

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гридасовская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрен на заседании  
педагогического совета  
протокол № 7 от 01.07.2022 года

Утверждаю:  
Директор школы  
И.В. Воробьева  
приказ №95 от 01.07.2022 г



Годовой план работы школы  
на 2022-2023 учебный год

## Содержание

1. Цели и задачи школы на 2022-2023 учебный год.....	3	стр.
2. Ожидаемые результаты.....	4	стр.
3. План работы школы на 2022-2023 учебный год по основным направлениям.....	4	стр.

**Методическая тема** «Качественное обеспечение образовательного процесса через внедрение компетентного подхода и формирование функциональной грамотности».

**Цель:**

создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья.

**Задачи на 2022- 2023 учебный год:**

1. Развивать методические компетентности педагогов путем внедрения новых педагогических технологий, инновационных принципов, активных и интерактивных методов обучения как средства достижения высокого качества образования и функциональной грамотности школьников.
2. Обеспечить научно-методическое сопровождение образовательного процесса, направленного на повышение качества образования школьников, их учебной мотивации.
3. Содействовать реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.
4. Выявлять, обобщать и распространять положительный опыт творчески работающих учителей.
5. Продолжить работу по подготовке обучающихся к творческим конкурсам, олимпиадам разных уровней, научно-практическим конференциям.
6. Создать условия для применения педагогами современных педагогических технологий, обеспечивающих развитие универсальных учебных действий (УУД) учащихся.
7. Обеспечить методическое сопровождение аттестации и курсовой подготовки педагогических кадров.
8. Создать условия для воспитания высоконравственного человека, имеющего свою гражданскую позицию и востребованного современным обществом.
9. Продолжить работу по созданию условий для повышения качества личностного развития каждого обучающегося.
10. Осуществлять индивидуальный подход в воспитании.
11. Продолжить работу с одарёнными детьми.
12. Формировать нравственные отношения: приобщать к духовным, национальным и общечеловеческим ценностям, воспитывать личности с богатым духовным, социально-нравственным потенциалом, гражданина своей страны.
13. Развивать физические возможности обучающихся, формировать основы здорового образа жизни, привлекать к систематическим занятиям физкультурой и спортом.
14. Продолжить работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и по предупреждению наркомании среди подростков, максимально привлекать детей к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций.
15. Продолжить работу по раскрытию творческого потенциала учителей школы через вовлечение их в активную работу по повышению методического уровня.

16. Максимально вовлекать родителей в жизнь школы и привлекать их к реализации программы воспитания.

### **Ожидаемые результаты:**

1. Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.
2. Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные перед школой.
3. Создание условий для самореализации учащихся и учителей в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.
4. Повышение качества процесса обучения и воспитания учащихся, формирование функциональной грамотности школьников.

## **2. План работы школы на 2022-2023 учебный год по основным направлениям**

### **Методическая работа**

Методическая тема: «Качественное обеспечение образовательного процесса через внедрение компетентного подхода и формирование функциональной грамотности».

Формы методической работы

коллективные формы:

- \* педсовет
- \* методический совет
- \* методические объединения
- \* семинар
- \* практические конференции
- \* открытые уроки
- \* творческие группы
- \* внеклассные мероприятия по предмету
- \* экскурсии
- \* аттестация педагогических кадров
- \* курсовая подготовка учителей

индивидуальные формы:

- \* самообразование
- \* взаимопосещение уроков
- \* самоанализ
- \* наставничество
- \* собеседование
- \* консультации
- \* посещение уроков
- \* анализ планов уроков

Методический совет школы

Председатель МСШ:

Обухова Нина Фёдоровна, заместитель директора по УВР

Члены МСШ:

Косинова Светлана Николаевна, заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей.

Картамышева Наталья Вячеславовна, руководитель МО гуманитарного цикла

## План работы методического совета

Формы работы	Месяц	Наименование мероприятия	Ответственные
<u>Методический совет</u> Цель: координация научно-методической работы школы	Июнь	1. О принятии плана работы школы, плана работы МСШ, МО на 2022-2023 учебный год.	Председатель МСШ
	Сентябрь	1. О подготовке и проведении предметных олимпиад школьного этапа.	Председатель МСШ
		2. О подготовке к ноябрьскому педагогическому совету.	Секретарь МСШ
	Ноябрь	1. О результатах проведения предметных олимпиад школьного этапа. Участие в олимпиадах муниципального уровня.	Председатель МСШ
		2. О подготовке к декабрьскому педагогическому совету.	Секретарь МСШ
	Декабрь	1. О подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9 классов в 2023 году. 2. О подготовке к мартовскому педсовету.	Руководители МО Секретарь МСШ
Март	1. О проведении школьных предметных недель. 2. О списке учебников на 2023-2024 учебный год.	Председатель МСШ Секретарь МСШ	
Июнь	1. О результатах работы МСШ в 2022-2023 учебном году. Планирование работы на 2023-2024 учебный год. 2. О принятии форм и материалов промежуточной аттестации по предметам учебного плана на 2023-2024 учебный год.	Председатель МСШ	

### Методическая учёба

- курсовая подготовка педагогических кадров;
- организация работы по самообразованию;
- посещение семинаров в школах района;
- организация открытых уроков, взаимопосещение уроков, предметных недель, общешкольных мероприятий.

### Работа по самообразованию

- Составление планов по самообразованию.
- Изучение научно-методической, психолого-педагогической литературы.
- Подборка методической литературы в помощь учителям для самообразования.

## Темы самообразования учителей в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Тема самообразования	Технология	Результат
1	Воробьева Ирина Викторовна, учитель обществознания.	Активизация познавательных знаний обучающихся на уроках обществознания	Тестовая технология	Результативность учебных достижений обучающихся по предмету
2	Обухова Нина Фёдоровна, учитель химии и биологии	Выявление и развитие творческих способностей обучающихся на уроках биологии и во внеурочное время	Технология творческого развития	Результативность учебных и внеучебных достижений обучающихся по предмету
3	Косинова Светлана Николаевна, учитель начальных классов	Развитие творческих способностей на уроках ИЗО	Технология творческого развития	Результативность учебных достижений
4	Алпеев Владимир Николаевич, преподаватель-организатор ОБЖ	Формирование здорового образа жизни и культуры безопасного, ответственного поведения в сфере защиты учащихся от ЧС	Здоровье-сберегающая технология	Участие обучающихся в различных спортивных мероприятиях, снижение количества заболеваемости среди детей
5	Обухова Любовь Ивановна, учитель русского языка и литературы	Формирование коммуникативной компетенции обучающихся в процессе обучения языку	Развивающее обучение	Результативность учебных достижений по предмету
6	Барышев Иван Васильевич, учитель русского языка и литературы	Практическая направленность уроков русского языка, роль мотивации в изучении предмета	Развивающее обучение	Результативность учебных достижений по предмету.
7	Вялых Людмила Николаевна, учитель ин/ языка	Практическая направленность уроков иностранного языка	Развивающее обучение	Результативность учебных достижений по предмету.

8	Журавлёва Ирина Александровна, учитель математики	Методика подготовки к ГИА по математике	Технология развивающего обучения	Системность в работе, подготовка детей к итоговой аттестации
9	Алпеева Анна Васильевна, учитель начальных классов	Развитие творческой деятельности младших школьников на уроках литературного чтения	Развивающее обучение	Результативность учебных достижений
10	Барышева Ирина Васильевна, учитель музыки и технологии	Творческая деятельность на уроках музыки как средство развития духовно-нравственной сферы учащихся с помощью внедрения новых образовательных стандартов	Технология творческого развития	Результативность учебных достижений по предметам, участие в конкурсах, выставках
11	Третьякова Светлана Николаевна, учитель истории	Активизация познавательных знаний обучающихся на уроках истории	Развивающее обучение	Результативность учебных достижений по предмету
12	Картамышева Наталья Вячеславовна, учитель географии	Развитие познавательного интереса на уроках географии	Игровая технология	Формирование умения и желания учиться, развитие инициативности и интереса к учению
13	Воробьев Владимир Алексеевич, мастер производственного обучения	Профессиональная ориентация учащихся на уроках технологии	Технология индивидуального обучения	Подготовка обучающихся к выбору будущей профессии.

Методические объединения школы:

1. Естественно-эстетический и математический цикл  
Руководитель- Обухова Нина Фёдоровна, учитель биологии и химии.
2. Гуманитарный цикл.  
Руководитель-Картамышева Наталья Вячеславовна, учитель географии.
3. МО классных руководителей.  
Руководитель-Косинова Светлана Николаевна, заместитель директора по ВР.

**План работы методического объединения  
естественно-эстетического и математического цикла**

**Методическая тема:** «Реализация педагогических условий, обеспечивающих формирование функциональной грамотности как основы развития учебно-познавательной компетентности школьников»

**Задачи:**

1. Начало работы по методической теме «Реализация педагогических условий, обеспечивающих формирование функциональной грамотности как основы развития учебно-познавательной компетентности школьников»
2. Сохранение здоровья детей через внедрение в практику работы школы здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
3. Продолжение работы по внедрению информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс.
4. Выявление и поддержка талантливых детей через проведение олимпиад, конкурсов, создание научного общества обучающихся.
5. Создание благоприятных условий для становления духовно-нравственной, творческой, развивающейся, здоровой личности, способной к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Дата</b>
Заседание №1	1. О плане работы МО на 2022-2023 учебный год (руководитель МО) 2. Подготовка к предметным всероссийским олимпиадам школьного этапа (учителя-предметники)	Август
Заседание №2	1. Об итогах работы за 1 четверть. Организация и проведение ВОШ (руководитель МО). 2. Изучение отечественного опыта по формированию функциональной грамотности школьников (Обухова Н.Ф.).	Октябрь
Заседание №3	1. Об итогах работы за 2-е полугодие (руководитель МО). 2. О подготовке к ГИА выпускников 2023 года (учителя-предметники). 3. Анализ тестов на развитие математической и финансовой грамотности обучающихся 5 — 9 классов (Журавлева И.А.)	Декабрь-январь
Заседание №4	1. Об итогах работы за 3 четверть (руководитель МО) 2. Принятие перечня учебников на 2023-2024 учебный год (руководитель МО). 3. Анализ тестов на развитие естественно-научной грамотности обучающихся 5- 9 классов (Обухова Н.Ф.).	Март
Заседание №5	1. Об итогах работы за 2-е полугодие, за учебный год. Выполнение учебных программ (руководитель МО). 2. Обсуждение и составление плана МО на 2023-2024 уч. год (руководитель МО).	Май



## План работы методического объединения гуманитарного цикла

Методическая тема МО гуманитарного цикла на 2022 - 2023 учебный год:  
«Реализация обновленных ФГОС»

Цель: оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

Задачи:

- \* освоить работу электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»;
- \* разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- \* разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности

Ожидаемые результаты работы:

- \* Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.
- \* Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

### План заседаний МО

Время проведения	Повестка дня заседаний методического объединения
август	1. Анализ работы МО в 2021-2022 учебном году. 2. Обсуждение и утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 3. Планирование предметных недель. 4. Утверждение тем по самообразованию. 5. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с обновленными требованиями ФГОС).
ноябрь	Предметы по выбору на ГИА, организация консультаций (руководитель МО) Преимущества и результаты адаптации учащихся пятых классов. 3. Итоги проведения Всероссийской олимпиады школьников по предметам гуманитарного цикла (учителя-предметники) 4. Выступление на тему: «Формирование УУД на уроках как средство повышения качества образования в соответствии с ФГОС нового поколения». (Барышев И.В.)
январь	1. Об итогах работы в 1 –м полугодии (руководитель МО) 2. Круглый стол «Развитие мотивации обучающихся на уроках по

	предметам гуманитарного цикла» 3. Выступление на тему: «Индивидуальные траектории профессионального развития педагогов» (Картамышева Н.В.)
Март	1. Анализ готовности выпускников к ГИА (учителя предметники), к защите индивидуального итогового проекта 2. Принятие перечня учебников на 2022-2023 учебный год (руководитель МО) 3. Выступление на тему «Функциональная грамотность как основа качества образовательных результатов» (Воробьева И.В.)
Июнь	1. Об итогах работы за 2-е полугодие, учебный год (руководитель МО) 2. О подготовке аналитических отчетов педагогов гуманитарного цикла (учителя предметники) 3. О принятии на 2023-2024 учебный год: рабочих программ по предметам учебного плана, внеурочной деятельности, допобразование, материалов для промежуточной аттестации, форм для проведения промежуточной аттестации.

