, и должны обладать выпускники средней школы.

Именно первую группу и составляют политические и социальные компетенции. Компетенции, владение которыми позволит молодым людям брать на себя ответственность, участвовать в совместном принятии решений, регулировать конфликты ненасильственным путём, участвовать в функционировании и улучшении демократических институтов.

Компетенция выходит за рамки знаний и умений, она включает мобилизацию знаний, умений, поведенческих отношений, ориентированных на условия конкретной деятельности. Социальные компетенции подразумевают овладение такими качествами как умение извлекать пользу из опыта и решать проблемы, умение противостоять неуверенности и сложности и оценивать социальные привычки, связанные со здоровьем, потреблением и окружающей средой, умение сотрудничать и работать в группе, включаться в проект и организовывать свою работу. Быть социально активным значит не только понимать и осознавать свою ответственность за свою жизнь и здоровье, но защищать и пропагандировать свою социальную и политическую позицию, помогать другим и поддерживать в сложных жизненных ситуациях.

Как и всякая иная компетенция, социальная компетенция базируется и основывается на опыте и деятельности самих обучающихся. Нельзя научиться быть социально активным, не участвуя в самой деятельности. Приобретение компетенций напрямую зависит от активности самих учащихся. А формирование компетенции связано с педагогическими новациями содержания, формы и технологии воспитания.

В отечественной педагогике накоплен большой опыт социализации подростков. Пионерские дружины и комсомольские активы, тимуровцы и юные следопыты – далеко не полный перечень разных форм, направленных на формирование и развитие социальных и, главным образом, политических взглядов подростков. Вот только лишены они были одного, и самого главного - собственного желания и возможности выбора.

Ушедшие в прошлое старые формы организации досуга учащихся и изменившаяся социально-экономическая обстановка в стране, требовало появления новых подходов и методов активизации подростков. Именно поэтому появления новых форм вовлечения подростков в социальную активность, призвано способствовать формированию и совершенствованию политической и социальной компетентности подрастающего поколения. Волонтерское движение одна из таких форм работы.

Волонтеры (от англ. Volunteer - доброволец) – это люди, делающие что-либо по своей воле, по согласию, а не по принуждению.

Волонтерские или добровольческие организации - это свободные союзы людей, объединенных каким-либо общим специальным интересом. Их деятельность связана, как правило, с благотворительностью, милосердием.

В России сегодня действует много молодежных волонтерских объединений, которые занимаются пропагандой здорового образа жизни. Волонтерское движение сейчас развивается довольно бурно. И одна из основных причин этого – добровольность и свобода выбора. Добровольно выбранная социально значимая деятельность неизмеримо выше для личности подростка навязанной извне. К тому же, формирование компетентности возможно только в единстве с ценностями человека, т.е. при глубокой личной заинтересованности человека в данном виде деятельности.

Одна из миссий нашего волонтерского отряда – внести вклад в физическое и нравственное оздоровление общества, сделать жизнь окружающих светлее и ярче.

Цель: оказать позитивное влияние на сверстников при выборе ими жизненных ценностей.

Мы понимаем, что невозможно заставить человека жить здоровой и гармоничной жизнью, если он этого не хочет. Но мы можем помочь ему осознать ответственность за свою жизнь и поставить его в ситуацию свободного выбора. Иначе говоря, сформировать его социальную компетенцию.

Волонтерам отряда необходимо пропустить идею волонтерства через себя и тогда они узнают, что эта деятельность не просто развлечение и способ покрасоваться. Главное здесь – активная жизненная позиция, ответственность и высокая цель - желание изменить этот мир к лучшему.

Активная жизненная позиция, умение взаимодействовать и включаться в проект, умение получать и передавать информацию – это то, чем должен обладать волонтер для успешной работы. Все это будет формироваться в процессе подготовки волонтеров – на профилактических и обучающих занятиях, на тренинговых занятиях, учебах и сборах. Благо, что волонтеры просто вынуждены применять все свои умения на практике. По принципу “равный-равному” волонтеры будут передавать сверстникам информацию на

дней профилактики, в выступлениях на сцене, на занятиях с элементами тренинга, в ролевых и интерактивных играх. Обучая других, будут обучаться сами.

Работа в волонтерском отряде поможет ребятам поменяться внутренне, и даже внешне. Взгляд из равнодушного превратится в горячий и заинтересованный. Сам подросток обретет самоуважение, станет уверенным и привлекательным для окружающих. В дальнейшей жизни им проще будет общаться, взаимодействовать и включаться в любую деятельность, они будут уметь оказывать положительное влияние на людей, легко занимать лидерские позиции, проявлять в то же время толерантность и уважение к окружающим. В процессе деятельности волонтеры будут взаимодействовать с внешним миром, во-первых, получая воздействие извне, получая информацию, знания, обучаясь и развивая личностные качества (подготовка волонтеров, психологическое сопровождение (тренинговые и профилактические занятия с волонтерами, обучающие и развивающие лагеря, сборы, работа с тематической литературой)). Во-вторых, взаимодействуя между собой в процессе деятельности, приобретают умения работать в команде, учатся разрешать конфликты, включаться в проект, несут ответственность (сама волонтерская деятельность (подготовка выступлений, проведение акций, игр, участие в конкурсах, проведение соц.опросов, анкетирования)), в-третьих, передавая информацию вовне, своим сверстникам, по принципу “равный - равному”, проводя Дни профилактики с тематическими информационными выходами в классы, профилактические занятия, занятия с элементами тренинга, профилактические сказки для младших, театрализованные конкурсы, агитационные выступления, интерактивные игры, акции, оформление информационных листовок, тематического уголка, написание статей в газету. Все это будет способствовать формированию социальной компетентности. Наша школа решает проблему пропаганды ЗОЖ, профилактики возникновения вредных зависимостей всеми доступными способами:

Ожидаемые результаты:

Основной результат работы - формирование в ходе деятельности более ответственной, адаптированной, здоровой личности.

Владеть знаниями о ЗОЖ и уметь аргументировано отстаивать свою позицию, формирование здоровых установок и навыков ответственного поведения, снижающих вероятность приобщения к ПАВ, курению, алкоголизму:

- увеличение количества детей и подростков, вовлеченных в волонтерские отряды и проведение альтернативных мероприятий;
- привлечение детей и подростков к общественно значимой деятельности и уменьшение количества несовершеннолетних состоящих на внутришкольном учете и учете в ГДН;
- создание модели детского и родительского волонтерского движения внутри школы и вне ее; уметь общаться с учащимися и взрослыми, владеть нормами и правилами уважительного отношения.

Участвовать в акциях по здоровому образу жизни организуемых школой, районом.

Волонтёр-это доброволец, разговаривающий на языке юной аудитории, вызывающий доверие и интерес к себе.

Волонтёрство по пропаганде ЗОЖ - это доступный, массовый способ профилактики вредных привычек и асоциального поведения в обществе.

**Календарный план по реализации программы
сентябрь**

№п/п	Вид мероприятий	Тема	Форма проведения	Цель:	Дата	Ответственный
1.	Мероприятия организованные представительством	" Неделя физкультур ы и спорта	<i>Соревнования</i>	Пропаганда здорового образа жизни, формирование активной позиции обучающихся	29.09	Старшая вожатая
2.	Мероприятия, в которых планируется принять участие	Участие в СПТ	<i>Тестирование</i>	Пропаганда среди подрастающего поколения здорового образа жизни	По плану	Классные руководители, старшая вожатая
3.	Мероприятия для представительства	Выбор молодежного представи тельства	Собрание	Формирование активной позиции молодежи в пропаганде здорового образа жизни	08.09.	Старшая вожатая

октябрь

№п/п	Вид мероприятий	Тема	Форма проведения	Цель:	Дата	Ответственный
1.	Мероприятия организованные представительством	"Веселые старты"	Спортивные соревнования	Пропаганда среди подрастающего поколения здорового	По отдельному плану	Старшая вожатая Учитель физкультуры

				образа жизни		
2.	Мероприятия, в которых планируется принять участие	"Сообща, где торгуют смертью"	Акция	Формирование социальной активности обучающихся	По отдельному плану	Старшая вожатая
		СПТ	тестирование	Раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств	По отдельному плану	Старшая вожатая
3	Мероприятия для представительства	«Уроки здоровья»	беседа	Способствовать формированию знаний о здоровом образе жизни	В течение месяца	Старшая вожатая

ноябрь

№п/п	Вид мероприятий	Тема	Форма проведения	Цель:	Дата	Ответственный
1.	Мероприятия организованные представительством	Организация мероприятий в рамках Всемирного Дня отказа от курения	Выпуск газеты, листовок, памяток	Пропаганда здорового образа жизни среди подрастающего поколения	По плану	Старшая вожатая
2.	Мероприятия, в которых планируется принять участие	"Мир без наркотиков"	акция	Формированию устойчивой позиции обучающихся к ведению здорового образа жизни	По плану	Старшая вожатая

3.	Мероприятия для представительства	«Курение и здоровье!» беседа)	Просмотр Видео-материала	Формирование у подростков ответственного отношения к своему здоровью	24.11	Старшая вожатая Учитель биологии
----	-----------------------------------	-------------------------------	-----------------------------	--	-------	-------------------------------------

декабрь

№п/п	Вид мероприятий	Тема	Форма проведения	Цель:	Дата	Ответственный
1.	Мероприятия организованные представительством	Спортивные состязания	Соревнования	Формирование у обучающихся потребности в ведении здорового образа жизни	По плану	Учитель физкультуры
2.	Мероприятия, в которых планируется принять участие	"О профилактике ВИЧ инфекции"	Беседа	Воспитывать у подростков чувство ценностного отношения к человеческой жизни	01.12	Учитель биологии
3.	Мероприятия для представительства	«Итоги работы по профилактике вредных привычек за первое полугодие»	Семинар	о результатах выполненной работы	22.12	Старшая вожатая

январь

№п/п	Вид мероприятий	Тема	Форма проведения	Цель:	Дата	Ответственный
1.	Мероприятия организованные представительством	«Что мы знаем о здоровье?»	Викторина	Пропаганда здорового образа жизни	По плану	Старшая вожатая

	ВОМ					
2.	Мероприятия, в которых планируется принять участие	Лыжная эстафета	Спортивные соревнования	Развитие физической активности обучающихся	19.01	Учитель физической культуры
3.	Мероприятия для представительства	"По итогам СПТ"	Профилактическая беседа	Развитие у обучающихся умения анализировать, делать выводы	26.01	Старшая вожатая

Февраль

№п /п	Вид мероприятий	Тема	Форма проведения	Цель:	Дата	Ответственный
1.	Мероприятия организованные представительством	"Снежные забавы"	Подвижные игры	Формирование у обучающихся потребности в ведении здорового образа жизни	09.02	Старшая вожатая
2.	Мероприятия, в которых планируется принять участие	Спортивные соревнования по стрельбе	Спортивные соревнования	Формирование активной позиции по подросткам в пропаганде здорового образа жизни	По отдельному плану	Учитель физической культуры
3.	Мероприятия для представительства	«Урок здоровья»	беседа	Формирование активной нравственной позиции	16.02	Учитель биологии

Март

№п/п	Вид мероприятий	Тема	Форма проведения	Цель:	Дата	Ответственный
1.	Мероприятия организованные представителям	"Веселые старты"	Спортивные соревнования	Совершенствование физической подготовки обучающихся	22.03	Учитель физической культуры, Старшая вожатая
2.	Мероприятия, в которых планируется принять участие	«Жить здорово!»	просмотр видеоматериалов	Пропаганда среди подрастающего поколения здорового образа жизни	18.03	Старшая вожатая
3.	Мероприятия для представителя	«Быть здоровым »	Беседа	Формирование у обучающихся потребности в ведении здорового образа жизни	01.03	Старшая вожатая