**План работы  
МО классных руководителей  
на 2022- 2023 учебный год**

Методическая тема: *«Патриотическое воспитание обучающихся в современной школе»*

**Заседание №1.(Сентябрь)**

**Тема: «Организация воспитательной работы школы в 2022-2023 учебном году.**

**Цель: ознакомление классных руководителей с основными направлениями воспитательной работы на новый учебный год**

**Вопросы:**

1. Об организации внеурочной деятельности в школе в 2022-2023 учебном году.
2. О графике проведения общешкольных мероприятий.
3. Об организации дежурства классных руководителей по школе в 2022-2023 учебном году.
4. Об ответственности классных руководителей за соблюдении обучающимися в школе правил внутреннего распорядка.

**Заседание №2.(Декабрь)**

**Тема: «Патриотическое воспитание школьников».**

**Цель: психолого-педагогическая основа работы учителя с родителями по патриотическому воспитанию обучающихся**

1. Особенности работы классного руководителя по профилактике деструктивного поведения школьников.

2. Доклад на тему: "Взаимодействие семьи и школы по патриотическому воспитанию школьников».

3. Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений.

### **Заседание №3.(Февраль)**

**Тема:** «Эффективные формы работы по ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности».

**Цель:** обобщить педагогический опыт классных руководителей , старшей вожатой, педагогов дополнительного образования по формированию у обучающихся навыков ЗОЖ

**Вопросы:**

1. Отчет учителя ОБЖ и классных руководителей о проведении в школе мероприятий по формированию у обучающихся навыков безопасного поведения.
2. Доклад на тему: «Нравственные уроки семьи – нравственные законы жизни».
3. Об итогах работы молодежного представительства по профилактике наркомании.

### **Заседание №4.(Апрель)**

**Тема:** «Подведение итогов воспитательной работы за 2022-2023 учебный год»

**Цель:** провести анализ воспитательной работы за год

**Вопросы:**

1. Итоги воспитательной работы школы за 2022-2023 учебный год.
2. Самоанализ воспитательной работы классного руководителя с классом.
3. Отчет о работе МО классных руководителей за 2021-2022 учебный год.

### **Заседание №5 (Июнь)**

**1. Цель:** Планирование воспитательной работы на 2023-2024 учебный год»

1. Планирование работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.
2. Утверждение планов воспитательной работы с обучающимися на 2023-2024 учебный год.

### **Повышение квалификации педагогов**

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности в свете новых ФГОС.

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
Составление плана прохождения курсовой переподготовки	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
Составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов
Дистанционное обучение по программам повышения квалификации	В теч. уч.года	Зам. директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности

### **Аттестация педагогических работников**

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических сотрудников.

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
Консультации по вопросам аттестации	В теч. уч. года	Зам. директора по УВР	Принятие решения по прохождению аттестации
Корректировка списка аттестуемых педагогических работников в текущем учебном году	В теч. уч. года	Зам. директора по УВР Секретарь АК	Аттестация учителей
Индивидуальные консультации по подготовке материалов для аттестации	В теч. уч. года	Зам. директора по УВР	Правильность оформления необходимых документов для аттестации
Оформление плановой документации по аттестации	В теч. года	Зам. директора по УВР Секретарь АК	Протоколы

## Обобщение и распространение опыта работы

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, подготовка к обобщению и распространению результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
Продолжение работы по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта учителей школы.	В течение учебного года	Руководители МО, учителя	Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.
Теоретические основы инновационной деятельности педагога по новым ФГОС. Представление материалов по самообразованию на заседаниях МО и МС.	В течение учебного года	Руководители МО, заместители директора	Внедрение педагогического опыта Подготовка выступлений и докладов
Участие в работе проектов педагогических сообществ в сети Интернет, городских конференций, семинарах, вебинарах.	В течение учебного года	Коллектив учителей	Распространение и внедрение опыта педагогов из других образовательных организаций

## Система поддержки талантливых педагогов

Цель: обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта  
Районная августовская педагогическая конференция –август 2022 г  
Участие в муниципальных, областных и др. уровня конкурсах педагогического мастерства.

Представление опыта работы педагогов школы на образовательных сайтах.

Методические семинары

Цель: совершенствование методического уровня педагогов, овладение новыми педагогическими технологиями, повышение профессиональной компетентности педагогов

Участие педагогов школы в районных методических семинарах на базе других образовательных организаций (по плану МКУ ИМЦ Обоянского района).

Инновационная деятельность школы

Цель: внедрению инноваций в образовательно-воспитательный процесс.

Учебные инновации

\* Проектная деятельность. Создание и защита проектов на школьном, муниципальном и выше уровнях.

\* Исследовательская деятельность на уроках, и во внеурочное время.

\* Участие в видео-уроках, Онлайн- тестированиях по предметам.

\*Пополнение Портфолио учителей и учащихся.

Внеучебная инновация

\* Организация внеурочной деятельности в 1-9 классах по направлениям развития личности:

- духовно-нравственное,

- спортивно-оздоровительное (физкультурно-спортивное и оздоровительное),

- социальное.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Продолжить внедрение проблемно-исследовательских, проектных методов обучения, развивая непрерывно у учащихся творческое и исследовательское мышление.	постоянно	Зам.директора, учителя-предметники
2	Организация психолого-педагогического просвещения родителей талантливых и одарённых школьников.	постоянно	Руководители ШМО, классные руководители
3	Участие школьников в районных, областных, Всероссийских предметных олимпиадах, конкурсах, смотрах, научно-практических конференциях. Участие в дистанционных предметных олимпиадах, конкурсах.	ежегодно	Учителя - предметники
4	Проведение интеллектуальных и творческих конкурсов, научно-практических конференций среди одаренных школьников.	В теч. г.	Руководители ШМО, учителя-предметники
5	Обобщение эффективного опыта работы учителей с одаренными детьми.	По итогам года	Учителя – предметники

- общеинтеллектуальное,

- общекультурное.

\* Организация работы дополнительного образования

\* Организация работы спортивного клуба

Техническая инновация

\* Внедрение имеющихся технических средств обучения в урочной и внеурочной деятельности.

### Работа с одарёнными детьми

Цель: создание благоприятных условий для комплексного развития личности ребенка, для развития познавательных, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, привитие любви к предметам, расширение кругозора у обучающихся.

#### График проведения предметных недель в 2022-2023 учебном году

<i>Неделя</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
Физкультуры и спорта	Октябрь	Картамышева Наталья Вячеславовна
Биологии	Ноябрь	Обухова Нина Фёдоровна
Неделя начальных классов	Ноябрь	Алпеева Анна Васильевна Барышева Ирина Васильевна Косинова Светлана Николаевна
Русского языка и литературы	Декабрь	Обухова Любовь Ивановна Барышев Иван Васильевич
Искусства	Январь	Косинова Светлана Николаевна Козлова Галина Васильевна
ОБЖ	Февраль	Алпеев Владимир Николаевич
Географии	Март	Картамышева Наталья Вячеславовна
Биологии-Экологии	Апрель	Обухова Нина Фёдоровна

#### График школьных предметных олимпиад в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Наименование предмета	Класс	Ф.И.О. учителя	Срок
1.	Биология	5-11	Обухова Н.Ф.	Октябрь
2.	География	5-11	Картамышева Н.В.	Октябрь
4.	Русский язык	5-11	Барышев И.В., Обухова Л.И.	Октябрь
5.	Русский язык Математика	4	Барышева И.В.	Октябрь
6.	ОБЖ	7-11	Алпеев В.Н.	Октябрь
7.	История, обществознание	7-11	Воробьева И.В., Третьякова С.Н.	Октябрь
8.	Иностранный язык	5-11	Вялых Л.Н.	Октябрь
9.	Физика, информатика	7-11	Журавлева И.А.	Октябрь
10.	Математика	5-11	Журавлева И.А.	Октябрь

## Учебный кабинет

Цель: создание оптимальных условий для совершенствования качества учебно – воспитательного процесса в соответствии с Государственным стандартом образования и требованиями санитарных норм.

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Администрация школы, зав. кабинетом	Оптимальные условия для учебных занятий
Работа по насыщению учебного кабинета необходимой литературой, дидактическим материалом, таблицами, по обновлению информационных стендов и уголков.	В теч. уч. года	Зав. кабинетом	Оптимальные условия для учебных занятий
Участие в районных смотрах кабинетов	Октябрь	Зав. кабинетом	Контроль и оценка

### План по реализации индивидуальных итоговых проектов в 9 классе

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Выбор темы индивидуального итогового проекта и руководителя проекта	Сентябрь	Классные руководители, учителя-предметники
2	Утверждение темы итогового проекта	Сентябрь	Директор школы
3	Назначение руководителя итогового проекта	Сентябрь	Директор школы
4	Консультативная и методическая помощь при работе с индивидуальным проектом	Сентябрь-март	Классный руководитель 9 класса, руководитель индивидуального итогового проекта
6	Контроль за выполнением индивидуального итогового проекта	Сентябрь-март	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса, руководитель индивидуального итогового проекта
7	Составление графика защиты индивидуального итогового проекта	Март	Администрация школы
8	Публичная защита индивидуального итогового проекта	Март (по графику)	Классный руководитель 9 класса, руководитель индивидуального итогового проекта



**Мероприятия по реализации основных образовательных программ  
Образовательная и воспитательная работа**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Образовательная деятельность</b>		
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Август, а затем перед каждой учебной четвертью	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Внедрение современных методов обучения	Сентябрь – май	Учителя, заместитель директора по ВР
Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по УВР
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя, заместитель директора по УВР
Комплектование 1-х, 5-х и 10-х классов	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Назначение классных руководителей	Август	Директор
Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация награждения победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР
Организация подготовку к итоговому собеседованию	Февраль	Заместитель директора по УВР
Организация приема в 1-е классы	Апрель-сентябрь	Директор
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам	Май – август	Заместитель директора по УВР
<b>Воспитательная деятельность</b>		

Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация работы кружков, секций	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагоги
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май-июль	Педагоги, Заместитель директора по ВР

### **Мероприятия по подготовке к ГИА**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через собеседование выпускников 9-го класса	Октябрь	Классные руководители
Подготовка выпускников 9-го класса к ГИА: проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя
Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР

Подача заявлений обучающихся 9-го класса на экзамены	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-го класса, подлежащих по состоянию здоровья ГИА в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
<b>Информирование</b>		
Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9-го класса	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9-го класса	В течение года	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
Формирование отчетов по результатам ГИА	Июнь	Заместитель директора по УВР

### Тематика педагогических советов на 2022-2023 учебный год

<i>Срок</i>	<i>Тема педсовета</i>	<i>Ответственные</i>
Август	1. Об анализе работы школы за прошлый учебный год. 2. О плане работы школы на 2022-2023 учебный год. 3. О распределении и принятии учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Комплектование классов. 4. О подготовке и проведении Дня Знаний. Об организации работы ОУ в новом учебном году в условиях сложившейся неблагоприятной эпидемиологической ситуации, о работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма учащихся	Директор школы Зам. директора по УВР, ВР Директор школы  Зам. директора по ВР Преподаватель-организатор ОБЖ

Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах успеваемости за 1 четверть 2022-2023 уч. года.</li> <li>2. Об итогах КОК в 5 классе.</li> <li>3. Выступление. Организация безопасности в ОУ.</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР Обухова Н.Ф. Алпеев В.Н.</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах успеваемости за 2 четверть, 1 полугодие.</li> <li>2. О принятии номенклатуры дел на 2023 год.</li> <li>3. О подготовке к ГИА в 2023 году. Об изменениях, произошедших в КИМах по учебным предметам в 2023 году.</li> <li>4. Выступление. Экологическое воспитание школьников.</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР Зам. директора ВР Барышев И.В. Директор школы Учителя-предметники</p> <p>Обухова Н.Ф.</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах успеваемости за 3 четверть. О результатах итогового собеседования в 9 классе.</li> <li>2. О принятии перечня учебников на 2023-2024 учебный год.</li> <li>3. О самообследовании ОУ за 2022 год.</li> <li>4. Выступление. Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика.</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР Картамышева Н.В., Журавлева И.А.</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах 4 четверти, учебного года.</li> <li>2. О допуске обучающихся 9 класса к ГИА 2023 года.</li> <li>3. О переводе обучающихся 2-8 классов.</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Классные руководители</p>
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выпуске обучающихся 9 класса.</li> <li>2. О принятии годового календарного графика, учебного плана, рабочих программ по предметам учебного плана для НОО, ООО, по внеурочной деятельности, дополнений и изменений к образовательным программам НОО, ООО, образовательных программ по дополнительному образованию и образовательной программы по внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год.</li> <li>3. Подведение итогов работы по формированию функциональной грамотности, определение задач на новый учебный год.</li> <li>4. О проведении мероприятия, посвященного вручению аттестатов.</li> </ol>	<p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам директора по УВР, кл. руководители</p> <p>Директор школы</p> <p>Зам. дир. по ВР</p>

## План совещаний при директоре

Месяц	Содержание совещаний	Участники
Август	1.Готовность школы к новому учебному году. 2.Комплектование обучающихся по классам. 3.Подготовка ко Дню знаний.	Директор Зам. по УВР Зам по ВР
Сентябрь	1.Трудоустройство выпускников 9 классов. 2.Приказы по технике безопасности, противопожарным мероприятиям. 3.Организация горячего питания школьников. 4.Смотр учебных кабинетов 5.Организация подготовки ОУ к защите итоговых индивидуальных проектов	Зам. по УВР Преподаватель ОБЖ  Кладовщик Директор Зам. по УВР
Октябрь	1.Подготовка школы к зимнему (отопительному) сезону. 2.Состояние личных дел обучающихся. 3. О работе с одаренными детьми	Директор Зам. по УВР Зам. по УВР
Ноябрь	1. Посещаемость занятий обучающимися. 2. Адаптация учащихся 5 класса к обучению на втором уровне образования в условиях реализации ФГОС ООО. 3.О мерах по профилактике правонарушений среди школьников. 4. О работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Зам. по УВР Зам. по УВР  Зам. по ВР  Зам. по ВР
Декабрь	1. О посещении учебных занятий обучающимися. 2. Состояние пожарной безопасности в школе. 3. Подготовка к новогодним праздникам, техника безопасности во время проведения праздника 3. Результаты школьного этапа предметной олимпиады . 4.Промежуточные результаты работы над итоговым индивидуальным проектом	Зам. по УВР Завхоз, Преподаватель ОБЖ Зам. по УВР Зам. по УВР
Январь	1. Работа кружков и секций, занятость обучающихся во внеурочное время. 2. Работа классных руководителей с родителями обучающихся. 3. О профилактике правонарушений.	Зам. по УВР Зам. по ВР Зам. по ВР
Февраль	1.Санитарное состояние учебных кабинетов. 2. Итоги контроля за преподавание предметов	Директор. Зам по УВР

	математики и русского языка в 9 классе 3. О работе классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни.	Зам по ВР
Март	1. О состоянии работы школьной библиотеки 2. О работе школы на весенних каникулах 3 О наборе детей в 1 класс. 4 Адаптация учащихся 1 класса к обучению на 1 уровне образования в условиях реализации ФГОС НОО	Зам по УВР Зам по ВР. Зам по УВР Зам по УВР
Апрель	1.О работе с отстающими обучающимися 2. Итоги контроля за организацией горячего питания. 3. Соблюдение ТБ на уроках химии, физики, информатики, биологии, технологии, физической культуры 4. Состояние охраны труда.	Зам. по УВР, зам. по ВР зам. по ВР Зам. по УВР Уполномоченный по охране труда
Май	1. О готовности к проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся. 2. Анализ работы с неблагополучными семьями 3.Состояние школьной документации. 4. План работы на следующий учебный год	Директор. Зам. по ВР Зам. по УВР Директор.

**План совещаний при заместителе директора по УВР  
на 2022– 2023 учебный год**

Месяц	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
Сентябрь	1. Инструктаж по оформлению школьной документации. 2. О результатах контроля за посещаемостью занятий обучающимися. 3. О проведении школьного этапа всероссийских предметных олимпиад.	Зам. дир. по УВР  Руководитель МО гуманитарного цикла
Октябрь	1. Об итогах контроля за ведением дневников. 2.О результатах проверки техники чтения в начальной школе.	Зам. дир. по УВР Руководитель МО НК
Ноябрь	1. О состоянии рабочих тетрадей по математике. 2. Об итогах контроля за ведением дневников.	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УВР
Декабрь	1.Об итогах контроля за состоянием журналов. 2.О проведении предметных недель.	Зам. дир. по УВР
Февраль	1.Об итогах контроля за состоянием рабочих тетрадей по русскому языку. 2.О контроле за посещаемостью занятий обучающимися.	Руководитель МО ГЦ Зам. дир. по УВР, учителя-

	3. Предупреждение неуспеваемости учащихся.	предметники
Март	1. О результатах контроля за состоянием журналов. 2. Состояние работы с обучающимися, требующими индивидуального подхода.	Зам. дир. по УВР Учителя-предметники
Апрель	1. Результаты проверки дневников обучающихся. 2. Организация итоговой аттестации обучающихся 9 класса.	Зам. дир. по УВР Учителя-предметники
Май	1. О предварительных итогах учебного года. Выполнение государственных программ за год. Об итогах проведения промежуточной аттестации. 2. О степени готовности классных журналов к сдаче в архив.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники Руководители МО Классные руководители

**План мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки по плану	Фактические сроки мероприятия	Краткая характеристика результатов мероприятия
<b>I. Организационно-управленческая деятельность</b>				
1.1.	Разработка и утверждение школьных планов мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций, на 2022 – 2023 учебный год	До 14.10. 2022 г	До 14.10. 2022 г	Утвержден школьный план
1.2.	Анализ реализации школьного плана	Август 2023 г	Август 2023 г	Справка
1.3.	Формирование базы данных специалистов, ответственных за формирование и оценку каждого вида функциональной грамотности	До 14.10. 2022 г	До 14.10. 2022 г	База данных сформирована

1.4.	Формирование базы данных обучающихся 8-9 классов 2022-2023 учебного года	До 14.10. 2022 г	До 14.10. 2022 г	База данных сформирована
1.5.	Организация работы общеобразовательной организации по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности	В течение 2022-2023 учебного года	В течение 2022-2023 учебного года	Внедрение в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности
1.6.	Организация участия педагогов в реализации мероприятий региональной программы Курской области «Повышение уровня финансовой грамотности населения Курской области» на 2018-2023 годы, утвержденной Постановлением Администрации Курской области от 29.12.2018 г. №1120-па (с изменениями и дополнениями)	В течение 2022-2023 учебного года	В течение 2022-2023 учебного года	Развитие кадрового потенциала в сфере повышения финансовой грамотности
1.7.	Разработка и принятие локальных актов, обеспечивающих реализацию плана в школе по формированию функциональной грамотности обучающихся	До 14 октября 2022 года	До 14 октября 2022 года	Разработаны локальные акты, обеспечивающие реализацию плана в школе по формированию функциональной грамотности обучающихся
1.8.	Информирование педагогических работников о проводимых мероприятиях в области формирования функциональной грамотности	В течение 2022-2023 учебного года	В течение 2022-2023 учебного года	Информирование о проводимых мероприятиях

## II. Работа с педагогами и образовательными организациями



2.1.	Повышение квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся			
2.1.1.	Повышение квалификации педагогических работников образовательных организаций «Формирование функциональной грамотности при обучении физике на уровне основного общего образования»	В течение 2022-2023 учебного года	В течение 2022-2023 учебного года	Повышение квалификации учителей ОО
2.1.2.	Заседание рабочей группы с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	В течение 2022-2023 учебного года	Рабочая группа	Повышение уровня развития функциональной грамотности педагогов в области развития функциональной грамотности обучающихся
2.2.	Совершенствование и организация методической поддержки педагогов и образовательных организаций по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся			
2.2.1.	Проведение методических совещаний по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	В течение 2022-2023 учебного года	В течение 2022-2023 учебного года	Повышение уровня развития функциональной грамотности педагогов в области развития функциональной грамотности обучающихся
2.3.	Мероприятия по обсуждению и распространению эффективных практик по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся			
2.3.1.	Участие в семинарах, вебинарах, мастер-классах по вопросам повышения качества формирования функциональной грамотности школьников	В течение 2022-2023 учебного года	В течение 2022-2023 учебного года	Участие в мероприятиях