апрель

№п/п	Вид мероприятий	Тема	Форма проведения	Цель:	Дата	Ответственный
1.	Мероприятия организованные представителями	«Мы-против наркотиков!»	изготовление печатной продукции	Формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью?	По отдельному плану	Старшая вожатая
2.	Мероприятия, в которых планируется принять участие	«Сообща, где торгуют смертью»	Акция	Формирование активной позиции молодежи в пропаганде здорового образа жизни	По отдельному плану	Старшая вожатая
3.	Мероприятия для представителя	"Безопасность на улице и дома"	беседа	Формирование нравственной позиции	20604	Инспектор ПДН

Май

№п/п	Вид мероприятий	Тема	Форма проведения	Цель:	Дата	Ответственный
1.	Мероприятия организованные представителями	«Здоровые секреты»	Викторина	Воспитание активной гражданской позиции Формирование у обучающихся личной ответственности за свое здоровье	17.05	Старшая вожатая

2.	Мероприятия, в которых планируется принять участие	"Марафон здоровья"	Спортивные соревнования	Формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью	31.05	Учитель физической культуры, Старшая вожатая
3.	Мероприятия для представителя	«Итоги работы молодежного представительства»	Собрание	Обобщение результатов работы по профилактике наркомании за 2021-2022 уч.г.	24.05	Старшая вожатая

*План работы по противодействию
коррупции в Обоянском районе на период 2023-2024годы
по МБОУ «Гридасовская средняя общеобразовательная школа»*

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Гридасовская СОШ»			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Гридасовская СОШ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы И.В.Воробьева
2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы И.В.Воробьева
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты	Постоянно	Рабочая группа

	труда		
4	<p>Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ «Гридасовская СОШ»; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе школьных комиссий 	Май- июнь	Зам. директора по УВР Н.Ф. Обухова

5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор школы И.В.Воробьева
6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	Директор школы И.В.Воробьева
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы И.В.Воробьева
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	Постоянно	Рабочая группа
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор школы И.В.Воробьева Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ « Гридасовская СОШ»	Постоянно	Директор школы И.В.Воробьева
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Мая	Директор школы Зам. директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь- март	Директор школы Зам. директора по УВР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение периода	Директор школы И.В.Воробьева Зам. директора по ВР С.Н.Косинова
4	Усиление персональной ответственности работников школы за	Постоянно	Директор школы И.В.

	неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.		Воробьева
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. Директора по УВР Н.Ф.Обухова
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы И.В.Воробьева
	Работа с обучающимися		
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Учитель обществознания И.В.Воробьева
3.	<p>Реализация программы окружающий мир по темам: Общество – люди, которых объединяет общая культура и которые связаны друг с другом совместной деятельностью во имя общей цели.</p> <p>Человек – член общества. Взаимоотношения человека с другими людьми. Культура общения. Уважение к чужому мнению. Человек – создатель и носитель культуры. Внутренний мир человека: общее представление о человеческих свойствах и качествах.</p> <p>Семья – самое близкое окружение человека. Семейные традиции. Взаимоотношения в семье и взаимопомощь членов семьи.</p>	По плану	Учителя начальных классов Алпеева А.В., Барышева И.В.

	<p>Оказание</p> <p>посильной помощи взрослым. Забота о детях, престарелых, больных</p> <p>– долг каждого человека. Хозяйство семьи. Родословная. Имена и фамилии членов семьи.</p> <p>Младший школьник. Правила поведения в школе, на уроке.</p> <p>Обращение к учителю. Классный, школьный коллектив, совместная учеба, игры, отдых.</p> <p>Друзья, взаимоотношения между ними; ценность дружбы, согласия, взаимной помощи. Правила взаимоотношений со взрослыми, сверстниками, культура поведения в школе и других общественных местах.</p>		
4.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Сентябрь	Библиотекарь Е.В.Воробьева
5.	Реализация программы кружков социального направления	В течение года	Руководители кружков
6.	Социологический опрос «Оценка качества образовательных услуг»	Май	Администрация школы
7.	Проведение серии классных часов	В течение года	Классные руководители (2-9классов)
8.	<p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформление стендов в Школе; – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». – обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы 	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители

	– анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе		
	Работа с педагогами		
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Сентябрь	Кл.руководители
2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Зам.директора по ВР
3.	Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Февраль	Руководитель ШМО
4.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Зам.директора по УВР
	Работа с родителями		
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Зам.директора по ВР
2.	Участие в публичном отчете школы	Май	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор школы
4	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Кл. руководители
5	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Декабрь	Директор школы
6	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	Родительский комитет	По мере проведения мероприятий

**План работы
по предупреждению дорожно-транспортного травматизма
на 2023-2024 учебный год**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Беседы о правилах дорожного движения (1-9 класс)	Сентябрь	Классные руководители
2	Уроки по правилам дорожного движения	В течение года	Классные руководители
3	Инструктаж о правилах поведения на дороге (в конце последнего урока)	Ежедневно	Учителя – предметники
4	Инструктаж о соблюдении обучающимися правил личной безопасности (на общешкольной линейки)	Еженедельно	Администрация
5	Инструктаж о соблюдении обучающимися правил дорожного движения в период осенних каникул(классные часы)	Октябрь	Классные руководители
6	Подготовка и участие в районном конкурсе по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Ноябрь	Старшая вожатая, Учитель ОБЖ
7	Инструктаж о соблюдении обучающимися правил дорожного движения в период зимних каникул (классные часы)	Декабрь	Классные руководители
8	«Страна Светофория»- конкурс рисунков	Январь	Учитель ОБЖ
9	«Конкурс поделок по аварийно-спасательной тематике»	Февраль	Учитель технологии
10	Инструктаж о соблюдении обучающимися правил дорожного движения в период весенних каникул(классные часы)	Март	Классные руководители
11	Состояние дорожно-транспортного травматизма несовершеннолетних, правила поведения несовершеннолетних на автодорогах.» (лекция)	Апрель	Работники ГИБДД
12	Участие в районном конкурсе	Май	Старшая вожатая Учитель ОБЖ
13			Классные руководители