	для учителей - предметников			
2.3.2.	Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий технологий с целью формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение 2022-2023 учебного года	В течение 2022-2023 учебного года	Повышение уровня развития функциональной грамотности обучающихся
2.4.	Мероприятия по разработке научно-методического обеспечения по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся			
2.4.1.	Организация участия педагогов в публикации лучших практик формирования функциональной грамотности в региональном научно-методическом журнале «Педагогический поиск»	В течение 2022-2023 учебного года	В течение 2022-2023 учебного года	Публикация в журнале «Педагогический поиск»
2.4.2.	Организация участия обучающихся в проекте Банка России «Онлайн уроки финансовой грамотности»	В течение 2022-2023 учебного год	В течение 2022-2023 учебного год	Обеспечено участие в проекте Банка России 100% обучающихся
2.4.3.	Организация участия обучающихся в конкурсах и олимпиадах регионального и всероссийского уровней	В течение 2022-2023 учебного года	В течение 2022-2023 учебного года	Повышение уровня развития функциональной грамотности обучающихся
<b>III. Работа с обучающимися</b>				
3.1.	Работа с обучающимися в урочной деятельности по формированию функциональной грамотности			
3.1.1.	Обеспечение прохождения обучающимися входной диагностики на федеральной платформе с целью определения уровня сформированности	Октябрь 2022 г	Октябрь 2022 г	Результаты мониторинга

	функциональной грамотности			
3.1.2.	Участие в мониторинге по русскому языку и математике на образовательной платформе Учи.ру	В течение 2022-2023 учебного года	В течение 2022-2023 учебного года	Результаты мониторинга
3.1.3.	Организация работы педагогов образовательных организаций по внедрению в учебный процесс заданий для оценки функциональной грамотности с использованием материалов из открытого электронного банка заданий	В течение 2022-2023 учебного года	В течение 2022-2023 учебного года	отчет
3.1.4.	Включение в систему заданий на уроках задания на работу в парах и малых группах, задания поискового характера, учебные исследования, проекты	В течение 2022-2023 учебного года	В течение 2022-2023 учебного года	Повышение уровня развития функциональной грамотности обучающихся
3.1.5.	Организация работы по формированию функциональной грамотности обучающихся на уроках	В течение 2022-2023 учебного года	В течение 2022-2023 учебного года	Повышение уровня развития функциональной грамотности обучающихся
3.2.	Работа с обучающимися во внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности			
3.2.1.	Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов	В течение 2022-2023 учебного года	В течение 2022-2023 учебного года	Анализ результатов участия обучающихся
3.2.2.	Организация участия обучающихся «Онлайн уроки финансовой грамотности»	В течение 2022-2023 учебного года	В течение 2022-2023 учебного года	Повышение уровня развития функциональной грамотности

				обучающихся
3.2.3.	Разработка и реализация программ внеурочной деятельности в поддержку формирования функциональной грамотности	В течение 2022-2023 учебного года	В течение 2022-2023 учебного года	Наличие разработанных программ внеурочной деятельности
3.2.4.	Участие в проведении уроков – телеконференций на базе муниципального центра дистанционного обучения, направленных на формирование функциональной грамотности	В течение 2022-2023 учебного года	В течение 2022-2023 учебного года	Повышение уровня развития функциональной грамотности обучающихся
3.2.5.	Организация участия обучающихся в проекте Банка России «Онлайн уроки финансовой грамотности»	В течение 2022-2023 учебного года	В течение 2022-2023 учебного года	Повышение уровня развития функциональной грамотности обучающихся
3.3.	Работа с обучающимися в системе дополнительного образования по формированию функциональной грамотности			
3.3.1.	Занятия обучающихся в кружках	В течение 2022-2023 учебного года	В течение 2022-2023 учебного года	Повышение уровня развития функциональной грамотности обучающихся
<b>4. Мониторинг реализации школьного плана мероприятий</b>				
4.1.	Мониторинг выполнения школьного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку ФГ обучающихся в 2022-2023 учебном году	Май 2023 года		отчет

**Мероприятия по поддержанию материально-технической базы в исправном состоянии**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Осень, весна	Директор, заместитель директора по АХЧ
Ремонт помещений, здания	Июнь	Директор, заместитель директора по АХЧ

**Антитеррористическая защищенность**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

**Пожарная безопасность**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность

Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность

### **Ограничительные мероприятия из-за коронавируса**

Мероприятие	Срок	Ответственные
Измерять температуру обучающимся, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Дежурный техработник
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	Завхоз
– генеральной уборки	ежемесячно	

## ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНО- ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

\*Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.

\* Продолжить работу по внедрению новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы и новых педагогических технологий в практику преподавания учебных предметов.

\* Продолжить контроль за состоянием и ведением школьной документации.

### План внутришкольного контроля

<i>Формы контроля, вид, методы</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Сроки</i>	<i>Контроль</i>	<i>Итоги</i>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
Персональный	Готовность учебных кабинетов к новому учебному году	Изучение готовности кабинетов к началу учебного года, проверка состояния техники безопасности	1 нед.	Директор, заместители директора, завхоз	Приказ об установлении доплат за заведование кабинетом Акты-готовности кабинетов
Персональный	Посещаемость занятий учащимися	Выявление обучающихся не приступивших к занятиям	1-2 нед.	Заместители директора, дежурные учителя	Собеседование с классными руководителями и, родителями, учащимися
<b>ОКТАБРЬ</b>					
Тематический	Организационная работа по проведению ВОШ	Подготовительные мероприятия по организации и проведению школьного этапа ВОШ	В т.мес.	Директор, заместители директора	Заседание МСШ
КОК	Адаптация учащихся 5 класса	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	2-3 нед.	Директор, зам. директора по УВР, члены МСШ	СД, справка
<b>НОЯБРЬ</b>					
Обзорный, просмотр	Контроль за ведением дневников	Работа классных руководителей с дневниками обучающихся	3 нед.	Зам. директора по УВР, ВР	СЗ, справка
Обзорный, просмотр	Состояние рабочих тетрадей математике	Выполнение единого орфографического режима.	3 нед.	Заместители директора, руководители МО	СЗ, справка

**ДЕКАБРЬ**

Обзорный, просмотр	Контроль за состоянием журналов	Выполнение требований к ведению классных журналов, журналов дополнительного образования и внеурочной деятельности. Проверка электронных классных журналов.	4 нед.	Зам. директора, руководители МО	Справка, СЗ
Персональный	Контроль за выполнением итогового индивидуального проекта	Уровень выполнения индивидуальной работы учащимися	4 нед.	Зам. директора по УВР, члены МСШ	Собеседование

**ЯНВАРЬ**

Персональный	Посещаемость занятий учащимися	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	2 нед.	Заместители директора, дежурные учителя	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
Персональный	Внеурочная деятельность обучающихся	Состояние кружковой работы в школе	В т.м.	Зам. директора по УВР, ВР, вожатая	Справка, СД

**ФЕВРАЛЬ**

Фронтальный	Контроль за преподаванием предметов	Контроль за преподаванием математики и русского языка в 9 классе	В т.м.	Директор школы, заместители директора, руководитель МО гуманитарного ц.	Справка, СД
Обзорный, просмотр	Состояние рабочих тетрадей по русскому языку	Выполнение единого орфографического режима	1 нед.	Зам. директора по УВР, ВР, руководитель МО гум. цикла	СЗ, справка

**МАРТ**

КОК	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов в 4 классе	Контроль качества образования	В т.м.	Директор школы, заместители директора, руководитель МО начальных классов	СД, справка
Обзорный, просмотр, собеседование	Контроль за состоянием журналов	Выполнение программ по предметам, выявление причин отставания.	4 нед.	Зам. директора по УВР, ВР, руководители МО	СЗ, справка



АПРЕЛЬ

КОК	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов в 9 классе	Контроль качества образования	В т.м.	Директор, Зам. директора, руководители МО	СД, Справка
Обзорный, просмотр	Контроль за ведением дневников	Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущей проверки	2 нед.	Зам. директора по УВР, ВР, руководители МО	Справка, СЗ
Фронтальный	Работа с отстающими учащимися	Предупреждение неуспеваемости	В т. м.	Заместители директора, руководители МО	СД, справка

МАЙ

Обзорный.	Контроль за состоянием журналов	Выполнение государственных программ, единых требований к оформлению, готовность к итоговой аттестации. Проверка электронных классных журналов.	3-4 нед.	Зам. директора по УВР, ВР, Руководители МО	СЗ, справка
Фронтальный, персональный	Выполнение рабочих программ. Аттестация обучающихся.	Выполнение рабочих программ. Аттестация обучающихся.	4 нед.	Зам. директора по УВР, члены МСШ	Собеседование, протокол ПС

**План работы по противодействию  
коррупции на период 2022-2023 учебного года**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Гридасовская СОШ»</b>		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Гридасовская СОШ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы И.В.Воробьева
2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы И.В.Воробьева
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Рабочая группа
4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:  - организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов;  - аттестация педагогов школы;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности МБОУ «Гридасовская СОШ»;  - создание системы информирования	Май- июнь	Зам. директора по УВР Н.Ф. Обухова

	<p>управления образования, общественности, о качестве образования в школе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> <li>- развитие института общественного наблюдения;</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;</li> <li>- участие работников школы в составе школьных комиссий</li> </ul>		
<b>5.</b>	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор школы И.В.Воробьева
<b>6.</b>	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	Директор школы И.В.Воробьева
<b>7.</b>	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы И.В.Воробьева
<b>8.</b>	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	Постоянно	Рабочая группа
<b>9.</b>	Организация систематического	Постоянно	Директор школы

	контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда		И.В.Воробьева Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «Гридасовская СОШ»	Постоянно	Директор школы И.В.Воробьева
	<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>		
1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Мая	Директор школы Зам. директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь- март	Директор школы Зам. директора по УВР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение периода	Директор школы И.В.Воробьева Зам. директора по ВР С.Н.Косинова
4	Усиление персональной ответственности работников школы за непропорциональное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы И.В. Воробьева
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. Директора по УВР Н.Ф.Обухова
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы И.В.Воробьева
	<b>Работа с обучающимися</b>		

1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Учитель обществознания И.В.Воробьева
3.	<p>Реализация программы окружающий мир по темам: Общество – люди, которых объединяет общая культура и которые связаны друг с другом совместной деятельностью во имя общей цели.</p> <p>Человек – член общества. Взаимоотношения человека с другими людьми. Культура общения. Уважение к чужому мнению. Человек – создатель и носитель культуры. Внутренний мир человека: общее представление о человеческих свойствах и качествах.</p> <p>Семья – самое близкое окружение человека. Семейные традиции. Взаимоотношения в семье и взаимопомощь членов семьи. Оказание посильной помощи взрослым. Забота о детях, престарелых, больных – долг каждого человека. Хозяйство семьи. Родословная. Имена и фамилии членов семьи.</p> <p>Младший школьник. Правила поведения в школе, на уроке.</p> <p>Обращение к учителю. Классный, школьный коллектив, совместная</p>	По плану	Учителя начальных классов Алпеева А.В., Барышева И.В.

	учеба, игры, отдых. Друзья, взаимоотношения между ними; ценность дружбы, согласия, взаимной помощи. Правила взаимоотношений со взрослыми, сверстниками, культура поведения в школе и других общественных местах.		
4.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Сентябрь	Библиотекарь Е.В.Воробьева
5.	Реализация программы кружков социального направления	В течение года	Руководители кружков
6.	Социологический опрос «Оценка качества образовательных услуг»	Май	Администрация школы
7.	Проведение серии классных часов	В течение года	Классные руководители (2-9классов)
8.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:  – оформление стендов в Школе; – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». – обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители

	<b>Работа с педагогами</b>		
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Сентябрь	Кл.руководители
2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Зам.директора по ВР
3.	Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Февраль	Руководитель ШМО
4.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Зам.директора по УВР
	<b>Работа с родителями</b>		
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Зам.директора по ВР
2.	Участие в публичном отчете школы	Май	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор школы
4	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Кл. руководители
5	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Декабрь	Директор школы
6	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	Родительский комитет	По мере проведения мероприятий

**План работы  
по формированию безопасной образовательной среды  
на 2022-2023 учебный год**

№п.п	Содержание работы	Дата	Класс	Ответственный
1.	Составление плана работы	до 23 сентября		Зам. дир. по ВР
2.	Оформление информационных стендов	до 30 сентября	8-9	Старшая вожатая, зам.дир.по ВР
3.	Заседания педагогических советов, МО классных руководителей по вопросам реализации плана безопасности школьников	В течение года		Администрация школы Зам.дир. по ВР
4.	Межведомственное взаимодействие: реализация плана совместных мероприятий с работниками полиции ОМВД Обоянского района, сельской администрации и т.д.	В течение года		Администрация школы
5.	Совместное дежурство работников школы и представителей полиции ОМВД по Обоянскому району во время проведения общешкольных мероприятий	В течение года		Администрация школы
6.	Общешкольные и классные родительские собрания по вопросам безопасности школьников	В течение года		Администрация школы Зам.дир. по ВР
7.	Индивидуальное консультирование родителей	В течение года		Классные руководители
8.	Классные часы	В течение года	2-9	Классные руководители
9.	Изучение проблемы безопасности школьников в рамках тем учебных программ на уроках ОБЖ, окружающего мира, обществознания, информатики, биологии	В течение года	2-9	Учителя - предметники
7.	Организация занятости обучающихся в каникулярный период	В течение года	2-9	Администрация школы Зам.дир. по ВР, классные руководители
8.	Работы органов ученического самоуправления	В течение года	8,9	Старшая вожатая, Классные руководители
9.	Дежурство по школе	В течение года	5-9	Классные руководители, учителя-предметники



10.	Учет посещаемости обучающимися учебных занятий	В течение года	2-9	Классные руководители, дежурные учителя
11.	Участие обучающихся в районных, областных и всероссийских мероприятиях по безопасности школьников	В течение года	2-9	Зам. дир по ВР, старшая вожатая, классные руководители
12.	Размещение информации по итогам работы на сайте школы	В течение года		Администрация школы

## План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся на 2022-2023 учебный год

### Пояснительная записка

Программа формирования ценности здоровья и здорового образа жизни сформирована с учётом факторов, оказывающих существенное влияние на состояние здоровья детей:

неблагоприятные социальные, экономические и экологические условия;  
факторы риска, имеющие место в образовательных учреждениях, которые приводят к дальнейшему ухудшению здоровья детей и подростков от первого к последнему году обучения;

чувствительность к воздействиям при одновременной к ним инертности по своей природе, обуславливающей временной разрыв между воздействием и результатом, который может быть значительным, достигая нескольких лет, и тем самым между начальным и существенным проявлением неблагоприятных популяционных сдвигов в здоровье детей и подростков и всего населения страны в целом;

активно формируемые в школьном возрасте комплексы знаний, установок, правил поведения, привычек;

особенности отношения обучающихся школьного возраста к своему здоровью, что связано с отсутствием у детей опыта «нездоровья» (за исключением детей с серьёзными хроническими заболеваниями) и восприятием ребёнком состояния болезни главным образом как ограничения свободы, неспособностью прогнозировать последствия своего отношения к здоровью.

**Цель:** Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни (далее - *Программа здоровья*) представляет собой комплексную программу формирования знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих, способствующих познавательному и эмоциональному развитию ребенка, достижению планируемых результатов.

## **Задачи Программы:**

- пробуждение в детях желания заботиться о своем здоровье (формирование заинтересованного отношения к собственному здоровью);
- формирование установки на использование здорового питания;
- использование оптимальных двигательных режимов для детей с учетом их возрастных, психологических и иных особенностей, развитие потребности в занятиях физической культурой и спортом;
- применение рекомендуемого врачами режима дня;
- формирование знаний негативных факторов риска здоровью детей (сниженная двигательная активность, курение, алкоголь, наркотики и другие психоактивные вещества, инфекционные заболевания);
- становление навыков противостояния вовлечению в табакокурение, употребление алкоголя, наркотических и сильнодействующих веществ;
- формирование потребности ребенка безбоязненно обращаться к врачу по любым вопросам, связанным с особенностями роста и развития, состояния здоровья, развитие готовности самостоятельно поддерживать свое здоровье на основе использования навыков личной гигиены.

**Программа здоровья связана с Программой воспитания** и системой внеурочной деятельности в рамках учебного плана, так как здоровье понимается как совокупность нескольких составляющих: физического, психического, духовного, социального.

### **Ожидаемый результат**

- осознание обучающимися ценности здорового образа жизни, понимания вреда алкоголя и наркотиков, повышения осведомленности в разных областях физической культуры, развития навыков обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- развитие у школьников чувства сострадания и сопереживания к ближнему; формирование умения различать и анализировать собственные эмоциональные переживания и переживания других людей; воспитание уважения к чужому мнению; обучение правилам поведения в обществе и семье; ознакомление с этическими нормами, их культурно-исторической обусловленностью и формирование осознанного понимания их ценности и необходимости;

- формирование у детей привычек к чистоте, аккуратности, соблюдению режима дня, формирования и развития основ культуры умственного и физического труда.

## Организационная работа

№п.п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Проведение углубленного медосмотра обучающихся и педагогов школы	В течение года	Администрация
2.	Знакомство с медицинскими карточками обучающихся 1-х классов и прибывших обучающихся	Август	Администрация
3.	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок обучающихся	В течение года	Медработник
4.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактирующих у обучающихся нарушения зрения и опорно-двигательного аппарата	В течение года	Учителя-предметники
5.	Составление графика работы спортивного зала	Сентябрь	Учитель физкультуры
6.	Привлечение родителей к решению проблем здоровья обучающихся через организацию лектория	В течение года	Классные руководители
7.	Физкультминутки во время уроков	В течение года	Учитель начальных классов
8.	Планирование и проведение классных часов по профилактике здорового образа жизни	В течение года	Классные руководители
9.	Организация встреч с медицинскими работниками	В течение года	Зам.дир. по ВР
10.	Проведение анализа влияния перегрузок обучающихся в ходе учебного процесса и при выполнении домашнего задания на их здоровье.	Раз в полугодие	Зам.дир по УВР
11.	Организация отдыха обучающихся в летний период	Май	Зам.дир по ВР
12.	Организация коррекции здоровья обучающихся в санаториях	В течение года	Администрация

### Санитарно-технические мероприятия

№п.п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Провести текущий ремонт помещений	Июнь-август	Администрация Заведующие кабинетов
2.	Приобрести недостающую мебель	В течение года	Администрация
3.	Обеспечить столовую посудой, моющими и дезинфицирующими средствами	В течение года	Администрация
4.	Требовать выполнение техники безопасности при проведении уроков труда, физвоспитания, лабораторных и практических работ по физике и химии	В течение года	Зам.дир. по УВР

### Санитарно-гигиенические мероприятия

№п.п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Поддерживать оптимальный температурный режим	В течение года	Зам.дир по АХЧ
2.	Осуществлять влажную уборку помещений во время перемен с применением дезинфицирующих средств	В течение года	Технический персонал
3.	Соблюдать нормы максимально допустимой нагрузки школьников:	В течение года	Зам.дир по УВР
4.	Своевременное заполнение листов здоровья	Сентябрь	Медработник
5.	Выполнять рекомендации врачей при рассаживании обучающихся и во время занятий физкультурой и сельхозтрудом	В течение года	Учителя-предметники
6.	Организовать горячее питание для всех обучающихся	В течение года	Администрация, председатель родительского комитета

### Методическая работа

№п.п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Обсуждение вопросов по внедрению здоровьесберегающих технологий в учебный процесс	В течение года	Руководители МО

2.	Анализ тематики и объема классных часов физкультурно-оздоровительного направления	Сентябрь	Организатор
3.	Обмен опыта по разработкам эффективных форм и методов работы, направленных на оздоровление обучающихся	В течение года	Зам.дир. по УВР
4.	Взаимопосещение уроков с их дальнейшим обсуждением	В течение года	Администрация
5.	Экспертиза качества уроков физкультуры	По плану внутришкольного контроля	Зам.дир. по УВР
6.	Мониторинг уровня физического здоровья детей	В течение года	Классные руководители,
7.	Выступления на родительских собраниях, посвященных пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Зам.дир по ВР, классные руководители
8.	Выступления на родительских собраниях о значимости организации для детей правильного режима дня и витаминизированного питания	В течение года	Медработник, классные руководители

### Спортивно-массовая работа на 2022-2023уч.год

№п.п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Спортивный кружок	По отдельному плану	Учитель физкультуры, классные руководители
2.	Осенний легкоатлетический кросс	Сентябрь	Учитель физкультуры, классные руководители
3.	Неделя физкультуры и спорта	Сентябрь	Учитель физкультуры, классные руководители
4.	«Мини-футбол»	Октябрь	Учитель физкультуры, классные руководители

5.	Спортивные соревнования по пионерболу	Ноябрь	Учитель Физкультуры, классные руководители
6.	Спортивные соревнования по шахматам и шашкам	Декабрь	Учитель Физкультуры, классные руководители
7.	ГТО	Январь	Учитель физкультуры
8.	Лыжная эстафета	Февраль	Учитель физкультуры, классные руководители
9.	Спортивные соревнования по стритболу	Март	Учитель физкультуры, классные руководители
10.	Весенний легкоатлетический кросс	Апрель	Учитель физкультуры, классные руководители
11.	ГТО	Май	Учитель физкультуры, классные руководители
12.	Участие в районных спортивных соревнованиях	В течение года	Учитель физкультуры
13.	Подведение итогов спортивно-массовой работы на общешкольной линейке, посвященной «Последнему звонку»	Май	Администрация Зам. дир по ВР, классные руководители, учитель физкультуры