	«Безопасное колесо» Инструктаж о соблюдении обучающимися правил дорожного движения в период летних каникул(классные часы)		
--	--	--	--

**Комплексный план
по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности, по
профилактике наркомании, формированию ЗОЖ обучающихся
для общеобразовательных организаций
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Осуществление постоянного контроля за посещением обучающимися учебных занятий. Мониторинг не приступивших к обучению детей. Участие в районных акциях по выявлению и возвращению в образовательные организации детей, необоснованно их покинувших. Мониторинг посещаемости учебных занятий.	Сентябрь В течение года По итогам учебной четверти	Зам.дир по ВР Администрация школы Зам.дир по ВР
3	Организация досуга учащихся во внеурочное время. Организация внеурочной деятельности учащихся, кружков, клубов, секций дополнительного образования. Мониторинг занятости учащихся.	Август Сентябрь	Зам. дир. поУВР Зам.дир.поВР
4	Организация профилактической работы с детьми «группы риска». Мониторинг по выявлению учащихся, находящихся в ТЖС, а также воспитывающихся в неблагополучных семьях. Организация работы Совета	В течение года В течение года	Зам.дир по ВР Зам.дир по ВР

	профилактики.	(1 раз в четверть)	
5	<p>Работа с родителями.</p> <p>Организация работы по реализации региональной образовательной программы «Формирование культуры семейной жизни и ответственного родительства».</p> <p>Организация работы с родителями по предотвращению подростковой преступности, жестокого обращения с детьми, конфликтных ситуаций в семье.</p> <p>Организация профилактической работы с семьями «группы риска».</p> <p>Проведение индивидуальных консультаций для родителей.</p> <p>Организация работы с родителями по профилактике наркомании и формированию ЗОЖ.</p>	В течение года	Зам.дир. по ВР, Классные руководители Старшая вожатая
6	Организация мероприятий межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних, профилактике наркомании с КДН и ЗП, ГПДН, Солнцевским центром соц.поддержки, отделом опеки и попечительства, Обоянской районной больницей, ОМВД России по Обоянскому району.	В течение года	Администрация школы
7	<p>Организация мероприятий по формированию правовых знаний учащихся.</p> <p>Лекции на темы: -" Жить по законам"; -"Права ребенка"; -" Безопасность на улице и дома" "Состояние дорожно-транспортного травматизма несовершеннолетних, правила поведения несовершеннолетних на автодорогах" Проведение недели правовых знаний.</p>	<p>По совместному плану с ОМВД по Обоянскому району</p> <p>По плану</p>	<p>Представители ОМВД России по Обоянскому району</p> <p>Учитель обществознания</p>

	<p>Организация работы детского телефона доверия.</p> <p>« Конституции -основной закон государства!» библиотечный урок</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Администрация школы</p> <p>Учитель обществознания</p>
8	<p>Участие во Всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах по профилактике правонарушений и безнадзорности.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Администрация школы</p>
9	<p>Размещение на официальных сайтах информации по профилактике правонарушений и преступлений, наркомании, алкоголизма и формированию ЗОЖ.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Администрация школы</p>
10	<p>Организация методической работы с классными руководителями, социальными педагогами, педагогами-психологами по вопросам профилактики правонарушений и профилактики наркомании.</p> <p>Заседания МО классных руководителей</p>	<p>По плану в течение года</p>	<p>Зам.дир по ВР</p>
11	<p>Организация воспитательных мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений: круглые столы, часы общения, классные часы, анкетирование, тестирование, и т.д.</p> <p>Ознакомление обучающихся с правилами поведения и Уставом школы(беседа)</p> <p>"О правилах поведения во время каникул" (беседы)</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители</p>
12	<p>Организация спортивно-массовых мероприятий.</p> <p>Реализация плана "Спортивная суббота"</p>	<p>В течение года</p>	<p>Учитель физической культуры</p>
13	<p>Обновление информационных стендов по профилактике правонарушений и преступлений, наркомании и формированию ЗОЖ.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Старшая вожатая</p>
14	<p>Мероприятия, направленные на</p>		

	формирование толерантности. "День солидарности в борьбе с терроризмом" "Добру откроем сердце" (уроки громкого чтения)	04.09 В течение года	Советник по воспитанию Библиотекарь
15	Организация работы Молодёжного представительства.	В течение года	Старшая вожатая
16	Участие в антинаркотических Интернет-уроках.	В течение года	Старшая вожатая
17	Участие в районных, областных и Всероссийских антинаркотических акциях, месячниках, массовых мероприятиях, конкурсах, направленных на формирование ЗОЖ.	В течение года	Старшая вожатая
18	Организация социально-психологического тестирования обучающихся.	Сентябрь-ноябрь	Зам.дир. по ВР
19	Организация воспитательных мероприятий по профилактике наркомании и формированию ЗОЖ: круглые столы, часы общения, классные часы, анкетирование, тестирование, и т.д. Обсуждение плана работы по профилактике наркомании (собрание) "Неделя физкультуры и спорта"(спортивные соревнования) Социально-педагогическое тестирование Выпуск газеты, листовок, памяток, посвященных Дню борьбы с курением "Сообща, где торгуют смертью" (акция) "Курский край без наркотиков"(акция) "О профилактике ВИЧ инфекции" (беседа) «Итоги работы по профилактике вредных привычек за первое полугодие» (семинар) Спортивные соревнования Урок здоровья «Быть здоровым» (беседа)	Сентябрь Октябрь По отдельному плану Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель	Старшая вожатая Учитель физкультуры Старшая вожатая Старшая вожатая Зам.дир. по ВР Учитель биологии Старшая вожатая Учитель физкультуры Учитель