**План работы  
по предупреждению дорожно-транспортного травматизма  
на 2022-2023 учебный год**

№п.п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Беседы о правилах дорожного движения (2-9 класс)	Сентябрь	Классные руководители
2	Уроки по правилам дорожного движения	В течение года	Классные руководители
3	Инструктаж о правилах поведения	Ежедневно	Учителя –

4	на дороге (в конце последнего урока Инструктаж о соблюдении обучающимися правил личной безопасности ( на общешкольной линейки)	Еженедельно	предметники Администрация
5	Инструктаж о соблюдении обучающимися правил дорожного движения в период осенних каникул(классные часы)	Октябрь	Классные руководители
6	Подготовка и участие в районном конкурсе по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Ноябрь	Старшая вожатая, Учитель ОБЖ
7	Инструктаж о соблюдении обучающимися правил дорожного движения в период зимних каникул (классные часы)	Декабрь	Классные руководители
8	«Страна Светофория»- конкурс рисунков	Январь	Учитель ОБЖ
9	«Конкурс поделок по аварийно-спасательной тематике»	Февраль	Учитель технологии
10	Инструктаж о соблюдении обучающимися правил дорожного движения в период весенних каникул(классные часы)	Март	Классные руководители
11	Состояние дорожно-транспортного травматизма несовершеннолетних, правила поведения несовершеннолетних на автодорогах.» (лекция )	Апрель	Работники ГИБДД
12	Участие в районном конкурсе «Безопасное колесо»	Май	Старшая вожатая Учитель ОБЖ
13	Инструктаж о соблюдении обучающимися правил дорожного движения в период летних каникул(классные часы)		Классные руководители

**Комплексный план по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности, по профилактике наркомании, формированию ЗОЖ обучающихся на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	<p><b>Осуществление постоянного контроля за посещением обучающимися учебных занятий.</b></p> <p>Мониторинг не приступивших к обучению детей.</p> <p>Участие в районных акциях по выявлению и возвращению в образовательные организации детей, необоснованно их покинувших.</p> <p>Мониторинг посещаемости учебных занятий.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>По итогам учебной четверти</p>	<p>Зам.дир по ВР</p> <p>Администрация школы</p> <p>Зам.дир по ВР</p>
3	<p><b>Организация досуга учащихся во внеурочное время.</b></p> <p>Организация внеурочной деятельности учащихся, кружков, клубов, секций дополнительного образования.</p> <p>Мониторинг занятости учащихся.</p>	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Зам. дир. поУВР</p> <p>Зам.дир.поВР</p>
4	<p><b>Организация профилактической работы с детьми «группы риска».</b></p> <p>Мониторинг по выявлению учащихся, находящихся в ТЖС, а также воспитывающихся в неблагополучных семьях.</p> <p>Организация работы Совета профилактики.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года (1 раз в четверть)</p>	<p>Зам.дир по ВР</p> <p>Зам.дир по ВР</p>
5	<p><b>Работа с родителями.</b></p> <p>Организация работы по реализации региональной образовательной программы «Формирование культуры семейной жизни и ответственного родительства».</p> <p>Организация работы с родителями по предотвращению подростковой преступности, жестокого обращения с детьми, конфликтных ситуаций в семье.</p> <p>Организация профилактической работы с семьями «группы риска».</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам.дир. по ВР,</p> <p>Классные руководители</p> <p>Старшая вожатая</p>



	<p>Проведение индивидуальных консультаций для родителей.</p> <p>Организация работы с родителями по профилактике наркомании и формированию ЗОЖ.</p>		
6	<p>Организация мероприятий межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних, профилактике наркомании с КДН и ЗП, ГПДН, Солнцевским центром соц.поддержки, отделом опеки и попечительства, Обоянской районной больницей, ОМВД России по Обоянскому району.</p>	В течение года	Администрация школы
7	<p>Организация мероприятий по формированию правовых знаний учащихся.</p> <p>Лекции на темы:</p> <p>- "Жить по законам";</p> <p>- "Права ребенка";</p> <p>- <b>"Безопасность на улице и дома"</b></p> <p>"Состояние дорожно-транспортного травматизма несовершеннолетних, правила поведения несовершеннолетних на автодорогах"</p> <p>Проведение недели правовых знаний.</p> <p>Организация работы детского телефона доверия.</p> <p>« Конституции -основной закон государства!» библиотечный урок</p>	<p>По совместному плану с ОМВД по Обоянскому району</p> <p>По плану</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Представители ОМВД России по Обоянскому району</p> <p>Учитель обществознания</p> <p>Администрация школы</p> <p>Учитель обществознания</p>
8	<p>Участие во Всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах по профилактике правонарушений и безнадзорности.</p>	В течение года	Администрация школы
9	<p>Размещение на официальных сайтах информации по профилактике правонарушений и преступлений, наркомании, алкоголизма и формированию ЗОЖ.</p>	В течение года	Администрация школы

10	Организация методической работы с классными руководителями, социальными педагогами, педагогами-психологами по вопросам профилактики правонарушений и профилактики наркомании. Заседания МО классных руководителей	По плану в течение года	Зам.дир по ВР
11	Организация воспитательных мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений: круглые столы, часы общения, классные часы, анкетирование, тестирование, и т.д. Ознакомление обучающихся с правилами поведения и Уставом школы(беседа) "О правилах поведения во время каникул" (беседы)	Сентябрь Октябрь Декабрь Март Май	Классные руководители Классные руководители
12	Организация спортивно-массовых мероприятий. Реализация плана "Спортивная суббота"	В течение года	Учитель физической культуры
13	Обновление информационных стендов по профилактике правонарушений и преступлений, наркомании и формированию ЗОЖ.	В течение года	Старшая вожатая
14	<b>Мероприятия, направленные на формирование толерантности.</b> "День солидарности в борьбе с терроризмом" "Добру откроем сердце" (уроки громкого чтения)	05.09 В течение года	Старшая вожатая Библиотекарь
15	Организация работы Молодёжного представительства.	В течение года	Старшая вожатая
16	Участие в антинаркотических Интернет-уроках.	В течение года	Старшая вожатая
17	Участие в районных, областных и Всероссийских антинаркотических акциях, месячниках, массовых мероприятиях, конкурсах, направленных на формирование ЗОЖ.	В течение года	Старшая вожатая
18	Организация социально-психологического тестирования обучающихся.	Сентябрь-ноябрь	Зам.дир. по ВР
19	Организация воспитательных мероприятий по профилактике наркомании и формированию ЗОЖ: круглые столы, часы общения, классные		

	<p>часы, анкетирование, тестирование, и т.д.</p> <p>Обсуждение плана работы по профилактике наркомании (собрание)</p> <p>"Неделя физкультуры и спорта"(спортивные соревнования)</p> <p>Социально-педагогическое тестирование</p> <p>Выпуск газеты, листовок, памяток, посвященных Дню борьбы с курением "Сообща, где торгуют смертью" (акция)</p> <p>"Курский край без наркотиков"(акция)</p> <p>"О профилактике ВИЧ инфекции" (беседа)</p> <p>«Итоги работы по профилактике вредных привычек за первое полугодие» (семинар)</p> <p>Спортивные соревнования</p> <p>Урок здоровья</p> <p>«Быть здоровым» (беседа)</p> <p>«Сообща, где торгуют смертью» (акция)</p> <p>«Мы- против наркотиков!» (изготовление печатной продукции)</p> <p>"Веселые старты" (спортивные соревнования)</p> <p>«Итоги работы молодежного представительства " (собрание)</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>По отдельному плану</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Старшая вожатая</p> <p>Учитель физкультуры</p> <p>Старшая вожатая</p> <p>Старшая вожатая</p> <p>Зам.дир. по ВР</p> <p>Учитель биологии</p> <p>Старшая вожатая</p> <p>Учитель физкультуры</p> <p>Учитель биологии</p> <p>Старшая вожатая</p> <p>Старшая вожатая</p> <p>Учитель физкультуры</p> <p>Старшая вожатая</p>
20	<p>Волонтерская деятельность антинаркотической направленности.</p> <p>Акция "Мы против наркомании!"</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Апрель</p>	<p>Старшая вожатая</p>
21	<p>Демонстрация фильмов антинаркотической и антиалкогольной тематики.</p>	<p>По плану работы молодежного представительства</p>	<p>Старшая вожатая</p>
22	<p>Организация школьных творческих конкурсов рисунков, плакатов, буклетов, презентаций на антинаркотическую тематику.</p>	<p>По плану работы молодежного представительства</p>	<p>Старшая вожатая</p>

**План экологических мероприятий  
на 2022-2023 учебный год**

**Цель: воспитание любви к природе, бережному отношению к  
окружающей среде**

№п.п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Уборка пришкольной территории-5-9 класс	Сентябрь	Классные руководители
2.	«Озеленение учебных кабинетов» -5-9класс	Октябрь	Классные руководители
3.	Изготовление кормушек для птиц 5-9 класс,	Ноябрь	Учитель технологии
4.	Выставка книг «О природе »	Декабрь	Библиотекарь
5.	Акция «Покормите птиц зимой»	Январь	Учитель биологии
6.	Обрезка деревьев в школьном саду 7-9 класс	Февраль-март	Учитель технологии
7.	Уборка пришкольной территории от поросли и бытового мусора 1-9 класс	Март-апрель	Учитель технологии классные руководители
8.	Неделя экологии	Апрель	Учитель биологии
9.	Озеленение школьных клумб	Май	Учитель технологии

**План совместных мероприятий**

**МБОУ «Гридасовская СОШ»» и ОМВД России по Обоянскому району  
по профилактике преступлений и правонарушений среди обучающихся  
на 2022-2023учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	С кем проводится	Ответственный
1	Разработка совместных мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.	01.09-15.09.22г	С сотрудниками ОМВД	Зам.директора по ВР
2	Организация и проведение правового лектория по темам:  -" Жить по законам";  -"Права ребенка";	19.10.2022г  12.12.2022г	С обучающимися школы  2-9классов  2-9 классов	Работники полиции  Инспектор ПДН  Инспектор ПДН