	«Сообщи, где торгуют смертью» (акция) «Мы- против наркотиков!» (изготовление печатной продукции "Веселые старты" (спортивные соревнования) «Итоги работы молодежного представительства " (собрание)	Май	биологии Старшая вожатая Старшая вожатая Учитель физкультуры Старшая вожатая
20	Волонтерская деятельность антинаркотической направленности. Акция "Мы против наркомании!"	Ноябрь Апрель	Старшая вожатая
21	Демонстрация фильмов антинаркотической и антиалкогольной тематики.	По плану работы молодежного представительства	Старшая вожатая
22	Организация школьных творческих конкурсов рисунков, плакатов, буклетов, презентаций на антинаркотическую тематику.	По плану работы молодежного представительства	Старшая вожатая

**План экологических мероприятий
на 2023-2024 учебный год**

**Цель: воспитание любви к природе, бережному отношению к
окружающей среде**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Уборка пришкольной территории-1-9 класс	Сентябрь	Классные руководители
2.	«Озеленение учебных кабинетов» -5-9класс	Октябрь	Классные руководители
3.	Изготовление кормушек для птиц 5-9 класс	Ноябрь	Учитель технологии
4.	Выставка книг «О природе »	Декабрь	Библиотекарь
5.	Акция «Покормите птиц зимой»	Январь	Учитель биологии
6.	Обрезка деревьев в школьном саду 7-9 класс	Февраль-март	Учитель технологии
7.	Уборка пришкольной территории от поросли и бытового мусора 1-9 класс	Март-апрель	Учитель технологии классные руководители
8.	Неделя экологии	Апрель	Учитель биологии
9.	Озеленение школьных		

	клуб	Май	Учитель технологии
--	------	-----	--------------------

**План совместных мероприятий
МБОУ «Гридасовская СОШ» и ОМВД России по Обоянскому району
по профилактике преступлений и правонарушений среди обучающихся
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	С кем проводится	Ответственный
1	Разработка совместных мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.	01.09-15.09.23г	С сотрудниками ОМВД	Зам.директора по ВР
2	Организация и проведение правового лектория по темам: "Что такое закон и для чего он нужен"; -"Права ребенка"; -" Безопасность на улице и дома" "Состояние дорожно-транспортного травматизма несовершеннолетних, правила поведения несовершеннолетних на автодорогах"	20.10.23г 12.12.23г 19.04.24г 16.05.24г	С обучающимися школы 1-9 классов 1-9 классов 1-9 классов	Работники полиции Инспектор ПДН Инспектор ПДН Инспектор ПДН Инспектор ГИБДД
3	Выступление перед родителями в рамках педагогического всеобуча по теме «Родительская ответственность за соблюдение детьми правил личной	01.09.23г	1-9 классов	УУП ОУУП и ПДН ОМВД России по Обоянскому району

	безопасности»			
4	Проведение Дня профилактики в целях индивидуальной работы с «трудными» детьми.	по необходимости	С обучающимися школы ,состоящими на учете в ПДН и ВШУ	Инспектор ПДН
5	Проведение совместных рейдов в семьи «трудных « обучающихся и неблагополучные семьи.	В течение года по необходимости	С обучающимися школы, состоящими на учете в ПДН и ВШУ	УУП ОУУП и ПДН ОМВД России по Обоянскому району
6	Своевременное информирование администрации школы сотрудниками ОМВД о совершенных школьниками правонарушениях	В течение года		Инспектор ПДН
7	Проведение заседаний Совета профилактики	29.09.23г 22.12.23г 16.02.24г 23.05.24г		УУП ОУУП и ПДН ОМВД России по Обоянскому району
8.	Инструктаж «О антитеррористической защищенности образовательного учреждения и порядке действий в случае возникновения угрозы совершения террористических актов».	01.09.23г.	Персонал школы	Администрация школы
9.	Плановая беседа на тему: «Недопущение совершения диверсионно-террористических актов и вступление в группы экстремальной направленности»	01.09.23г	С обучающимися 1-9классов	Учитель ОБЖ

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

на 2023-2024 учебный год

№п/п	Темы заседаний	Дата	Ответственные
1.	О составе и плане работы Совета профилактики правонарушений на 2023-2024 учебный год О социальном паспорте школы 2023-2024 учебного года О инструктаже обучающихся по соблюдению правил личной безопасности в учебное, внеурочное время и каникулярный период.	29.09.2023г	Председатель Совета профилактики Зам.дир. по ВР Председатель Совета профилактики
2.	О итогах контроля за посещением обучающихся урочных и внеурочных занятий О работе с детьми , по профилактике негативных проявлений	22.12.2023г	Председатель Совета профилактики
3.	О работе с обучающимися по профилактике вредных привычек. О итогах работы классных руководителей по профилактике правонарушений среди обучающихся	16.02.2024г	Зам. дир. по ВР Председатель Совета старшекласников
4.	О результатах работы Совета профилактики правонарушений за 2023 -2024 учебный год. О занятости обучающихся в летний период.	23.05.2024г	Зам. дир по ВР Председатель Совета Зам. дир. по ВР

Примечание: Согласно локальному акту заседания Совета профилактики правонарушений проводятся 1 раз в четверть(по необходимости могут состояться внепланово). Даты заседаний Совета профилактики согласованы в плане совместной работы с ОМВД России по Обоянскому району. На заседания приглашается УУП ОУУП и ПДН ОМВД России по Обоянскому району Трусов А.В.

Программа
по духовно-нравственному воспитанию
на 2023-2024 учебный год

Пояснительная записка

Нормативно-правовое обеспечение программы.

1. Законодательная база духовно- нравственного воспитания.

Программа «Духовно-нравственное воспитание обучающихся МБОУ «Гридасовская средняя общеобразовательная школа» разработана в соответствии

с Конституцией РФ, ст. 28, ст.29 (о свободе совести и о свободе информации), Федеральным законом «О свободе совести и религиозных объединениях» (ст.3, п.1,ст,п.4), Федеральным Законом «Об образовании в РФ», национальной доктриной образования, Международной конвенцией «О правах ребенка» 1989г., «Всеобщей декларацией прав человека, «Основами законодательства РФ о культуре», государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» и другими законодательными актами и нормативными документами, касающимися сфер образования и культуры.

2. Актуальность проблемы духовно-нравственного воспитания школьников

В российском обществе стал ощущаться недостаток сознательно принимаемых большинством граждан принципов и правил жизни, отсутствует согласие в вопросах корректного и конструктивного социального поведения, выбора жизненных ориентиров.

Новая российская общеобразовательная школа должна стать важнейшим фактором, обеспечивающим социокультурную модернизацию российского общества.

3. Назначение программы:

-обеспечить благоприятные условия для разработки и реализации системы мероприятий, способствующих духовно-нравственному воспитанию школьников.

Программа духовно-нравственного воспитания и развития обучающихся направлена на воспитание в каждом обучающемся гражданином и патриотом, на раскрытие способностей и талантов обучающихся, подготовку их к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире. Программа реализуется в образовательном учреждении МБОУ «Гридасовская СОШ» в постоянном взаимодействии и тесном сотрудничестве с семьями обучающихся.

4. Основная цель программы:

Гармоническое духовное развитие личности школьника и привитие ему основополагающих принципов нравственности на основе православных, патриотических, культурно-исторических традиций России.

Задачи:

Воспитание чувства патриотизма, активной гражданской позиции, сопричастности к героической истории Российского государства.

Формирование духовно-нравственных ориентиров на основе традиционных общечеловеческих и христианских ценностей.

Физическое развитие обучающихся, формирование навыков здорового образа жизни, личной гигиены.

Консолидация и координация деятельности школы, семьи, общественности в духовно-нравственном воспитании детей.

Развитие форм ученического самоуправления.

5. Принципы программы:

Принцип целостности учебно- воспитательного процесса.

Принцип природосообразности.

Принцип сотрудничества.

Деятельностный подход.

Личностно- ориентированный подход.

Возрастной подход.

Для организации такого пространства и его полноценного функционирования требуются согласованные усилия всех социальных субъектов – участников воспитания: семьи, общественных организаций, детско-юношеские движения и организации, учреждений культуры, СМИ,.

Одной из педагогических задач разработки и реализации данной программы является организация эффективного взаимодействия школы и семьи в целях духовно- нравственного развития и воспитания обучающихся в следующих направлениях:

-повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся через родительские собрания, родительские лектории, публичные доклады школы по итогам работы за год;

-совершенствование межличностных отношений педагогов, обучающихся и родителей путем организации совместных мероприятий, праздников, акций;

-Расширение сотрудничества с родителями путем привлечения их к активной деятельности в составе Совета школы, активизации деятельности родительских комитетов классных коллективов обучающихся, проведение совместных школьных мероприятий.

Методы реализации программы:

1.Наглядный (иллюстративный рассказ (лекция) с обсуждением наиболее сложных вопросов темы; проведение дидактических игр; экскурсии; работа с текстами, картами, составление кроссвордов, иллюстрирование библейских сюжетов).

2.Словесный (чтение и анализ литературных произведений, фрагментов из Библии с последующим обсуждением и творческим заданием; беседа с закреплением материала в творческих работах под руководством учителя;проведение сюжетно- ролевых игр, разбор житейских ситуаций; проведение викторин, конкурсов, тематических вечеров).

3.Практический (организация продуктивной деятельности обучающихся).

6.Ожидаемые результаты:

Знание и понимание обучающимися истоков отечественной материальной и духовной культуры, осознание духовных основ русской культуры, способность к творчеству в пространстве русской культуры, умение жить по законам гармонии и красоты.

Духовно-нравственный потенциал подрастающего поколения. Высокий уровень самосознания, самодисциплины, способность сделать правильный нравственный выбор. Гуманность, уважение прав, свобод и достоинства других людей.

Убежденность обучающихся в том, что настоящий гражданин любит свою Родину, гордится славной историей, изучает историко-культурное наследие.

Ведение здорового образа жизни, физическое развитие и стремление к физическому самосовершенствованию, отсутствие вредных привычек, отношение к духовному здоровью как важной личной и общественной ценности, культуре.

Взаимодействие семьи и школы в процессе духовно- нравственного воспитания, школа- центр социокультурной среды.

Убежденность обучающихся в том, что настоящий гражданин любит и гордится своей Родиной, изучает ее историко –культурное, духовное наследие.

Настоящий гражданин любит и бережет природу, занимает активную позицию в борьбе за сохранение мира на Земле. Воспитание экологической культуры.

*Реализация программы по духовно-нравственному воспитанию
во 1-9 классах*

Общешкольные			
№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Уборка школьной территории и облагораживание памятника погибшим воинам-односельчанам	Сентябрь	Классные руководители, Старшая вожатая
2.	Участие в концертной программе ко «Дню пожилых людей» КТД «День Учителя» поздравление учителей-пенсионеров КТД «Золотая Осень»	Октябрь	Старшая вожатая Старшая вожатая, Классные руководители
3.	Концертная программа, посвященная «Дню Матери» Выставка рисунков «Для любимых мам» Изготовление поделок для поздравления мам	Ноябрь	Старшая вожатая, Кл.руководители Учитель ИЗО Классные руководители

4.	Театральная постановка у новогодней елки Выставка рисунков «Зимний вернисаж» Акция «Покормите птиц зимой»	Декабрь	Старшая вожатая Учитель ИЗО Классные руководители, учитель биологии
5.	Обновление материалов уголка Боевой Славы	Январь	Старшая вожатая
6.	Неделя мужества «Масленичные гулянья»»	Февраль	Учитель ОБЖ Старшая вожатая
7.	Концертная программа ко Дню 8 Марта» Выставка рисунков «Весенний вернисаж»	Март	Старшая вожатая Учитель ИЗО
8.	Помощь пожилым людям в уборке территории	Апрель	Учитель технологии, классные руководители
9.	Уборка территории памятника, погибшим воинам односельчанам в годы ВОВ Митинг реквием, посвященный 9Мая Поздравление Воинов – ветеранов Последний звонок- награждение обучающихся за успехи в учебе и активное участие в жизни школы	Май	Организатор Старшая вожатая Организатор Администрация
10	«День защиты детей»	Июнь	Учитель ОБЖ Учитель физкультуры
11.	Дежурство по школе и классу Участие в районных и областных мероприятиях, соревнованиях и конкурсах	В течение учебного года	Классные руководители Старшая вожатая
<i>Классные</i>			
12.	Классные часы	В течение учебного года	Классные руководители
13.	Внеурочная деятельность 1-9 классы	В течение учебного года	Администрация школы Руководители внеурочной деятельности