	- " <b>Безопасность на улице и дома</b> "  "Состояние дорожно-транспортного травматизма несовершеннолетних, правила поведения несовершеннолетних на автодорогах"	20.04.2023г  26.05.2023г	2-9 классов  2-9 классов	Инспектор ПДН  Инспектор ГИБДД
3	Выступление перед родителями в рамках педагогического всеобуча по теме «Родительская ответственность за соблюдение детьми правил личной безопасности»	01.09.2022г	2-9 классов	УУП ОУУП и ПДН ОМВД России по Обоянскому району
4	Проведение Дня профилактики в целях индивидуальной работы с «трудными» детьми.	по не обходимости	С обучающимися школы ,состоящими на учете в ПДН и ВШУ	Инспектор ПДН
5	Проведение совместных рейдов в семьи «трудных « обучающихся и неблагополучные семьи.	В течение года по не обходимости	С обучающимися школы ,состоящими на учете в ПДН и ВШУ	УУП ОУУП и ПДН ОМВД России по Обоянскому району
6	Своевременное информирование администрации школы сотрудниками ОМВД о совершенных школьниками правонарушениях	В течение года		Инспектор ПДН
7	Проведение заседаний Совета профилактики	30.09.2022г 23.12.2022г 27.02.2023г 25.05.2023г		Медведев К.Ю.  УУП ОУУП и ПДН ОМВД России по Обоянскому району
8.	Инструктаж «О антитеррористической защищенности образовательного учреждения и порядке действий в случае возникновения угрозы совершения террористических актов».	01.09.2022г.	Персонал школы	Администрация школы
9.	Плановая беседа на тему: «Недопущение совершения диверсионно-террористических	01.09.2022г	С обучающимися 2-19классов	Учитель ОБЖ

	актов и вступление в группы экстремальной направленности»			
--	---	--	--	--

**ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ  
на 2022-2023 учебный год**

<b>№п.п</b>	<b>Темы заседаний</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	О составе и плане работы Совета профилактики правонарушений на 2022-2023 учебный год О социальном паспорте школы 2022-2023 учебного года О инструктаже обучающихся по соблюдению правил личной безопасности в учебное, внеурочное время и каникулярный период.	30.09.2022г	Председатель Совета профилактики Зам. дир. по ВР Председатель Совета профилактики
<b>2.</b>	О итогах контроля за посещением обучающихся урочных и внеурочных занятий О работе с детьми ,по профилактике негативных проявлений	23.12.2022г	Председатель Совета профилактики Зам. дир. по ВР
<b>3.</b>	О работе с обучающимися по профилактике вредных привычек. О итогах работы классных руководителей по профилактике правонарушений среди обучающихся	27.02.2023г	Председатель Совета старшекласников Зам. дир по ВР
<b>4.</b>	О результатах работы Совета профилактики правонарушений за 2022 - 2023 учебный год.  О занятости обучающихся в летний период.	25.05.2023г	Председатель Совета Зам. дир. по ВР

Примечание: Согласно локальному акту заседания Совета профилактики правонарушений проводятся 1 раз в четверть(по необходимости могут состояться внепланово). Даты заседаний Совета профилактики согласованы в плане совместной работы с ОМВД России по Обоянскому району. На заседания приглашается УУП ОУУП и ПДН ОМВД России по Обоянскому району Медведев К.Ю.

**Программа**  
**по духовно-нравственному воспитанию**  
**на 2022-2023 учебный год**

**Пояснительная записка**

**Нормативно-правовое обеспечение программы.**

**1.Законодательная база духовно- нравственного воспитания.**

**Программа «Духовно -нравственное воспитание обучающихся МБОУ «Гридасовская средняя общеобразовательная школа» разработана в соответствии**

с Конституцией РФ, ст. 28, ст.29 ( о свободе совести и о свободе информации), Федеральным законом «О свободе совести и религиозных объединениях» (ст.3, п.1,ст,п.4), Федеральным Законом «Об образовании в РФ», национальной доктриной образования, Международной конвенцией «О правах ребенка» 1989г., «Всеобщей декларацией прав человека, «Основами законодательства РФ о культуре», государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» и другими законодательными актами и нормативными документами, касающимися сфер образования и культуры.

**2.Актуальность проблемы духовно-нравственного воспитания школьников**

В российском обществе стал ощущаться недостаток сознательно принимаемых большинством граждан принципов и правил жизни, отсутствует согласие в вопросах корректного и конструктивного социального поведения, выбора жизненных ориентиров.

Новая российская общеобразовательная школа должна стать важнейшим фактором, обеспечивающим социокультурную модернизацию российского общества.

**3.Назначение программы:**

-обеспечить благоприятные условия для разработки и реализации системы мероприятий, способствующих духовно-нравственному воспитанию школьников.

Программа духовно-нравственного воспитания и развития обучающихся направлена на воспитание в каждом обучающимся гражданином и патриотом, на раскрытие способностей и талантов обучающихся, подготовку их к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире. Программа реализуется в образовательном учреждении МБОУ «Гридасовская СОШ» в постоянном взаимодействии и тесном сотрудничестве с семьями обучающихся.

**4.Основная цель программы:**

Гармоническое духовное развитие личности школьника и привитие ему основополагающих принципов нравственности на основе православных, патриотических, культурно-исторических традиций России.

**Задачи:**

Воспитание чувства патриотизма, активной гражданской позиции, сопричастности к героической истории Российского государства.

Формирование духовно-нравственных ориентиров на основе традиционных общечеловеческих и христианских ценностей.

Физическое развитие обучающихся, формирование навыков здорового образа жизни, личной гигиены.

Консолидация и координация деятельности школы, семьи, общественности в духовно-нравственном воспитании детей.

Развитие форм ученического самоуправления.

### **5. Принципы программы:**

Принцип целостности учебно- воспитательного процесса.

Принцип природосообразности.

Принцип сотрудничества.

Деятельностный подход.

Личностно- ориентированный подход.

Возрастной подход.

Для организации такого пространства и его полноценного функционирования требуются согласованные усилия всех социальных субъектов – участников воспитания: семьи, общественных организаций, детско-юношеские движения и организации, учреждений культуры, СМИ,.

Одной из педагогических задач разработки и реализации данной программы является организация эффективного взаимодействия школы и семьи в целях духовно- нравственного развития и воспитания обучающихся в следующих направлениях:

-повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся через родительские собрания, родительские лектории, публичные доклады школы по итогам работы за год;

-совершенствование межличностных отношений педагогов, обучающихся и родителей путем организации совместных мероприятий, праздников, акций;

-Расширение сотрудничества с родителями путем привлечения их к активной деятельности в составе Совета школы, активизации деятельности родительских комитетов классных коллективов обучающихся, проведение совместных школьных мероприятий.

Методы реализации программы:

1.Наглядный ( иллюстративный рассказ (лекция) с обсуждением наиболее сложных вопросов темы; проведение дидактических игр; экскурсии; работа с текстами, картами, составление кроссвордов, иллюстрирование библейских сюжетов).

2.Словесный ( чтение и анализ литературных произведений, фрагментов из Библии с последующим обсуждением и творческим заданием; беседа с закреплением материала в творческих работах под руководством учителя;проведение сюжетно- ролевых игр, разбор житейских ситуаций; проведение викторин, конкурсов, тематических вечеров).

3.Практический (организация продуктивной деятельности обучающихся).

### **6.Ожидаемые результаты:**

Знание и понимание обучающимися истоков отечественной материальной и духовной культуры, осознание духовных основ русской культуры,



способность к творчеству в пространстве русской культуры, умение жить по законам гармонии и красоты.

Духовно-нравственный потенциал подрастающего поколения. Высокий уровень самосознания, самодисциплины, способность сделать правильный нравственный выбор. Гуманность, уважение прав, свобод и достоинства других людей.

Убежденность обучающихся в том, что настоящий гражданин любит свою Родину, гордится славной историей, изучает историко-культурное наследие.

Ведение здорового образа жизни, физическое развитие и стремление к физическому самосовершенствованию, отсутствие вредных привычек, отношение к духовному здоровью как важной личной и общественной ценности, культуре.

Взаимодействие семьи и школы в процессе духовно- нравственного воспитания, школа- центр социокультурной среды.

Убежденность обучающихся в том, что настоящий гражданин любит и гордится своей Родиной, изучает ее историко –культурное, духовное наследие.

Настоящий гражданин любит и бережет природу, занимает активную позицию в борьбе за сохранение мира на Земле. Воспитание экологической культуры.

### **Реализация программы по духовно-нравственному воспитанию во 2-9 классах**

<i>Общешкольные</i>			
№п.п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Уборка школьной территории и облагораживание памятника погибшим воинам-односельчанам	Сентябрь	Классные руководители, Старшая вожатая
2.	Участие в концертной программе ко «Дню пожилых людей» КТД «День Учителя» поздравление учителей-пенсионеров КТД «Золотая Осень»	Октябрь	Старшая вожатая  Старшая вожатая, Классные руководители
3.	Концертная программа, посвященная «Дню Матери»  Выставка рисунков «Для любимых мам» Изготовление поделок для поздравления мам	Ноябрь	Старшая вожатая, Кл.руководители  Учитель ИЗО  Классные руководители

4.	Театральная постановка у новогодней елки Выставка рисунков «Зимний вернисаж» Акция «Покормите птиц зимой»	Декабрь	Старшая вожатая Учитель ИЗО Классные руководители, учитель биологии
5.	Обновление материалов уголка Боевой Славы	Январь	Старшая вожатая
6.	Неделя мужества «Масленичные гулянья»»	Февраль	Учитель ОБЖ Старшая вожатая
7.	Концертная программа ко Дню 8 Марта» Выставка рисунков «Весенний вернисаж»	Март	Старшая вожатая Учитель ИЗО
8.	Помощь пожилым людям в уборке территории	Апрель	Учитель технологии, классные руководители
9.	Уборка территории памятника, погибшим воинам односельчанам в годы ВОВ Митинг реквием , посвященный 9Мая Поздравление Воинов –ветеранов Последний звонок- награждение обучающихся за успехи в учебе и активное участие в жизни школы	Май	Организатор Старшая вожатая Организатор Администрация
10	«День защиты детей»	Июнь	Учитель ОБЖ Учитель физкультуры
11.	Дежурство по школе и классу Участие в районных и областных мероприятиях, соревнованиях и конкурсах	В течение учебного года	Классные руководители Старшая вожатая
<b>Классные</b>			
12.	Классные часы	В течение учебного года	Классные руководители
13.	Внеурочная деятельность 1-9 классы	В течение учебного года	Администрация школы Руководители внеурочной деятельности