**План работы
Совета профилактики
дорожно-транспортных происшествий и травматизма
среди обучающихся
на 2023-2024 учебный год**

№п.п	Повестка дня	Сроки	Ответственные
1.	1.О плане работы Совета профилактики дорожно - транспортных происшествий на 2023-2024учебный год 2.О плане работы с обучающимися по предупреждению дорожно - транспортных происшествий на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Председатель Совета Зам. дир по ВР
2.	1.О работе классных руководителей по профилактике ДДТТ.	Декабрь	Классные руководители
3.	2.О безопасном поведении детей на дорогах в зимний период.		Учитель ОБЖ
4.	1.О совместной работе с представителями ГИБДД по профилактике дорожно-транспортных происшествий среди обучающихся. 2.О участии обучающихся в мероприятиях по профилактике дорожно-транспортных происшествий.	Апрель	Председатель Совета
	1.О работе Совета профилактики дорожно - транспортных происшествий за 2023-2024 учебный год 2.Об ответственности родителей за безопасность детей в летний период .	Май	Учитель ОБЖ

План общешкольных родительских собраний на 2023-2024 учебный год

№п/п	Повестка заседаний	Сроки	Ответственные
1.	1. Об учебно-воспитательных планах работы школы на 2023-2024 учебный год. 2. « О безопасном пути следования детей в и из учебного заведения» 3. Об организации в школе безопасной образовательной среды на 2023-2024 учебный год. 4. Об организации питания. 5. О выборе родительского комитета. 6. О выборе Совета школы.	Сентябрь	Директор школы Преподаватель-организатор ОБЖ зам. дир по ВР кладовщик зам. дир по ВР
2.	1. Об итогах УВР за первое полугодие 2023-2024 учебного года. 2. О реализации программы воспитания (доклад) 3. "Профессиональные намерения и возможности обучающихся" (доклад) 4. Об организации новогодних праздников.	Декабрь	зам. дир. по УВР зам. дир. по ВР, советник по воспитанию классный руководитель 9 класса старшая вожатая
3.	1. Об итоговой аттестации выпускников 2023-2024 года. 2. О работе по профилактике негативных проявлений у несовершеннолетних.. 3. Склонности, способности, интересы детей и пути их формирования в семье. (доклад)	Март	зам. дир. по УВР Учителя-предметники зам. дир. по ВР Советник по воспитанию
4.	1. Об итогах 2023-2024 учебного года 2. Состояние дорожно-транспортного травматизма несовершеннолетних, правила поведения несовершеннолетних на автодорогах» 3. О приобретении учебников для обучающихся на новый учебный год. 4. Об организации труда и отдыха детей в летний период.	Май	Директор школы зам. дир. по УВР Работник ГИБДД Библиотекарь зам. дир. по ВР

**План работы родительского комитета
на 2023-2024 учебный год**

№п/п	Повестка дня	Сроки проведения	Ответственные
1	1.О работе родительского комитета на 2023-2024 учебный год 2. О организации питания обучающихся в школьной столовой. 3. О безопасном пути следования учеников в и из учебного заведения	Сентябрь	Председатель родительского комитета Зам. дир по ВР
2	1.О посещении обучающимися учебных и внеурочных занятий. 2.О профилактике вредных привычек у обучающихся 3.О подготовке к проведению Нового года.	Декабрь	Зам.дир по ВР Старшая вожатая Председатель родительского комитета
3	1. Об итогах реализации плана общешкольных мероприятий. 2. Анализ работы по профилактике правонарушений среди обучающихся 3.О реализации учебно-воспитательного плана школы 2023-2024 учебного года	Март	Старшая вожатая Зам. дир.по ВР Председатель родительского комитета
4	1.О организации экзаменационного периода 2023-2024 учебного года . 2. О подготовке школы к новому учебному году. 3.О занятости обучающихся в летний период.	Май	Зам.дир по УВР Председатель родительского комитета Зам. дир. по ВР

План работы Совета школы

1 заседание

1. Утверждение состава и плана работы Совета школы.
2. Об обеспечении безопасности обучающихся, сотрудников в здании и на территории школы.
3. Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год и согласование плана работы на 2023-2024 учебный.год.
4. О нововведениях в воспитательном процессе школы.
5. О согласовании локальных актов школы
6. Участие родителей в обеспечении условий учебно-воспитательного процесса
7. О создании родительского чата

2 заседание

1. Основные направления работы по профилактике правонарушений обучающихся.
2. Охрана жизни и здоровья учащихся в режиме работы школы.
3. Работа с одаренными детьми. Об итогах участия в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году.

3 заседание

1. Занятость обучающихся в системе дополнительного образования.
2. Об обеспеченности учебниками обучающихся школы. О согласовании перечня учебников из числа рекомендованных министерством просвещения РФ при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гридасовская СОШ».
3. О гражданско-патриотическом воспитании обучающихся школы.
4. Обсуждение воспитательной работы, роли волонтерского движения.

4 заседание

1. Анализ учебно-воспитательной работы в школе.
2. Подведение итогов работы Совета за 2023-2024 учебный год.
- 3.Согласование локальных актов.

План работы библиотеки

1. Основные цели и задачи школьной библиотеки:

Цели библиотеки соотносятся с целями школы:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения образовательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
- усовершенствовать и освоить новые библиотечные технологии.