## План общешкольных родительских собраний на 2022-2023 учебный год

№п.п	Повестка заседаний	Сроки	Ответственные
1.	<p>1.О учебно-воспитательных планах работы школы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. « О безопасном пути следовании детей в и из учебного заведения»</p> <p>3.Об организации в школе безопасной образовательной среды на 2022-2023 учебный год.</p> <p>4. Об организация питания.</p> <p>5. О выборе родительского комитета.</p> <p>6. О выборе в Совета школы.</p>	Сентябрь	<p>Воробьева И.В., директор</p> <p>Алпеев В.Н., учитель ОБЖ</p> <p>Косинова С.Н., зам.дир по ВР,</p> <p>Картамышева В.Н.,кладовщик</p>
2.	<p>1.Об итогах УВР за первое полугодие 2022-2023 учебного года.</p> <p>2. "О патриотическом воспитании обучающихся " (доклад)</p> <p>3. Об организации новогодних праздников.</p>	Декабрь	<p>Обухова Н.Ф., зам.дир. по УВР</p> <p>Косинова С.Н., зам.дир. по ВР</p> <p>Барышева И.В., старшая вожатая</p>
3.	<p>1. Об итоговой аттестации выпускников 2023 года.</p> <p>2.О профилактике негативных проявлений у несовершеннолетних..</p> <p>3. Трудности и ошибки в семейном воспитании, их причины и пути устранения (доклад)</p>	Март	<p>Обухова Н.Ф.,зам.дир. по УВР</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Косинова С.Н.,зам. дир. по ВР</p> <p>Барышева И.В., советник по воспитанию</p>
4.	<p>1. Об итогах 2022-2023 учебного года</p> <p>2.Состояние дорожно-транспортного травматизма несовершеннолетних, правила поведения несовершеннолетних на автодорогах.»</p> <p>3. О приобретении учебников для обучающихся на новый учебный год.</p> <p>4.Об организация труда и отдыха детей в летний период.</p>	Май	<p>Воробьева И.В.,директор</p> <p>Обухова Н.Ф.,зам. дир. по УВР</p> <p>Работник ГИБДД</p> <p>Воробьева Е.В., библиотекарь</p> <p>Косинова С.Н.,зам. дир. по ВР</p>

**План работы родительского комитета  
на 2022-2023 учебный год**

№п.п	Повестка дня	Сроки проведения	Ответственные
1	1.О работе родительского комитета на 2022-2023 учебный год 2. О организации питания обучающихся в школьной столовой. 3. О безопасном пути следования учеников в и из учебного заведения	Сентябрь	Председатель родительского комитета  Зам. дир по ВР
2	1.О посещении обучающимися учебных и внеурочных занятий. 2.О профилактике вредных привычек у обучающихся 3.О подготовке к проведению Нового года.	Декабрь	Зам.дир по ВР  Старшая вожатая  Председатель родительского комитета
3	1. Об итогах реализации плана общешкольных мероприятий. 2. Анализ работы по профилактике правонарушений среди обучающихся 3.О результатах сотрудничества родителей и педагогического коллектива в ходе реализации учебно-воспитательного плана школы 2022-2023 учебного года	Март	Старшая вожатая  Зам. дир.по ВР  Председатель родительского комитета
4	1.О организации экзаменационного периода 2022-2023 учебного года . 2. О подготовке школы к новому учебному году.  3.О занятости обучающихся в летний период.	Май	Зам.дир по УВР  Председатель родительского комитета Зам. дир. по ВР

**План работы  
Совета профилактики  
дорожно-транспортных происшествий и травматизма  
среди обучающихся  
на 2022-2023 учебный год**

№п.п	Повестка дня	Сроки	Ответственные
1.	1.О плане работы Совета профилактики дорожно - транспортных происшествий на 2022-2023учебный год 2.О плане работы с обучающимися по предупреждению дорожно - транспортных происшествий на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Председатель Совета  Зам. дир по ВР
2.	1.О работе классных руководителей по профилактике ДДТТ. 2.О безопасном поведении детей на дорогах в зимний период.	Декабрь	Классные руководители  Учитель ОБЖ
3.	1.О совместной работе с представителями ГИБДД по профилактике дорожно-транспортных происшествий среди обучающихся. 2.О участии обучающихся в мероприятиях по профилактике дорожно-транспортных происшествий.	Апрель	Председатель Совета  Учитель ОБЖ
4.	1.О работе Совета профилактики дорожно - транспортных происшествий за 2022-2023 учебный год 2.Об ответственности родителей за безопасность детей в летний период	Май	Председатель Совета профилактики  Учитель ОБЖ

**План работы школьной библиотеки  
на 2022 - 2023 г.**

1.Основные цели и задачи школьной библиотеки:

Цели библиотеки соотносятся с целями школы:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения образовательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;

- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
- усовершенствовать и освоить новые библиотечные технологии.

#### Задачи школьной библиотеки:

- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов.
- оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

#### Основные функции школьной библиотеки:

1. Образовательная - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
2. Информационная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
3. Воспитательная - способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
4. Культурная - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

#### Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки; - информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

#### Формирование фонда библиотеки:

1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.
  - подведение итогов движения фонда;
  - диагностика обеспеченности учащихся учебниками;

- работа с перспективными библиографическими изданиями (перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами);
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся;
- прием и обработка поступивших учебников, оформление накладных;
- запись в книгу суммарного учета;
- штемпелевание, оформление карточки;
- составление отчетных документов;
- прием и выдача учебников по графику;
- информирование учителей о новых поступлениях учебников;
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам;
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

## 2. Работа с фондом художественной литературы

- обеспечение свободного доступа;
- выдача изданий читателям;
- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;
- систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- ведение работы по сохранности фонда;
- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

### Справочно-библиографическая работа:

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.
6. Выполнение информационных и тематических справок.

### Воспитательная работа

1. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
2. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
3. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

### Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях,
- исследования читательских интересов пользователя.

### Духовно-нравственное воспитание

1. Изучение прошлого и настоящего нашего народа, знакомство с обычаями и традициями России.

## Реклама библиотеки

1. Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.

2. Приобрести для библиотеки библиотечную мебель.

## Профессиональное развитие работника библиотеки

1. Посещение МО, семинаров, присутствие на открытых мероприятиях.

2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

3. Повышение квалификации на курсах.

4. Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека школы!».

5. Взаимодействие с другими библиотеками.

## Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023-2024 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники на 2023-2024 учебный год.	Май, сентябрь – январь	Библиотекарь
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
4	Приём и выдача учебников	Май, июнь, август, сентябрь	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников	По мере поступления	Библиотекарь
6	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	1 раз в четверть	Библиотекарь Классные руководители
7	Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь
8	Пропаганда краеведческой литературы	Постоянно	Библиотекарь



	Выставка «Край мой – гордость моя!»»		
--	--------------------------------------	--	--

### Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	В течение года	Библиотекарь
2	Обслуживание читателей	Постоянно	Библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Библиотекарь
4	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Библиотекарь
5	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы до сведения классных руководителей.	Один раз в месяц	Библиотекарь
6	Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке	Сентябрь	Библиотекарь
7	Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно	Библиотекарь
8	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах поступивших в библиотеку.	В течение года	Библиотекарь
9	Создание фирменного стиля: Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Библиотекарь

### Массовая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских и	В течение года	Библиотекарь

	зарубежных писателей		
2	Выставки книг - юбиларов	В течение года	Библиотекарь
3	Экскурсия в школьную библиотеку для первоклассников	Сентябрь	Библиотекарь
4	Неделя детской книги (по отдельному плану)	Март	Библиотекарь
5	Месячник школьных библиотек (по отдельному плану)	Октябрь	Библиотекарь
6	«Волшебник Урала» 170 лет Д. Н. Мамину-Сибиряку	литературное путешествие	Библиотекарь
7	Викторина «В гостях у Ш. Перро»	Январь	Библиотекарь
8	Акция «Читаем вместе, читаем вслух», посвященная Всемирному дню чтения	Март	Библиотекарь
9	Книжная выставка и подборка литературы ко дню космонавтики «Путь к звездам».	Апрель	Библиотекарь
10	Приём учебников	Май	Библиотекарь

### Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат
<b>1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>Май 2022 года</i>	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО.
2	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов	<i>Август 2022 года</i>	Протокол общешкольного родительского собрания

3	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	<i>Май, ежегодно с 2022 года</i>	Протокол классного родительского собрания в 1-го класса
4	Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО	<i>Май, ежегодно, 2022–2024 годы</i>	Протокол классного родительского собрания в 5 класса
5	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	<i>Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком</i>	Аналитические отчеты замдиректора по УВР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО
6	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	<i>Январь 2022 – июнь 2022 года</i>	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО
7	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	<i>Январь 2022 – июнь 2022 года</i>	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО
8	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	<i>Ежегодно до 1 сентября 2022–2027 годов</i>	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
9	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей)	<i>Май 2022 – март 2023 года</i>	Аналитическая справка замдиректора по УВР. Аналитическая справка замдиректора по ВР

	для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО		
<b>2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>В течение всего периода</i>	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО
2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО	<i>В течение всего периода</i>	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО
3	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	<i>Июнь 2022 года</i>	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
4	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	<i>До 01.09.2022</i>	Устав образовательной организации
5	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>Май 2022 – июнь 2022 года</i>	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО
6	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	<i>До 01.09.2022</i>	Должностные инструкции
7	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы	<i>До 15.06.2022</i>	Протоколы заседаний педагогического совета Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания,

	НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО		календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД
8	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	<i>До 15.06.2022</i>	Протоколы заседаний педагогического совета Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД
9	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, на заседании педагогического совета	<i>До 01.09.2022</i>	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД
10	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год	<i>До 30.08.2022</i>	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
11	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год	<i>До 30.08.2023</i>	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
12	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–3-х и 5–7-х классов по новым ФГОС	<i>До 30.08.2024</i>	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО.

	НОО и ООО на 2024/25 учебный год		План внеурочной деятельности ООО
13	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–4-х и 5–8-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025/26 учебный год	<i>До 30.08.2025</i>	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
14	Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5–9-х классов по новому ФГОС ООО на 2026/27 учебный год	<i>До 30.08.2026</i>	Учебный план ООО. План внеурочной деятельности ООО
15	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	<i>До 31 августа 2022 года</i>	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов
16	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	<i>До 31 августа 2023 года</i>	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов
17	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	<i>До 31 августа 2024 года</i>	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов
18	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам,	<i>До 31 августа 2025 года</i>	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной

	учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО		деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов
19	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	<i>До 31 августа 2026 года</i>	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов
20	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	<i>Ежегодно</i>	Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка
21	Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями	<i>До 1 сентября 2022 года</i>	Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями. Договор между ОО и родителями
22	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	<i>До 1 сентября 2022 года</i>	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования:

			предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО
<b>3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
1	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>До 1 сентября 2022 года</i>	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы
2	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	<i>В течение учебного года ежегодно с 2021 по 2026 годы</i>	Протоколы заседаний педагогического совета
3	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	<i>В течение всего периода с 2022 по 2027 годы</i>	Собеседование замдиректора по УВР
4	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	<i>В течение всего периода с 2021 по 2027 годы</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО
5	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	<i>В течение всего периода с 2021 по 2027 годы</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО
<b>4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027 годы</i>	Собеседование замдиректора по УВР
2	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на	<i>Ежегодно в течение всего периода с 2022 по 2027 годы</i>	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО.



	обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО		замдиректора по УВР
3	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	<i>До 31 августа ежегодно в период с 2022 по 2026 годы</i>	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год
<b>5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>В течение всего периода с 2022 по 2027 годы</i>	Сайт образовательной организации Пакет информационно- методических материалов
2	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>В течение всего периода с 2022 по 2027 годы</i>	Сайт образовательной организации, информационный стенд в холле образовательной организации
3	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>В течение всего периода с 2022 по 2027 годы</i>	Сайт образовательной организации, информационный стенд в холле образовательной организации