Задачи школьной библиотеки:

- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой,
- пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов,
- оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря,
- осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы,
- организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни,
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом,
- воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки:

1. **Образовательная** - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
2. **Информационная** - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

3. **Воспитательная** - способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

4. **Культурная** - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки; - информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

Формирование фонда библиотеки:

1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы:

- подведение итогов движения фонда;
- диагностика обеспеченности учащихся учебниками;
- работа с перспективными библиографическими изданиями (перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами);
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся;
- прием и обработка поступивших учебников, оформление накладных;
- запись в книгу суммарного учета;
- штемпелевание, оформление карточки;
- составление отчетных документов;
- прием и выдача учебников по графику;
- информирование учителей о новых поступлениях учебников;
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам;
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов).

2. **Работа с фондом художественной литературы**

- обеспечение свободного доступа;
- выдача изданий читателям;
- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;
- систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- ведение работы по сохранности фонда;
- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

Справочно-библиографическая работа:

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.
6. Выполнение информационных и тематических справок.

Воспитательная работа

1. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
2. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
3. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях,
- исследования читательских интересов пользователя.

Духовно-нравственное воспитание

1. Изучение прошлого и настоящего нашего народа, знакомство с обычаями и традициями России.

Реклама библиотеки

1. Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
2. Приобрести для библиотеки библиотечную мебель.

Профессиональное развитие работника библиотеки

1. Посещение МО, семинаров, присутствие на открытых мероприятиях.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
3. Повышение квалификации на курсах.
4. Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека школы!».

5. Взаимодействие с другими библиотеками.

Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023-2024 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники на 2023-2024 учебный год.	Май, сентябрь – январь	Библиотекарь
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
4	Приём и выдача учебников	Май, июнь, август, сентябрь	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников	По мере поступления	Библиотекарь
6	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	1 раз в четверть	Библиотекарь Классные руководители
7	Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь
8	Пропаганда краеведческой литературы Выставка «Край мой – гордость моя!»»	Постоянно	Библиотекарь

Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	В течение года	Библиотекарь

2	Обслуживание читателей	Постоянно	Библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Библиотекарь
4	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Библиотекарь
5	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы до сведения классных руководителей.	Один раз в месяц	Библиотекарь
6	Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке	Сентябрь	Библиотекарь
7	Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно	Библиотекарь
8	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах поступивших в библиотеку.	В течение года	Библиотекарь
9	Создание фирменного стиля: Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Библиотекарь

Массовая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских и зарубежных писателей	В течение года	Библиотекарь
2	Выставки книг - юбиляров	В течение года	Библиотекарь
3	Экскурсия в школьную библиотеку для первоклассников	сентябрь	Библиотекарь
4	Неделя детской книги (по отдельному плану)	март	Библиотекарь
5	Месячник школьных библиотек (по отдельному плану)	октябрь	Библиотекарь
6	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) - литературная викторина по книгам писателя	январь	Библиотекарь
7	130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959)	февраль	Библиотекарь

	– игра-викторина, посвященная творчеству писателя		
8	Акция «Читаем вместе, читаем вслух», посвященная Всемирному дню чтения	март	Библиотекарь
9	«Через тернии к звездам». Викторина, посвященная международному дню космонавтики	апрель	Библиотекарь
10	Приём учебников	май	Библиотекарь

Направление «Школьный климат. Образовательная среда»

Учебный кабинет

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Администрация школы, зав. кабинетом	Оптимальные условия для учебных занятий
Работа по насыщению учебного кабинета необходимой литературой, дидактическим материалом, таблицами, по обновлению информационных стендов и уголков.	В теч. уч. года	Зав. кабинетом	Оптимальные условия для учебных занятий
Участие в районных смотрах кабинетов	В соответствии с приказом Управления образования	Зав. кабинетом	Контроль и оценка

Мероприятия по поддержанию материально-технической базы в исправном состоянии

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Осень, весна	Директор, заместитель директора по АХЧ
Ремонт помещений, здания	Июнь	Директор, заместитель директора по АХЧ

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность

Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Измерять температуру обучающимся, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Дежурный техработник
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Завхоз
Следить за качеством и соблюдением		Завхоз

порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	
– генеральной уборки	ежемесячно	

**План работы
по формированию безопасной образовательной среды
на 2023-2024 учебный год**

№п/п	Содержание работы	Дата	Класс	Ответственный
1.	Составление плана работы	до 8 сентября		Зам. дир. по ВР
2.	Оформление информационных стендов	до 30 сентября	8-9	Старшая вожатая, зам.дир.по ВР
3.	Заседания педагогических советов, МО классных руководителей по вопросам реализации плана безопасности школьников	В течение года		Администрация школы Зам.дир. по ВР
4.	Межведомственное взаимодействие: реализация плана совместных мероприятий с работниками полиции ОМВД Обоянского района, сельской администрации и т.д.	В течение года		Администрация школы
5.	Совместное дежурство работников школы и представителей полиции ОМВД по Обоянскому району во время проведения общешкольных мероприятий	В течение года		Администрация школы
6.	Общешкольные и классные родительские собрания по вопросам безопасности школьников	В течение года		Администрация школы Зам.дир. по ВР
7.	Индивидуальное консультирование родителей	В течение года		Классные руководители
8.	Классные часы	В течение года	1-9	Классные руководители
9.	Изучение проблемы безопасности школьников в рамках тем учебных программ на уроках ОБЖ, окружающего мира,	В течение года	1-9	Учителя - предметники

	обществознания, информатики, биологии			
7.	Организация занятости обучающихся в каникулярный период	В течение года	1-9	Администрация школы Зам.дир. по ВР, классные руководители
8.	Работы органов ученического самоуправления	В течение года	8,9	Старшая вожатая, Классные руководители
9.	Дежурство по школе	В течение года	5-9	Классные руководители, учителя-предметники
10.	Учет посещаемости обучающимися учебных занятий	В течение года	1-9	Классные руководители, дежурные учителя
11.	Участие обучающихся в районных, областных и всероссийских мероприятиях по безопасности школьников	В течение года	1-9	Зам. дир по ВР, старшая вожатая, классные руководители
12.	Размещение информации по итогам работы на сайте школы	В течение года		Администрация школы

